

Možné způsoby práce se sklady



ESO9 international a.s.

U Mlýna 22
141 00, Praha

..... www.eso9.cz

Ocenění skladu.....	3
Určení ceny skladové a ceny spočtené na dokladech	3
Pro příjmový pohyb.....	3
Pro výdejový pohyb	3
Pro cenový příjem, cenový výdej (vedlejší náklady, výdej cenové odchylky)	4
Pro přečtovací pohyb.....	4
V ostatních případech (takovýto případ by neměl nastat)	4
Fyzické a účetní doklady, účetní uzávěrka skladů	4
Účetní příjemky	4
Fyzické příjemky	4
Převod fyzického příjmu na účetní	4
Účetní výdejky	4
Fyzické výdejky.....	5
Převod fyzického výdeje na účetní	5
Účetní uzávěrka skladů	5
Metoda účtování	5
Použití šarží	5

Se sklady je možno pracovat různým způsobem, určující je nastavení číselníku sklady. Způsob práce určuje zejména:

Ocenění skladu

Fyzické a účetní doklady, účetní uzávěrka skladů

Metoda účtování

Použití šarží

Ocenění skladu

Ovlivňuje způsob ocenění skladových zásob, v návaznosti také způsob výpočtu skladových cen na příjmových a výdejových dokladech.

Skladové zásoby lze vést v cenách průměrných, pevných, pevných s odchylkou nebo FIFO.

Podle toho, jakým způsobem je sklad oceněn, se také počítají ceny spočtené a ceny skladové na příjmových a výdejových skladových dokladech, které k danému skladu patří.

Určení ceny skladové a ceny spočtené na dokladech

V případě, že se nepracuje s odchylkami, tak je cenová odchylka 0. RV = ruční vstup, zadává se při kopírování.

Pro příjmový pohyb

- Cena spočtená se určuje později na základě vstupní ceny.
- Jednotková cena skladová = Skladová cena zboží na skladě.
- Celková cena skladová = Skladová cena zboží na skladě * množství v MJ zboží.

Pro výdejový pohyb

Metoda FIFO

- Celková skladová cena se zjistí z příjemky (příjemek), s kterými se výdejka provádí v rámci metody.
- Jednotková skladová cena = Celková skladová cena / množství v MJ zboží.
- Pokud RV skladové ceny = 0, pak se Spočtené ceny rovnají cenám skladovým.

Metoda průměrných cen

- Pokud stav na skladě po realizaci výdejky bude nulový, pak Celková cena skladová = hodnota zboží na skladě + cenová odchylka zboží na skladě.
- Pokud stávající účetní stav zboží na skladě je nulový (vydává se množství minusovým množstvím), pak Celková cena skladová = Skladová cena zboží na skladě * množství v MJ zboží.
- V ostatních případech se Celková cena skladová = (hodnota zboží na skladě + cenová odchylka zboží na skladě) * množství v MJ zboží / účetní stav zboží na skladě.
- Jednotková skladová cena = Celková skladová cena / množství v MJ zboží.
- Pokud RV skladové ceny = 0, pak se Spočtené ceny rovnají cenám skladovým.

Metoda pevných cen

- Pokud stav na skladě po realizaci výdejky bude nulový, pak Celková cena skladová = hodnota zboží na skladě + cenová odchylka zboží na skladě.
- Pokud stávající účetní stav zboží na skladě je nulový (vydává se množství minusovým množstvím), pak Celková cena skladová = Skladová cena zboží na skladě * množství v MJ zboží.
- V ostatních případech se Celková cena skladová = (hodnota zboží na skladě + cenová odchylka zboží na skladě) * množství v MJ zboží / účetní stav zboží na skladě.
- Jednotková skladová cena = Celková skladová cena / množství v MJ zboží.
- Pokud RV skladové ceny = 0, pak se spočtené ceny rovnají cenám skladovým.

Metoda pevných cen s odchylkou

- Pokud stav na skladě po realizaci výdejky bude nulový, pak Celková cena skladová = hodnota zboží na skladě.
Pokud RV skladové ceny = 0, pak Celková cena spočtená = hodnota zboží na skladě + cenová odchylka zboží na skladě.
- Pokud stávající účetní stav zboží na skladě je nulový (vydává se množství minusovým množstvím), pak Celková cena skladová = Skladová cena zboží na skladě * množství v MJ zboží.
Pokud RV skladové ceny = 0, pak Celková spočtená cena = Skladová cena zboží na skladě * množství v MJ zboží.
- V ostatních případech se Celková cena skladová = hodnota zboží na skladě * množství v MJ zboží / účetní stav zboží na skladě.
Pokud RV skladové ceny = 0, pak Celková spočtená cena = (hodnota zboží na skladě + cenová odchylka zboží na skladě) * množství v MJ zboží / účetní stav zboží na skladě.
- Jednotková skladová cena = Celková skladová cena / množství v MJ zboží.
- Jednotková spočtená cena = Celková spočtená cena / množství v MJ zboží.

Pro cenový příjem, cenový výdej (vedlejší náklady, výdej cenové odchylky)

- Cena spočtená se určuje později na základě vstupní ceny.
- Jednotková skladová cena = Skladová cena zboží na skladě.
- Celková skladová cena = Skladová cena zboží na skladě * množství v MJ zboží.

Pro přečtovací pohyb

- Cena spočtená se určuje později na základě vstupní ceny.
- Jednotková skladová cena = Skladová cena zboží na skladě.
- Celková skladová cena = Skladová cena zboží na skladě * množství v MJ zboží.

V ostatních případech (takovýto případ by neměl nastat)

- Skladová cena se nastaví na 0.

Fyzické a účetní doklady, účetní uzávěrka skladů

Pohyby zboží na skladových kartách realizují skladové příjemky a výdejky. Mohou být účetní a fyzické. Používání či nepoužívání fyzických příjemek a výdejek závisí na způsobu práce ve firmě.

Každý vzor fyzického dokladu musí mít jako následníka vzor účetního dokladu (definuje se v číselníku Vazby mezi vzory).

Účetní příjemky

- používají se v případě, že v okamžiku příjmu je známa pořizovací cena.

Fyzické příjemky

- používají se v případě, že v okamžiku příjmu ještě není známa pořizovací cena zboží a proto není možno provést účetní příjem.

Převod fyzického příjmu na účetní

- slouží k automatické tvorbě účetní skladové příjemky kopií jako následníka fyzické skladové příjemky. Při převodu je nutno zadat pořizovací cenu daného zboží.

Účetní výdejky

- používají se v případě, že je na skladě v okamžiku výdeje dostatečné množství na účetním stavu.

Fyzické výdejky

- používají se v případě, že zboží nemá na skladě dostatečné množství na účetním stavu, ale fyzický stav má. Z fyzických výdejek mohou vznikat Faktury vydané, proto je možno do fyzických výdejek zadávat ceny.

Převod fyzického výdeje na účetní

- slouží k automatické tvorbě účetní skladové výdejky kopií jako následníka fyzické skladové výdejky.

Účetní uzávěrka skladů

- pokud se pracuje s velkým množstvím dokladů, je lepší namísto jednotlivých převodů používat účetní uzávěrku skladů. Při účetní uzávěrce skladů se fyzické příjemky a výdejky na účetní nekopírují, ale přemění, tj. místo dvou dokladů (fyzický a účetní) je v databázi jeden (založen jako fyzický, změněn na účetní). Podrobněji je popsáno v samostatném **dokumentu Účetní uzávěrka skladů**.

Metoda účtování

Je možno použít metodu účtování A nebo metodu účtování B.

- Standardně je systém nastaven pro účtování metodou A.
- Nastavení systému pro účtování metodou B je součástí implementace informačního systému ESO9 a je prováděno certifikovaným pracovníkem dodavatelské firmy. Pro práci s metodou B je důležité nastavit metodu účtování na **skladech**, nastavit **účetní předpisy** a v **Parametrech aplikace, skupina Skladové**, se musí nastavit správně kód pohybu v parametru **Poh_S_KSB**.

2.3.3.5 Obraty skladu za období metodou B

- Při použití metody B je potřeba obraty skladů zaúčtovat pomocí činnosti 2.3.3.5 Obraty skladu za období metodou B. Slouží k automatickému vytvoření dokladu, kterým budou zaúčtovány obraty skladu za období pro ty sklady, které účtují metodou B.
- Pro každý sklad vznikne jeden doklad pevně daného typu IDU – interní doklad. Jako vzor dokladu bude použit vzor, který patří k typu IDU (číselník Vzory pro uživatele, volá se nad číselníkem Typy dokladů) a na kterém se vyskytuje pohyb pro účtování metodou B.

Použití šarží

Pokud se pracuje na skladě se šaržemi, tak pro každé zboží na skladě je možno zadávat a zobrazovat jeho umístění ve skladu a skladbu množství podle šarží. Veškerá práce potom na skladě probíhá se šaržemi, je možno zakázat některou šarži vydávat ze skladu, inventura také probíhá podle šarží. Šarží se rozumí kombinace údajů: **číslo šarže, umístění, výrobní číslo**.

- Při příjmu se tedy mohou zadávat tyto údaje:
 - číslo šarže
 - umístění
 - výrobní číslo
 - datum výroby
 - datum spotřeby
- Při výdeji se pak výdejky prováží s příjemkami podle šarží.
 - lze vydávat podle pořadí vzniku šarží, podle data výroby nebo podle data spotřeby. Pořadí výdeje se nastavuje v **Parametrech aplikace, skupina Skladové, parametr SARZE_PoradiVydeje** (sem nemá běžný uživatel přístup). Šarže, která se podle nastavení, pro výdej vybere, lze změnit (lze vybrat jinou šarži pro výdej).
 - při výdeji se zadanou částí šarže (alespoň jedna část šarže nemá hodnotu NULL), je možno nastavit, zda zbylé části šarže s hodnotou NULL jsou závazné pro nalezení volné šarže dle parametru "SARZE_PoradiVydeje" nebo ne. Citlivost šarží se nastavuje v **Parametrech aplikace, skupina Skladové, parametr SARZE_NULLSENSITIVE** (sem nemá běžný uživatel přístup).
- Pokud příjmové doklady vznikají kopírováním (vysvětleno v **dokumentu Příjmy a výdeje**), je nutno po založení dokladu opravit složky tak, aby obsahovaly údaje o šarži.
- Pokud výdajové doklady vznikají kopírováním, je možno po založení dokladu opravit složky. Při výdeji se nabídne šarže podle nastavení Pořadí výdeje, je možno ale vybrat jinou šarži. To samé je možno i při ručním vytvoření výdejky, šarži je také možno určit ručně.

..... www.eso9.cz