



Ochrana osobních údajů v ESO9 Start

ESO9 international a.s.
U Mlýna 2305/22, 141 00 Praha 4 – Záběhlice
tel.: +420 228 809 000
e-mail: info@eso9.cz
www.eso9.cz

Ochrana osobních údajů

Ode dne 25. května 2018 je účinné **NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)**.

Nařízení je od 25. května 2018 závazné v celém rozsahu a přímo použitelné ve všech členských státech EU, nahrazuje Směrnicí 95/46/ES a zákon 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Právo subjektu na přístup k osobním údajům

Obecné nařízení o ochraně osobních údajů nově klade na správce větší míru zodpovědnosti za zpracování osobních údajů subjektu. Subjektu osobních údajů pak mimo jiných práv stanoví i právo na přístup k osobním informacím, které o něm správce zpracovává.

K evidenci právních důvodů a účelů zpracování osobních údajů subjektu může sloužit odkaz [Ochrana osobních údajů](#) v záhlaví formuláře Osoba subjektu, který je dostupný v činnosti 9.3.3.1 Osoby subjektu. Zde je také možné vytisknout potvrzení o zpracování osobních údajů.

Položky formuláře „Ochrana osobních údajů“

Zákonnost zpracování

- „Právní důvod“ – z rozevíracího seznamu je nutné vybrat jeden z právních důvodů, kterým je podloženo zpracování daných osobních údajů pro uvedený účel zpracování.
- Položky „Platí od“ a „Platí do“ – vztahují se k platnosti právního důvodu, slouží k evidenci platnosti tohoto právního důvodu (např. platnosti smlouvy, souhlasu atd.).
- „Dokument“ – slouží k přiložení dokumentu, který stanovuje právní důvod zpracování (např. smlouva, souhlas se zpracováním osobních údajů).
- „Účely zpracování“ – jedná se o textové pole, je potřeba vyplnit účel zpracování osobních údajů a pro tento účel pak zpracovávat jen nezbytné osobní údaje.
- „Doba uložení osobních údajů“ – jedná se o textové pole, je potřeba uvést a vypsát dobu, po kterou budou osobní údaje uloženy, případně je nutné uvést kritéria ke stanovení této doby, např. po dobu platnosti smlouvy, po zákonem danou dobu v případě účetních dokladů atd.

Kategorie osobních údajů

Zde je potřeba vybrat, jaké kategorie osobních údajů se pro uvedený účel zpracovávají:

- „Adresní a identifikační údaje“ – do této kategorie patří například jméno, příjmení, datum a místo narození, rodinný stav, rodné číslo, státní příslušnost, adresa trvalého bydliště, tel. spojení domů do zaměstnání apod.
- „Popisné údaje“ – do této kategorie patří například informace o vzdělání, znalosti cizích jazyků, odborné znalosti a dovednosti, počet dětí, obrazový záznam z kamerového systému, vojenská služba, předchozí zaměstnání, zdravotní pojišťovna, mzda, číslo cestovního dokladu, bankovní spojení apod.
- „Údaje o jiné osobě“ – například adresní a identifikační údaje člena rodiny, manžel/manželka, dítě apod.
- „Jiné údaje“ – jedná se o textové pole, je potřeba vyplnit v případě pokud evidujete další kategorie osobních údajů.
- „Zvláštní kategorie“ – jedná se o textové pole, je potřeba vyplnit pokud zpracováváte některé osobní údaje ze skupiny zvláštních kategorií osobních údajů.

Do této kategorie patří osobní údaje vypovídající o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení a členství v odborech, genetické a biometrické údaje sloužící k jedinečné identifikaci osoby a údaje o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo o sexuální orientaci osoby.

Poznámky k zvláštním kategoriím:

- Údaj vypovídající o národnostním, rasovém nebo etnickém původu není totožný s údajem o státní příslušnosti.
- Výpis z rejstříku trestů, který dokládá beztrestnost, není údajem vypovídajícím o odsouzení za trestný čin.
- Potvrzení lékaře nebo zdravotnického zařízení, např. ze vstupní nebo preventivní lékařské prohlídky, o tom, zda pracovník je nebo není schopen vykonávat svoji práci, není citlivým údajem vypovídajícím o zdravotním stavu.

Zdroje osobních údajů

Pokud nejsou osobní údaje získány „Přímo od subjektu údajů“, je nutné tyto zdroje uvést a specifikovat a vypsát buď v textové položce „Z veřejných zdrojů“, nebo v textové položce „Jiné zdroje“.

Ostatní

Jedná se o textové položky, které je nutné vyplnit pouze, pokud k těmto činnostem dochází.

- „Dochází k předávání dalším příjemcům“ – pokud dochází k předávání osobních údajů jiným příjemcům, je potřeba příjemce a důvody předávání blíže specifikovat a vypsát, zejména pokud se jedná o příjemce ve třetích zemích.
- „Dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování“ – pokud dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, je nutné blíže specifikovat a vypsát použité postupy, význam a předpokládané důsledky pro subjekt osobních údajů.

Odkaz „Potvrzení o zpracování“ v záhlaví formuláře

Odkaz slouží k tiskovému výstupu potvrzení o zpracování osobních údajů. Na potvrzení jsou uvedeny informace vyplněné na formuláři v IS ESO9 a všechny další potřebné informace. Položky „Místo vyplnění“ a „Odpovědná osoba“ na tiskovém výstupu potvrzení se nastavují v parametrech aplikace ve skupině „systémové“ – parametr GDPR_OSOBA pro „Odpovědnou osobu“ a parametr GDPR_MISTO pro „Místo vyplnění“.

Potvrzení o zpracování osobních údajů	
Správce osobních údajů:	Subjekt osobních údajů:
ESO9 international a.s. U mlýna 2305/22 14100 Praha 4 IČO: 27624609	Jiří Novák 777 589 563 j.novak@email.cz
Účel(y) zpracování osobních údajů subjektu:	
Přímý marketing	
Kategorie zpracovávaných osobních údajů:	
☒ adresní a identifikační údaje ☐ popisné údaje ☐ údaje o jiné osobě ☐ jiné údaje (specifikace):	
Zvláštní kategorie osobních údajů:	
☒ nejsou zpracovávány ☐ jsou zpracovávány (specifikace):	
Příjemci nebo kategorie příjemců, kterým jsou osobní údaje zpřístupněny či sdělovány:	
☐ nedochází k předávání dalším příjemcům ☒ dochází k předávání dalším příjemcům (specifikace): doručovací společnost	
Plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů, je-li možné je uvést:	
Do odvolání souhlasu	
Zdroje osobních údajů:	
☒ přímo od subjektu údajů ☐ z veřejných zdrojů (specifikace): ☐ jiné zdroje (specifikace):	
Při zpracování osobních údajů dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování:	
☒ nedochází ☐ dochází (specifikace použitého postupu, významu a předpokládaných důsledků pro subjekt údajů):	
Práva subjektu osobních údajů vyplývající z Obecného nařízení o ochraně osobních údajů:	
- Subjekt osobních údajů má dle článku 16 Obecného nařízení právo na opravu nepřesných osobních údajů. - Subjekt osobních údajů má za podmínek uvedených v článku 17 Obecného nařízení právo na výmaz osobních údajů. - Subjekt osobních údajů má za podmínek uvedených v článku 18 Obecného nařízení právo na omezení zpracování osobních údajů nebo na vznesení námítky proti zpracování. - Subjekt osobních údajů má dle článku 77 Obecného nařízení právo podat stížnost u dozorového úřadu.	
Místo vyplnění:	Podpis a razítko:
Olomouc	
Datum vyplnění:	
12.4.2018	
Odpovědná osoba:	
Jana Nová	
© --Zpracováno informačním systémem ESO9, www.eso9.cz--	