

Změny a novinky

NOVÁ KOMPONENTA	2
3 VÝSTUPY	2
3.1 SESTAVY Z MEZD	2
3.3 EXPORTY	4
SLOVENSKÁ LEGISLATIVA.....	4

Nová komponenta

Součástí doplňku je komponenta ESO9PodaniSrv.dll verze 7.1.1.0, kterou je potřeba přeregistrovat (zastavit službu ESO9 a komponentu nahradit).

Nová komponenta je důležitá pouze pro možnost generování a odeslání NEMPRI s druhem dávky VPM - vyrovnávací příspěvek (viz 3.1.4.1 *Potvrzení pro zaměstnance*). Pokud tento druh dávky nevidujete, není nutné komponentu měnit.

3 Výstupy

3.1 Sestavy z mezd

3.1.4.1 Potvrzení pro zaměstnance

Potvrzení pro účely výplaty vyrovnávacího příspěvku v těhotenství a mateřství

Do činnosti byl do sekce **Potvrzení zaměstnavatele pro zaměstnance – PV** přidán odkaz pro tisk formuláře **Potvrzení pro účely výplaty vyrovnávacího příspěvku v těhotenství a mateřství** (kód sestavy *Potvrzeni_VyrovPrispevek*).

- Potvrzení se tiskne za období zadané ve vstupním filtru.
- Oddíl **B. Údaje o zaměstnankyni**:
 - Byla zaměstnána do - naplňuje se datem ukončení PV, pokud toto datum spadá do období, za které se potvrzení tiskne.
 - Převedení na jinou práci skončilo dne - naplňuje se datem, které je potřeba uvést do textové údaje na trvalé MS k PV *1513 Žádost o vyr. příspěvek v těh. a mat.*
 - Pracovní úvazek před převodem - naplňuje se úvazkem ze složky *1001 Kalendářní rozvrh* nebo *1002 Zkrácený týdenní úvazek* v období před platností poslední trvalé MS *1513 Žádost o vyr. příspěvek v těh. a mat.*
 - Pracovní úvazek po převodu - naplňuje se úvazkem ze složky *1001 Kalendářní rozvrh* nebo *1002 Zkrácený týdenní úvazek* v aktuálním období.
- Oddíl **C. Dosažený příjem**:
 - Měsíc, rok - naplňuje se podle období zadaného ve vstupním filtru.
 - Dosažený příjem - naplňuje částkou z měsíční MS *1513 Žádost o vyr. příspěvek v těh. a mat.*
 - Počet kalendářních dnů - naplňuje počtem kalendářních dnů z měsíční MS *1513 Žádost o vyr. příspěvek v těh. a mat.*

Evidenční štítek		Potvrzení pro účely výplaty vyrovnávacího příspěvku v těhotenství a mateřství		
Pracoviště ÚSSZ (OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno)				
800 - OSSZ Olomouc				
A. Základní identifikace				
Název zaměstnavatele		Identifikační číslo	Variabilní symbol	
ESO9 international a.s.		27624609	9999910640	
B. Údaje o zaměstnankyni				
Příjmení	Jméno	Datum narození	Rodné číslo	
Veselá	Maryna	13.12.1961	6162131679	
Byla zaměstnána do		Převedení na jinou práci skončilo dne		
		30.09.2025		
Pracovní úvazek: před převodem		37,5	hod./týdně	
v měsíci převodu		37,5	hod./týdně	
C. Dosažený příjem				
Měsíc	Rok	Dosažený příjem	Počet kalendářních dnů s výjimkou dnů uvedených v § 43 odst. 2 zákona č. 187/2006 Sb.	
09	2025	23 627	30	

Potvrzení je možné tisknout až po zadání mzdových složek, které na potvrzení vstupují, a po výpočtu mezd za dané období.

Nové mzdové složky pro Potvrzení pro účely výplaty vyrovnávacího příspěvku v těhotenství a mateřství:**1513 Žádost o vyr. příspěvek v těh. a mat.**

Složka se zadává do trvalých mzdových složek k pracovnímu vztahu. Zadává se pouze v případě, kdy zaměstnankyně žádá o výplatu vyrovnávacího příspěvku v těhotenství a mateřství.

Aby se při výpočtu mzdy správně vyhodnotily kalendářní dny pro měsíční *Potvrzení pro účely výplaty vyrovnávacího příspěvku v těhotenství a mateřství*, musí mít složka vždy platnost po celý měsíc. Tzn. složku je nutné zadat v prvním měsíci, kdy žena žádá o vyrovnávací příspěvek, a to s datem platnosti od prvního dne v měsíci a v měsíci ukončení nároku na výplatu vyrovnávacího příspěvku musí být datum platnosti do posledního dne v měsíci.

Datum ukončení převedení na jinou práci z důvodu těhotenství, které se uvádí na *Potvrzení pro účely výplaty vyrovnávacího příspěvku v těhotenství a mateřství*, je nutné **zadat do položky Textový údaj**. Na potvrzení se tiskne zleva prvních 10 znaků, datum se zadává obvykle až v měsíci ukončení převedení na jinou práci.

513P Vyrovnávací příspěvek

Složka se zadává v nepřítomnosti v případě, kdy žena žádá o výplatu vyrovnávacího příspěvku v těhotenství a mateřství a je potřeba vygenerovat a odeslat přílohu k žádosti o dávku.

Složku je nutné zadat pouze za účelem vygenerování přílohy k žádosti o dávku. Doporučujeme ji zadávat pouze na jeden den, a to na ten, od kterého žena žádá o výplatu vyrovnávacího příspěvku. Nevstupuje do neodpracované doby.

Po vygenerování přílohy nad složkou **513P Vyrovnávací příspěvek** se na vygenerované příloze v položce **Žádost o doplní vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství**.

Zároveň se na záložce **Strana 2** v položce **h) Převedení na jinou práci** doplní **Byla**. Do položky **Datum převedení** se naplní datum od ze složky **513P Vyrovnávací příspěvek**. Datum převedení je možné v případě potřeby ručně změnit podle skutečného data převedení na jinou práci.

Pro možnost generování a odeslání NEMPRI s druhem dávky VPM - vyrovnávací příspěvek je potřeba nainstalovat novou serverovou knihovnu ESO9PodaniSrv.dll verze 7.1.1.0.

3.3 Exporty

3.3.2.1 Podání OSSZ

Pro výpočet průměrného čistého výdělku pro ÚP na *Oznámení o nástupu do zaměstnání (skončení zaměstnání)* ONZ byla vytvořena nová trvalá MS k PV **I003B Průměrná TPD pro ÚP**. Instalací doplňku dojde automaticky k založení této složky s platností od 1.10.2025 do 31.12.2025 u všech platných PV.

I003B Průměrná TPD pro ÚP

Složka se zakládá do trvalých mzdových složek k pracovnímu vztahu uzávěrkou posledního měsíce čtvrtletí. Při uzávěrci posledního měsíce čtvrtletí se automaticky přepočítá průměrná TPD pro ÚP všem zaměstnancům a zapíše se na složku do položky základ. Průměrná TPD pro ÚP se počítá tak, že se úhrn součinů jednotlivých TPD za uzavírané čtvrtletí vydělí součtem kalendářních dnů za uzavírané čtvrtletí.

V případě, že zaměstnanec nastoupil do zaměstnání a zároveň ho ukončil ve stejném čtvrtletí a došlo u něho během zaměstnání ke změně úvazku, je potřeba tuto složku zadat ručně.

V případě, že složka v trvalých MS k PV neexistuje a u zaměstnance se v rozhodném období týdenní úvazek nezměnil, použije se stejně jako dosud pro výpočet průměrného čistého výdělku pro ÚP na ONZ při ukončení PV aktuální platný týdenní úvazek ze složky *I001 Kalendářní rozvrh* nebo *I002 Zkrácený týdenní úvazek*.

Slovenská legislativa

Export SP - Registračný list fyzickej osoby (RLFO) od 29.10.2025 - nový formulár + upravený export XML

Kalendáre: upravené sviatky pre november 2025 - potrebné pregenerovať mesačné fondy pracovnej doby