Import přijatých faktur z PDF s ISDOC

Faktury vystavené společností ESO9 international a.s. dostáváte emailem.

Obsahem každého PDF souboru, který dostanete emailem, je od roku 2021:

- Viditelné PDF faktury a případně přiložených protokolů o provedené práci
- Skryté XML s fakturou ve formátu ISDOC

Takovou **fakturu můžete v aplikacích ESO9 založit z PDF souboru do přijatých faktur importem.** Import je možný **pouze v obecném klientovi** (tedy nikoliv z Internet Exploreru).

1. Postup:

Krok 1:

2.1.3.1 Faktury přijaté účetní – záložka "Importy" – odkaz "Import z PDF s ISDOC"

	»» Iový Smazat Složky	Platba v hotovo	FPU režijní tuzemská osti Úhrady Tisk likvid. líst	Image: Tabulka Image: Constraint of the second			
Základní údaje Rozšířené údaje Subjekt (Importy)							
Typ / Číslo Jejich č. faktury	FPU / 1021010002 2101000130	Období VS	2021.01 ••• 2101000130	Dodavatel 0001 •••• DIČ CZ27624609 ESO9 international a.s. 27624609			
Import EDI Import ISDOC(X) Import z QR kódu Import z PDF s ISDO							

Krok 2:

Vybrat vstupní soubor (tedy zaslané a uložené PDF) a stisknout tlačítko "Import z PDF s ISDOC".

Před importem můžete zvolit:

- Jestli chcete fakturu importovat včetně složek
- pokud vystavitele faktury nemáte v evidenci subjektů, zda jej importem založit.

✓ Import faktur z fo	⊞Tabulka 🕑 Detail Q ▼ C ☰		
Vstupní soubor	test-FVU2101000138.pdf	Procházet	
Importovat složky dokladu	ne v		
Založit subjekt pokud neexistuje	ne Y		
Typ dokladu	FPU		
Vzor importovaného dokladu:	VZORFPURT - FPU režijní tuzemská		
	Import PDF s ISDOC		
Vzniklý doklad :			
Výsledek importu			

Po provedeném importu se zobrazí číslo založené faktury přijaté a odkazem "Vzniklý doklad" na ni můžete hned přejít. Nebo můžete zvolit další vstupní soubor a importovat další fakturu.

2. Výsledek importu:

- Založí se hlavička přijaté faktury. Pokud vyberete "Importovat složku dokladu = ANO", založí se i složky, a to s typem "Ostatní".
- V hlavičce se naplní datum přijetí faktury dnešním datem (ne nastaveným pracovním datem uživatele!)
- K hlavičce se založí Dokument (DMS) a do něj se uloží importovaný PDF soubor.
- Pokud subjekt dodavatele neexistoval v evidenci subjektů a před importem zvolíte "Založit subjekt pokud neexistuje = ANO", založí se nový subjekt a naplní se z ARES.

3. Možné problémy importu:

- 1) Na faktuře přijaté záložku "Import" nebo odkaz "Import z PDF s ISDOC" nevidím.
 - Vaše stránka faktur přijatých je upravená a novou funkčnost je potřeba do ní přidat. Kontaktujte svého správce aplikace nebo si přidání odkazu objednejte u ESO9 international a.s.
- 2) Zvolím soubor, stisknu tlačítko. Točí se kolečko, ale nic se nestane.
 - PDF neobsahuje XML část, import z takového souboru není možný.
- 3) Po importu se vrátím šipkou Zpět na faktury, ale nově založenou tam nevidím.
 - Je nutno provést obnovu dat.
- 4) Po importu je zobrazen výsledek "Doklad s jejich číslem dokladu: XXXXXXXX a částkami k úhradě val: xxxxx.xx, záloha val: xx.xx již existuje!"
 - Pokoušíte se importovat fakturu, kterou už v systém máte.
- 5) Po importu je zobrazen výsledek "Subjekt dodavatele neexistuje (IČO = XXXXXXXX)".
 - Vystavitele faktury nemáte v evidenci subjektů (nenalezeno IČO).
 - Buď nejprve subjekt založte nebo před importem zvolte "Založit subjekt pokud neexistuje = ANO".
- 6) Nelze vybrat vstupní soubor.
 - Pokud na stránku pro import vstoupíte ve chvíli, kdy nemáte vyfiltrovanou žádnou fakturu, import nezná typ a vzor, do kterého má doklad založit.

Tuto situaci poznáte tak, že na importní stránce není vyplněný Typ a Vzor. Vraťte se na faktury a zvolte filtr, který ukáže alespoň jednu fakturu.

 Import faktur a 	\blacksquare Tabulka \textcircled{C} Detail $\mathbf{Q} \mathbf{Y} \mathbf{C} \equiv$	
Vstupní soubor	Procha	ázet
Importovat složky dokladu	ne 🗸	
Založit subjekt pokud neexistuje	ne 🗸	
Typ dokladu	\bigcirc	
Vzor importovaného dokladu:	\bigcirc	
	Import PDF s ISDOC	
Vzniklý doklad :		
Výsledek importu		

4. A co naše vydané faktury?

I do vašich vydaných faktury je při tisku do PDF možné vkládat XML s fakturou ve formátu ISDOC. Funkčnost musí nastavit správce aplikace nebo pracovník ESO9 international a.s.

Je potřeba?

- 1) **Certifikát** pro podepisování ISDOC(X)
 - Musí být uložený v číselníku 9.8.11 Certifikáty (doporučujeme nastavit "Účel certifikátu=technologie").
 - Účelem certifikátu musí být podepisování dokumentů (každý certifikát má v sobě uveden jeden či více účelů).
- 2) Upravit datový zdroj tiskového výstupu musí v něm být uvedeny položky:
 - typ dokladu (TYP_DOK_ISDOC) dle číselníku, který je k dispozici na stránkách http://www.isdoc.cz
 - ID certifikátu (IDCERT_ISDOC) z bodu 1

Vkládat XML do PDF je možné pouze v obecném klientovi.

Podrobnější popis je uveden v dokumentu Elektronická fakturace v IS DOC, který lze najít v Nápovědě – Wikipedie ESO9 – Pro správce – oddíl Dokumentace.