



---

# ESO9 Podání Registrace zaměstnance (REGZEC)

---

ESO9 international a.s.  
Türkova 2319/5b, 149 00 Praha 4  
tel.: +420 228 809 000  
e-mail: [info@eso9.cz](mailto:info@eso9.cz)  
[www.eso9.cz](http://www.eso9.cz)

Verze: 1.0  
Zpracoval: Zavadilová Marcela  
Dne: 22.3.2026

## Obsah

---

<b>1.</b>	<b>ÚVOD.....</b>	<b>2</b>
1.1	INFORMACE ZE STRÁNEK ČSSZ.....	2
	Registrace zaměstnance do evidence zaměstnanců v období 1. 4. 2026 – 30. 6. 2026.....	2
<b>2.</b>	<b>ČINNOST 3.3.2.6 REGISTRACE ZAMĚSTNANCE – REGZEC .....</b>	<b>4</b>
2.1	GENEROVÁNÍ PODÁNÍ REGISTRACE ZAMĚSTNANCE – REGZEC .....	4
2.2	VYGENEROVANÉ ZÁZNAMY A JEJICH ODESLÁNÍ .....	4
2.2.1	Kontrola a doplnění údajů .....	6
2.2.2	Změna stavu a kontroly .....	6
2.2.3	Odeslání podání pomocí doplňku ESO9 Podání .....	7
2.2.4	Odeslání datovou schránkou nebo prostřednictvím ePortálu ČSSZ.....	14
2.3	STAVY PODÁNÍ .....	16
2.4	DOHLÁŠENÍ ÚDAJŮ ZAMĚSTNANCŮ .....	16
2.4.1	Dohlášení údajů v aplikaci ESO9 PAM .....	17
2.4.2	Generování záznamů .....	17
2.4.3	Změna akce na A3 – Dohlášení údajů a odeslání.....	17

## 1. Úvod

**Proces registrace zaměstnance** je od 1. 4. 2026 upraven v zákoně č. 323/2025 Sb., o jednotném měsíčním hlášení zaměstnavatele (dále jen „JMHZ“). **Podle JMHZ zaměstnavatelé povinně registrují své zaměstnance do evidence zaměstnanců.** V evidenci zaměstnanců jsou vedeny údaje o zaměstnancích pro potřebu jednotného měsíčního hlášení. Konkrétní údaje, které jsou zaměstnavatelem sdělovány pro účely vedení evidence, stanoví vláda nařízením.

### 1.1 Informace ze stránek ČSSZ

Evidence zaměstnanců podle zákona o JMHZ obsahuje údaje o zaměstnancích pro potřeby jednotného měsíčního hlášení.

Podání týkající se evidence zaměstnance lze zaslat prostřednictvím:

1. **informačního systému datových schránek do datové schránky ČSSZ,**
2. **ePortálu ČSSZ,** nebo
3. **datového rozhraní ČSSZ (APEP/VREP).**

### Registrace zaměstnance do evidence zaměstnanců v období 1. 4. 2026 – 30. 6. 2026

#### Noví zaměstnanci

Zaměstnavatel je povinen registrovat nové zaměstnance prostřednictvím Registrace zaměstnance (REGZEC).

Zaměstnance je třeba přihlásit **ve lhůtě 8 dní ode dne, kdy:**

1. zaměstnanec **nastoupí do zaměstnání**
2. zaměstnavateli **vznikla povinnost poskytovat zaměstnanci plnění,**
3. zaměstnavatel **poprvé poskytl plnění zaměstnanci,**

anebo **v den, kdy zaměstnavatel předal žádost o dávku nemocenského pojištění správě sociálního zabezpečení,** pokud zaměstnanec uplatnil nárok na výplatu dávky nemocenského pojištění dříve, než jste tohoto zaměstnance přihlásil do evidence zaměstnanců.

Pokud se jedná o zahraničního zaměstnance, je potřeba přihlásit jej do evidence **nejpozději před okamžikem nástupu do zaměstnání.**

#### Stávající zaměstnanci

Byl-li zaměstnanec veden v registru pojištěnců ČSSZ podle zákona o nemocenském pojištění v období od 1. ledna 2026 do 31. března 2026 alespoň jeden den, je zaměstnavatel povinen dohlásit rozšířený set údajů tohoto zaměstnance. Jde o údaje, které budou součástí nového registru zaměstnanců, ale dosud nebyly evidovány ve stávající evidenci ČSSZ – seznam údajů najdete na tomto [odkazu](#).

Dohlášení se provádí prostřednictvím podání registrace zaměstnance (REGZEC) – Akce Změna v termínu do 30. dubna 2026.

Dále je zaměstnavatel povinen registrovat prostřednictvím REGZEC všechny zaměstnané osoby, které nově spadají pod definici zaměstnance – např. nepojištěné DPČ, včetně rozšířeného setu údajů REGZEC. Tuto povinnost musí zaměstnavatel splnit do 30. dubna 2026.

Zaměstnavatelé, kteří byli přihlášení do registru zaměstnavatelů z moci úřední (jako plátcí daně), jsou povinni přihlásit své zaměstnance do registru pojištěnců do 30. dubna 2026.

Zaměstnavatelé, kteří zaměstnávali zaměstnance před 1. dubnem 2026, ale nebyli přihlášení v registru zaměstnanců ČSSZ, ani nebyli dohlášeni z moci úřední (jako plátcí daně) a přihlásili se po 1. dubnu 2026 sami do registru zaměstnavatelů, jsou povinni přihlásit své zaměstnance do evidence zaměstnanců ve lhůtě do 8 dnů ode dne, kdy jim byla doručena písemnost obsahující variabilní symbol.

#### **Změna údajů o zaměstnancích v evidenci zaměstnanců**

Jakmile dojde ke změně údajů, které jsou evidovány v evidenci zaměstnanců, je třeba tuto změnu nahlásit. Lhůta pro nahlášení je 8 dní ode dne, kdy se zaměstnavatel o této změně údajů dozvěděl.

#### **Odhlášení zaměstnance z evidence zaměstnanců**

S povinností přihlásit zaměstnance do příslušné evidence se váže i povinnost daného zaměstnance **odhlásit, a to opět ve lhůtě 8 dnů ode dne, kdy:**

1. zaměstnání skončilo,
2. skončila Vám jako zaměstnavateli povinnost poskytovat zaměstnanci plnění, pokud nelze postupovat podle bodu 1, nebo
3. jste přestali takovému zaměstnanci poskytovat plnění.

## 2. Činnost 3.3.2.6 Registrace zaměstnance – REGZEC

Činnost slouží ke generování a odesílání registrace zaměstnance (REGZEC) do evidence zaměstnanců u všech typů pracovních vztahů kromě externí spolupráce.

Před generováním podání je potřeba mít v aplikaci zadané všechny údaje pro odeslání registrace.

### 2.1 Generování podání Registrace zaměstnance – REGZEC

Na vstupní stránce činnosti jsou zobrazeny pracovní vztahy, nad kterými lze vygenerovat podání Registrace zaměstnance – REGZEC.

Generování lze provést:

- nad jednotlivými řádky pro jeden pracovní vztah,
- nebo hromadně nad označenými řádky.

Podání vygenerujete kliknutím pravým tlačítkem myši na vybraný řádek a volbou **Generuj**. Tím dojde k nagenеровání zadaných údajů do tabulky REGZEC.

Generování slouží pouze k přípravě dat pro podání. K odeslání dochází až v dalším kroku.

Na vygenerované záznamy se dostanete pomocí odkazů v záhlaví stránky:

- **Registrace (REGZEC)** – zobrazí záznamy pro jeden pracovní vztah.
- **Všechny registrace (REGZEC)** – zobrazí všechny vygenerované záznamy.

Osobní číslo	Příjmení	Jméno	OIČ	Číslo PV	Typ PV	ID zaměstnání	Datum nástupu	Datum skut. nástu	Datum podpisu	Důvod nástupu
0134	Urbanová	Naděžda		0134/1	Hlavní PP		01.04.2022	01.04.2022	01.04.2022	pracovní smlouvo
0134	Urbanová	Naděžda		0134/2	Další PP		01.09.2022	01.09.2022	01.09.2022	pracovní smlouvo
0134	Urbanová	Naděžda		0134/3	Hlavní PP		01.05.2023	02.05.2023	01.05.2023	pracovní smlouvo
0135	Abdal	Alli		0135/1	Hlavní PP		01.03.2025	01.03.2025	01.03.2025	
0135	Abdal	Alli		0135/2	Hlavní PP		01.01.2026	01.01.2026	01.01.2026	
0136	Nguyen	Anh		0136/1	Hlavní PP		01.05.2025	01.05.2025	01.05.2025	
0138	Hlaváčková	Kateřina		0138/1	Hlavní PP		01.12.2025	01.12.2025	27.11.2025	pracovní smlouvo
0139	Linková	Naďa	1705000209	0139/1	Hlavní PP	4002831041405	01.01.2026	01.01.2026	01.01.2026	
0140	Morales Černá	Berenika	170500015		Menu	2831048846	15.01.2026	15.01.2026	01.01.2026	
0141	Ammar	Youssef	170500004		Registrace (REGZEC)	2831049284	15.01.2026	15.01.2026	01.01.2026	
0142	Plecháčková	Arabela			Všechny registrace (REGZEC)		03.01.2026	03.01.2026	01.01.2026	
0142	Plecháčková	Arabela			Generuj		01.01.2026	01.01.2026	01.01.2026	
0143	Sobotka	Márió		0143/1	Hlavní PP		01.01.2026	01.01.2026	01.01.2026	
0144	Zapletal	Stanislav	1705000198	0144/1	Hlavní PP		19.01.2026	19.01.2026	01.01.2026	
0145	Holý	Patrik	1705000000	0145/1	Dohoda o pracovní činn...	4002831050518	01.01.2026	05.01.2026	01.01.2026	
0146	Veselá	Anna Marie		0146/1	Hlavní PP		20.01.2026	20.01.2026	01.01.2026	
0147	Vrána	Alois		0147/1	Dohoda o provedení prá...		01.01.2026	01.02.2026	01.01.2026	
0148	Balzac	Victor		0148/1	Hlavní PP		03.02.2026	03.02.2026	01.02.2026	
0149	Včelka	Tomáš	1705000132	0149/1	Hlavní PP	4002831052036	01.02.2026	01.02.2026	01.02.2026	
E01	Exmajer	Jindřich		E01/01	Externí bez výpočtu		01.01.2016	03.01.2016	01.01.2016	

Stránka pro generování podání Registrace zaměstnance – REGZEC

### 2.2 Vygenerované záznamy a jejich odeslání

Po vygenerování podání se záznamy uloží do tabulky REGZEC. Stránka, na které se s vygenerovanými záznamy dále pracuje je rozdělena do tří forem:

1. Registrace zaměstnance – REGZEC slouží k další práci se záznamy
2. Doba důchodového pojištění – naplňuje se při ukončení pracovního vztahu posledním intervalem důchodového pojištění
3. Výsledky podání – informace o odeslaném podání

Stav podání	Osobní číslo	Číslo PV	Příjmení (10053)	Jméno (10054)	Titul (10055)	Akce (10008)	Datum vyplnění (10005)	Datum platnosti (10051)	OIČ (10051)
<input type="checkbox"/> Podání skončilo chybou	0139	0139/1	Linková	Nada	Mgr.	A1 - Nástup do zaměstnání	19.03.2026 11:39:54		
<input type="checkbox"/> Úspěšně podáno	0139	0139/1	Linková	Nada	Mgr.	A3 - Dohlášení údajů	19.03.2026 11:43:18	19.03.2026	1705000209
<input type="checkbox"/> Podání skončilo chybou	0141	0141/1	Ammar	Youssef		A1 - Nástup do zaměstnání	19.03.2026 13:07:57		
<input type="checkbox"/> Podání skončilo chybou	0141	0141/1	Ammar	Youssef		A2 - Skončení zaměstnání	19.03.2026 13:12:28		1705000044
<input type="checkbox"/> Pořízeno	0134	0134/1	Urbanová	Naděžda		A1 - Nástup do zaměstnání	20.03.2026 09:29:15	01.04.2022	
<input type="checkbox"/> Úspěšně podáno	0141	0141/1	Ammar	Youssef		A2 - Skončení zaměstnání	20.03.2026 10:00:04		1705000044
<input type="checkbox"/> Podání skončilo chybou	0140	0140/1	Morales Černá	Berenika		A2 - Skončení zaměstnání	20.03.2026 12:01:32		1705000154
<input type="checkbox"/> Odesláno	0140	0140/1	Morales Černá	Berenika		A1 - Nástup do zaměstnání	20.03.2026 14:55:16		1705000154
<input type="checkbox"/> Pořízeno	0147	0147/1	Vrána	Alois	Mgr.	A1 - Nástup do zaměstnání	20.03.2026 15:57:04	01.01.2026	
<input type="checkbox"/> Čekání na výsledek	0148	0148/1	Balzac	Victor		A1 - Nástup do zaměstnání	20.03.2026 16:03:13	03.02.2026	
<input type="checkbox"/> Úspěšně podáno	0149	0149/1	Včelka	Tomáš		A1 - Nástup do zaměstnání	20.03.2026 16:13:57	01.02.2026	1705000132
<input type="checkbox"/> Úspěšně podáno	0149	0149/1	Včelka	Tomáš		A2 - Skončení zaměstnání	20.03.2026 16:21:35		1705000132
<input type="checkbox"/> Podáno exportem	0149	0149/1	Včelka	Tomáš		A2 - Skončení zaměstnání	20.03.2026 16:29:36		1705000132

  

Zpracováno	Výsledek	Číslo chyby	Popis chyby	RC, IKMPSV, IDPPV	Pořadí v dávce	Typ
<input type="checkbox"/>	OK			6805217573;17050001...	1	REGZEC25

### Stránka s vygenerovanými záznamy podání Registrace zaměstnance – REGZEC

Každý nově vygenerovaný záznam je ve stavu **Pořízeno**. Tento stav znamená, že podání ještě není připravené k odeslání a je možné provést jeho kontrolu. V tomto stavu lze upravit nagenеровané údaje a doplnit chybějící.

Naplnění údajů o zaměstnanci a pracovním vztahu probíhá:

- **Automaticky na základě údajů zadaných v aplikaci** (osoba, adresy, pracovní vztah, trvalé mzdové složky k osobě a k pracovnímu vztahu).
- **Automaticky na základě logických souvislostí** (nastaveno, aby nebylo nutné zadávat všechny údaje ručně:
  - **Postavení v zaměstnání (10249)** – naplňuje se na základě typu pracovního vztahu, položky *Na dobu určitou* a důvodu nástupu.
  - **Kód státu rezidence (10068/O045)** – naplňuje se ze mzdové složky k osobě *O045 Daňový nerezident*. Pokud není tato složka zadaná, systém automaticky doplní hodnotu CZ.
  - **Kód obce (10529/O62A), Název obce (10528/O062A)** – naplňuje se ze mzdové složky k pracovnímu vztahu *O062A Obec místa výkonu práce*. Pokud není tato složka zadaná, naplňuje se z ústavu druh finanční úřad, kde lze tuto obec zadat v definici pro výkazy daňového portálu. Pokud není obec zadaná ani na jednom místě, položka se nenaplní.
  - **Akce (10008)** – naplňuje se podle pořadí generovaných záznamů:
    - **A1 Nástup do zaměstnání** – první generovaný záznam k pracovnímu vztahu
    - **A2 Skončení zaměstnání** – při zadání data ukončení, které je menší nebo rovno aktuálnímu datu.
    - **A3 Změna údajů** – všechny záznamy, pro které neplatí podmínky pro akci A1 Nástup do zaměstnání nebo A2 Skončení zaměstnání.
    - **Ostatní akce** je potřeba v případě potřeby změnit výběrem z otevírací nabídky.
- **Ručním zadáním** – některé údaje (méně používané), které nelze v aplikaci k zaměstnanci zadat, je možné doplnit v případě potřeby přímo do vygenerovaného záznamu. Jsou to například informace o cizozemském nositeli pojištění, příslušnosti k cizím právním předpisům, vyplaceném odstupném nebo jednorázové náhradě při skončení PP.

**Doba důchodového pojištění od-do (10386, 10387) – naplňuje se pouze poslední interval důchodového pojištění.** Pokud došlo k přerušení důchodového pojištění a je potřeba uvést více intervalů, je nutné je zadat ručně.

## 2.2.1 Kontrola a doplnění údajů

Kontrola údajů a jejich případná změna nebo doplnění je možná v první formě. Pro kontrolu doporučujeme zobrazení záznamu v detailu. Údaje jsou na stránce rozděleny do šesti záložek. U údajů, které vstupují do podání, jsou v závorce uvedena identifikační čísla, se kterými se pracuje v dokumentaci k podání Registrace zaměstnance – REGZEC. Pokud se údaje naplňují z trvalých mzdových složek, je za lomítkem uveden jejich kód.

Forma Registrace zaměstnance – REGZEC – záložky, ID údaje/kód složky

## 2.2.2 Změna stavu a kontroly

Po kontrole a doplnění údajů je potřeba změnit **Stav podání** na **Připraveno pro podání**. To lze buď v detailu tlačítkem **Zvýš stav** na první záložce nebo v tabulce pravým tlačítkem myši.

Při zvýšení stavu jsou nastavené kontroly na vyplnění povinných položek v závislosti na zadané akci A1, A2 nebo A3.

### Kontrola vyplnění údajů při použití tlačítka Zvyš stav – chybové hlášky

Pokud chybí v nagenерованém záznamu některé z povinných údajů, je možné provést opravu dvěma způsoby:

1. **Smazáním záznamu, doplněním údajů do aplikace**, pokud se jedná o údaje, které se naplňují ze zadaných dat, a **novým vygenerováním záznamu**.
2. **Doplněním údajů do záznamu**.

Po doplnění údajů a zvýšením **Stavu podání** na **Připraveno pro podání** lze podání odeslat.

### 2.2.3 Odeslání podání pomocí doplňku ESO9 Podání

Pokud máte zakoupený doplněk ESO9 Podání, lze podání Registrace zaměstnance – REGZEC odeslat přímo z aplikace ESO9 PAM.

K odeslání slouží tlačítko **Nové podání – podatelna**, kterým se vyvolá akce odeslání podání. Akce se spouští nad všemi záznamy, které mají nastavený stav na **Připraveno pro podání**.

The screenshot shows the ESO9 application interface for 'Registace zaměstnance - REGZEC'. A modal dialog box is displayed in the center with the following text:

Web sw9 říká  
ESO9 - klient  
Opravdu chcete spustit akci: Nové podání - podatelna?

Buttons: OK, Zrušit

The background form shows personal and identification data for a candidate named Balzac, born 17.07.1979 in Dijon, France. The form includes fields for birth date, place of birth, gender, and various identification numbers. The 'Stav podání' (Application Status) is set to 'Připraveno pro podání' (Ready for submission).

### Odeslání podání tlačítkem *Nové podání – podatelna* – dotaz na potvrzení akce

Průběh odesílání podání je indikován ikonou probíhající akce, **v tomto čase není možné s aplikací pracovat, ani akci ukončit.**

Časový limit pro odesílání podání lze nastavit v činnosti **9.2.6 Nastavení podání pro OK**. Na výběr jsou možnosti od 3 do 10 minut, přičemž jako výchozí hodnota jsou nastaveny 3 minuty. Akce běží na aplikačním serveru a buď doběhne, nebo skončí podle nastaveného parametru *Čekání na výsledek podání*.

This screenshot shows the same registration form as above, but with a loading spinner (circular arrow) over the 'Kód zdravotní pojistovny' (Health insurance code) field. The 'Stav podání' (Application Status) is now 'Probíhá' (In progress), indicated by a red dot and a red bar above the field.

### Odeslání podání tlačítkem *Nové podání – podatelna* – odesílání podání

Subject: Vaše podání Registrace zaměstnavatele VS7712010862 "JMZH testo.." bylo zamítnuto

## ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ

### e - Podání Registrace zaměstnance (REGZEC)

Vážená paní, vážený pane,  
Česká správa sociálního zabezpečení obdržela prostřednictvím Veřejného rozhraní pro e - Podání Vaše podání **REGZEC**.

Upozorňujeme, že **Vaše podání obsahuje chybu**, z tohoto důvodu nespĺňuje podmínky § 162 zákona č. 187/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a proto se k němu **nepřihlíží** a Česká správa sociálního zabezpečení jej dále **nezpracovává**. **Na konci této zprávy** naleznete číslo (kód) a popis chyby ve Vašem e - Podání.

**Vzhledem k tomu, že Vaše podání nelze přijmout a dále zpracovat, zašlete jej prosím po odstranění chyby znovu ve správném formátu, struktuře a tvaru.**

Pro zodpovězení Vašich případných dotazů kontaktujte prosím místně příslušnou [správu sociálního zabezpečení](#) nebo Call centrum technické podpory eSlužeb ČSSZ na tel: **800 050 248**.

Děkujeme, že využíváte službu e - Podání.  
Česká správa sociálního zabezpečení

Datum doručení podání: 2026-03-19T11:23:15.170  
VS podávajícího zaměstnavatele: 7712010862  
Identifikátor podání (VREP): 3968B2C369924200A87C4063ECCFEF7E0  
Identifikátor podání (ČSSZ): AB4402C64ED84F0493831F9835579DF4

Formulářů: 1  
Počet chyb: 1  
Chyba: Chyba při formálně-logických kontrolách datové věty  
Kód chyby: 2

Popis chyby: REGZEC25\_LT: 002 - Musí být vyplněn kód státu rezidence i platnost změny kódu státu rezidence od, nebo ani jeden atribut.; 002 - Neuveden povinný údaj 'ID pojistného vztahu' (employee/job/@oid).  
1 6704157394 Chyba REGZEC25\_LT: 002 - Musí být vyplněn kód státu rezidence i platnost změny kódu státu rezidence od, nebo ani jeden atribut.; 002 - Neuveden povinný údaj 'ID pojistného vztahu' (employee/job/@oid).

**Po odeslání podání přijde do e-mailu informace o výsledku zpracování podání**

### 2.2.3.1 Úspěšné odeslání

Pokud je odeslání úspěšné:

- Zobrazí se tato informace na obrazovce.
- Zapiše se tato informace do formy **Výsledky podání – Výsledek podání** bude **OK**.
- V položce **RC, IKMPSV, IDPPV** se zapíší identifikátory (rodné číslo, přidělené OIČ (IKMPSV) a ID zaměstnání (IDPPV)).
- V případě akce **A1 Nástup do zaměstnání**
  - přidělené OIČ (IKMPSV) a ID zaměstnání (IDPPV) se zapíší na odeslaný záznam,
  - a zároveň také k osobě a pracovnímu vztahu.

V testovacím prostředí se stávalo, že podání bylo úspěšně odeslané, ale v odpovědi se identifikátory nevracely. Pokud by k tomu došlo i v ostrém prostředí, je potřeba je zjistit na ČSSZ a doplnit ručně.

Odpověď na úspěšné odeslání v testovacím prostředí obvykle trvala déle než na odeslání s chybou.

**ESO9 - klient - Operace aplikačního serveru**

Vaše podání bylo přijato.  
Úspěšně podáno 1 záznam.  
Chybou skončilo 0 záznamů.

Zpracováno	Výsledek	Číslo chyby	Popis chyby	RC, IKMPSV, IDPPV	Pořadí v dávce	Typ
<input type="checkbox"/>	OK				1	REGZEC25

### Odeslání podání tlačítkem *Nové podání – podatelna* – úspěšné odeslání

#### 2.2.3.2 Odeslání s chybou

Pokud dojde k odeslání podání s chybou:

- zobrazí se informace o chybě na obrazovce,
- zároveň se chyba запиše do aplikace ESO9 PAM a je zobrazená ve třetí formě **Výsledky podání**,
- stav záznamu se změní na **Podání skončilo chybou**.

Odpověď na odeslání podání s chybou v testovacím prostředí obvykle trvala kratší dobu než na úspěšné odeslání.

**ESO9 - klient - Operace aplikačního serveru**

Vaše podání bylo zamítnuto.  
Chyba aplikace: CSSZ\_REGZEC ( číslo chyby : 2 )  
REGZEC25\_LT:002 - Neúveden povinný údaj Rodné příjmení  
(employee/client/birth/@nam).

Zpracováno	Výsledek	Číslo chyby	Popis chyby	RC, IKMPSV, IDPPV	Pořadí v dávce	Typ
<input type="checkbox"/>	ERROR	2	REGZEC25_LT:002 - Ne...		1	REGZEC25

### Odeslání podání tlačítkem *Nové podání – podatelna* – výsledek odeslání zamítnutí z důvodu neuvedení povinného údaje

Pokud podání skončí chybou, je možné na stránce s detaily uskutečněného podání, na kterou se dostanete odkazem **Toto podání** v záhlaví stránky, vyvolat akci **Vrátit dávku k editaci**. Touto akcí se stav **Podání skončilo chybou** změní na stav **Pořízeno s chybou**. V tomto stavu můžete záznam opravit a po zvýšení stavu na **Připraveno pro podání** znovu podat v nové dávce.

Stav podání	Osobní číslo	Číslo PV	Příjmení (10053)	Jméno (10054)	Titul (10055)	Akce (10008)	Datum vyplnění (10005)	Datum platnosti	OiC
Podání skončilo chybou	0141	0141/1	Ammar	Youssef		A2 - Skončení zaměstnání	19.03.2026 13:12:28		1705
Úspěšné podáno	0141	0141/1	Ammar	Youssef		A2 - Skončení zaměstnání	20.03.2026 10:00:04		1705
Podání skončilo chybou	0140	0140/1	Morales Černá	Berenika		A2 - Skončení zaměstnání	20.03.2026 12:01:32		1705
Odesláno	0140	0140/1	Morales Černá	Berenika		A1 - Nástup do zaměstnání	20.03.2026 14:55:16		1705
Úspěšné podáno	0148	0148/1	Balzac	Victor		A1 - Nástup do zaměstnání	20.03.2026 16:03:13	03.02.2026	
Úspěšné podáno	0149	0149/1	Včelka	Tomáš		A1 - Nástup do zaměstnání	20.03.2026 16:13:57	01.02.2026	1705
Úspěšné podáno	0149	0149/1	Včelka	Tomáš		A2 - Skončení zaměstnání	20.03.2026 16:21:35		1705
Podáno exportem	0149	0149/1	Včelka	Tomáš		A2 - Skončení zaměstnání	20.03.2026 16:29:36		1705
Pořízeno s chybou	0144	0144/1	Zapletal	Stanislav		A3 - Změna údajů	21.03.2026 20:19:32		1705
Úspěšné podáno	0148	0148/1	Balzac	Victor		A1 - Nástup do zaměstnání	21.03.2026 20:55:10		
Úspěšné podáno	0148	0148/2	Balzac	Victor		A1 - Nástup do zaměstnání	21.03.2026 21:29:24	15.02.2026	
Podání skončilo chybou	0148	0148/2	Balzac	Victor		A8 - Storno zaměstnání	21.03.2026 22:22:40		
Podáno exportem	0148	0148/2	Balzac	Victor		A3 - Změna údajů	22.03.2026 18:01:09		

### Odkaz pro přechod na stránku s detaily podání

Pořadí	Akce	Datum provedení	Popis	Kód chyby	Popis chyby	Kód uživatele	Jméno uživatele	Detail
1	Založeno	21.03.2026 22:23:10	Založena dávka			mzavadiлова	Zavadiłová Marcela	
2	Komunikace s podatelnu	21.03.2026 22:23:10	Odesláni na podatelnu			mzavadiлова	Zavadiłová Marcela	E-PODANI ČSSZ - testova...
3	Chyba jako XML	21.03.2026 22:25:10	Chyby v XML tvaru			mzavadiлова	Zavadiłová Marcela	<MujPvsErrBody><Messa...
4	Podání zamítnuto	21.03.2026 22:25:10	Podání zamítnuto	2	REGZEC25_LT:002 - Neu...	mzavadiлова	Zavadiłová Marcela	Chyba aplikace: ČSSZ_RE...
5	Změna stavu	22.03.2026 18:30:22	Data vrácena k editaci			mzavadiлова	Zavadiłová Marcela	K editaci do 'Pořízeno s c...

Po použití tlačítka **Vrátit dávku k editaci** se změní stav záznamu na **Pořízeno s chybou**

### 2.2.3.3 Vypršení časového limitu

V některých případech může dojít k ukončení odesílání z důvodu přetížení serverů MPSV nebo nastaveného časového limitu pro odeslání. V tomto případě se na obrazovce zobrazí informační hláška a **Stav podání** se změní na **Odesláno**.

OSO9PAMTEST 2026.02 Zavadilová Marcela CZ

Registrace zaměstnance - REGZEC

Uložit Smazat Nové podání - podatelna Toto podání Odkazy

Zaměstnanec Adresy Pracovní vztah Pracovní vztah ukončení Cizinci Zaměstnavatel

Stav podání Odesláno Osobní číslo 0148 Číslo PV 0148/1  
 Příjmení (10053) Balzac Jméno (10054) Victor Titul (10055)  
 Akce (10008) A1 - Nástup do zaměstnání Datum vyplnění (10005) 21.03.2026 20:55:10 Datum platnosti od / opravy (10009)  
 OIČ (10051) ID zaměstnání (10228) ÚSSZ/ČSSZ (10004) 889

Základní údaje  
 Datum narození (10056) 17.07.1979 Rodné číslo, EPČ (10057, 10058) Rodné příjmení (10063) Balzac  
 Stát narození (10065) FR Místo narození (10066) Dijon Pohlaví (10059) Muž  
 Státní občanství (10067/0041) FR Dřívější příjmení (10064/0001) Balzac

Zdravotní omezení  
 Typ zdravotního omezení (10085/0050)  
 Zdravotní omezení přiznané od (10086/0050)  
 Pojištění  
 Kód zdravotní pojistovny (10102/0031) 111-  
 Název současného orgánu nem. pojištění (mimo ČSSZ) (10103)  
 Název předchozího orgánu nem. pojištění (mimo ČSSZ) (10104)  
 Důchod  
 Druh pobíraného důchodu (10113/0051)  
 Poživatel předčasného starobního důchodu (10115/0051A) Ne Poživatel starobního důchodu se sníženým důchodovým věkem (10504/0051B) Ne  
 Vzdělání  
 Nejvyšší dosažené vzdělání podle KKOV (10091) Úplné střední všeobecné vzdělání  
 Příslušnost k cizím právním předpisům  
 Příslušnost k cizím právním předpisům (10427) Ne Kód státu (10428)  
 Daňová rezidence  
 Kód státu rezidentství (10068/0045) CZ Platnost změny kódu státu rezidentství od (10459/0045) 03.02.2026  
 Typ daňové identifikace ve státě rezidence (10061/0045A) Daňový identifikátor ve státě rezidence (10062/0045A)

Zvýš stav Sníž stav Nové podání - podatelna Nové podání - export Nastav na akci: Dohášení údajů

Odeslání podání tlačítkem **Nové podání – podatelna** – pro odeslání vypršel časový limit

Výsledek podání je možné později zjistit akcí **Stav podání** na stránce s detaily podání, na kterou se dostanete pomocí odkazu **Toto podání** v záhlaví stránky s podáním.

OSO9PAMTEST 2026.02 Zavadilová Marcela CZ

Registrace zaměstnance - REGZEC

Uložit Smazat Nové podání - podatelna Toto podání Odkazy

Zaměstnanec Adresy Pracovní vztah Pracovní vztah ukončení Cizinci Zaměstnavatel

Stav podání Odesláno Osobní číslo 0148 Číslo PV 0148/1  
 Příjmení (10053) Balzac Jméno (10054) Victor Titul (10055)  
 Akce (10008) A1 - Nástup do zaměstnání Datum vyplnění (10005) 21.03.2026 20:55:10 Datum platnosti od / opravy (10009)  
 OIČ (10051) ID zaměstnání (10228) ÚSSZ/ČSSZ (10004) 889

Zaměstnanec bez státního občanství ČR  
 EČP (10058/0044) VČP (10060)  
 Předpokládané místo výkonu práce (10526/0062C) Olomouc

Zaměstnanec bez státního občanství ČR - doklad totožnosti  
 Typ dokladu (10069/0032A) I - Průkaz totožnosti Číslo dokladu (10070/0023) 123466  
 Kód státu, který doklad vydal (10072/0023) FR Orgán, který vydal doklad v zahraničí (10071/0023A) Paříž

Zaměstnanec bez státního občanství ČR - přístup na trh práce  
 Volný přístup na trh práce (10414/0047, 0048) Ano Důvod pro volný přístup na trh práce (10105/0048) § 87 Občan EU/EHP a Švýcarska  
 Druh pracovního oprávnění (10106/0047) Identifikátor pracovního oprávnění (10108/0047)  
 Trvání oprávnění od (10109/0047) Trvání oprávnění do (10110/0047)  
 Vyдалa Krajská pobočka ÚP ČR (10107/0047C)

Cizozemský nositel pojištění  
 Název (10093) Specifikace (10092)  
 Ulice (10094) Číslo popisné (10095) Číslo orientační (10096)  
 Obec (10097) PSC / Post Code (10098) Stát (10099)  
 Číslo cizozemského pojištění (10100) Sektor (účel pojištění) (10101)

Doba důchodového pojištění Výsledky podání

Uložit Nový

Od (10386) Do (10387)

Zpracováno Výsledek Číslo chyby Popis chyby RC, IKMPSV, IDPPV Pořadí v dávce Typ

Odkaz **Toto podání** pro přechod na detailní informace o průběhu podání

The screenshot displays the 'Uskutečněná podání' (Submitted Applications) section in the ESO9 application. The main area shows details for a specific application: 'REGZEC - 21.03.2026 20:56'. The application is of type 'REGZEC25' and is currently in the 'Odesláno k vyhodnocení' (Submitted for evaluation) status. A red box highlights the 'Stav podání / Odeslat podání' button, which is used to check the status of the application. Other buttons include 'Vrátit dávku k editaci' and 'Opakovat zpracování přijatých dat'. Below the application details, there are sections for 'Dokumenty k podání' (Documents for Application) and 'Historie podání' (Application History). The 'Historie podání' section shows a list of actions performed on the application, including 'Založeno', 'Komunikace s podatelnou', and 'Chyba'.

Název podání	REGZEC - 21.03.2026 20:56	Poznámka	
Druh podání	JMHZ-REGZEC - Registrace zaměstnance	Datum podání	21.03.2026 20:56:47
Typ podání	REGZEC25	Variabilní symbol	7712010862
Stav dávky	Odesláno k vyhodnocení	Kód OSSZ	889
Stav přenosu	Čeká na vyhodnocení	Počet záznamů	2
Chyba podání	-	IČO	.
		Ústav	.
		Období (pro PVPOJ)	.

Zámek	Odemknuto	Datum uzamčení	-	Zamknul	-
Correlation ID	EA2C231E5D884B6CBCD14874B1C2C0E5	Datum založení	21.03.2026 20:56:47	Založil	mzavadiлова - Zavadiłová Marcela
Opravované Correlation ID		Datum aktualizace	21.03.2026 20:59:47	Změnil	mzavadiłova - Zavadiłová Marcela

Dokument	Verze	Typ dokumentu	Název typu dokum.	Zámek	Stav dokum.	Stav dokumentu	Histori	Popis	Klíčová slova (oc Datum založení)	Založil

Pořadí	Akce	Datum provedení	Popis	Kód chyby	Popis chyby	Kód uživatele	Jméno uživatele	Detail
1	Založeno	21.03.2026 20:56:47	Založena dávka			mzavadiłova	Zavadiłová Marcela	
2	Komunikace s podatelnou	21.03.2026 20:56:47	Odesílání na podatelnu			mzavadiłova	Zavadiłová Marcela	E-PODANI ČSSZ - testova...
3	Chyba	21.03.2026 20:59:47	Vypršela doba čekání na ...			mzavadiłova	Zavadiłová Marcela	Vypršela doba čekání na ...

#### Tlačítko pro spuštění akce pro zjištění stavu podání

#### 2.2.3.4 Částečná akceptace

Při odeslání podání dochází k odeslání všech podání, která mají nastavený **Stav podání** na **Připraveno pro podání**.

Pokud dojde při odeslání k tomu, že některé záznamy podání jsou přijaty a některé zamítnuty, vypíše se tato informace při ukončení podání na obrazovku. Zároveň se tato informace zapíše i na detail podání.

The screenshot displays the ESO9 application interface. At the top, the user is logged in as 'Zavadilová Marcela' on '2026.02'. The main section is titled 'Uskutečněná podání' (Submitted applications). A form shows details for a submission: 'REGZEC - 21.05.2026 20:56', 'JMHZ-REGZEC - Registrace zaměstnance', and 'Úspěšně podáno'. A dialog box titled 'ESO9 - klient - Operace aplikačního serveru' is open, displaying a blue information icon and the message: 'Vaše podání bylo přijato. Podání bylo částečně přijato. Úspěšně podáno 1 záznamů. Chybou skončilo 1 záznamů.' Below the dialog, a table 'Historie podání' (Submission history) is visible, listing actions like 'Založeno', 'Komunikace s podatelnou', and 'Chyba'.

#### Informace o částečné akceptaci odeslaných podání

Po rozebrání detailního výsledku podání dojde k zápisu výsledků k jednotlivým záznamům REGZEC, které si můžete prohlédnout v na stránce se záznamy podání ve formě **Výsledky podání**.

- Pro záznamy s výsledkem **OK** se změní **Stav podání** na **Úspěšně podáno**.
- Pro záznamy s výsledkem **ERROR** se změní **Stav podání** na **Podání skončilo chybou**.

Na stránce s detaily uskutečněného podání vyvoláním akce **Opakovat zpracování přijatých dat** můžete vyvolat nové zpracování detailního výsledku se zápisem na stránku se záznamy podání ve formě **Výsledky podání**.

Na stránce s detaily uskutečněného podání lze vyvolat akci **Vrátit dávkou k editaci**:

- **Záznamy REGZEC ve stavu Úspěšně podáno se nezmění.** Zůstanou navázány na toto podání.
- **U záznamů REGZEC ve stavu Podání skončilo chybou se změní stav na Pořízeno s chybou.** V tomto stavu můžete záznam opravit a po zvýšení stavu na *Připraveno pro podání* znovu podat v nové dávce. Odstraní se sice jejich vazba na podání, ale detail chyby ve formě **Výsledky podání** zůstane zachován – poskytnete nápopovědu k odstranění chyby.

#### 2.2.4 Odeslání datovou schránkou nebo prostřednictvím ePortálu ČSSZ

Pokud doplněk ESO9 Podání zakoupený nemáte, je možné podání Registrace zaměstnance – REGZEC odeslat pomocí XML souboru datovou schránkou nebo prostřednictvím ePortálu ČSSZ.

Pro podání **jednotného měsíčního hlášení (včetně opravných hlášení)** datovou schránkou zřídila ČSSZ samostatnou schránku. **ID datové schránky pro podání jednotného hlášení: iie254d.**

Soubor XML s podáním lze vygenerovat tlačítkem **Nové podání – export**. Generování se spouští nad všemi záznamy, které jsou ve stavu **Připraveno pro podání**. Po vygenerování souboru se změní stav záznamů na **Podáno exportem**.

Vygenerovaný XML soubor se uloží do dokumentové databáze a je možné ho stáhnout na stránce s detaily uskutečněného podání, na kterou se dostanete odkazem **Toto podání** v záhlaví stránky.

Přidělené identifikátory **OIČ (IKMPSV)** a **ID zaměstnání (IDPPV)** zjistíte na ePortálu ČSSZ a je potřeba je zadat do aplikace ESO9 PAM k osobě a k pracovnímu vztahu. Tyto identifikátory jsou důležité pro generování dalších podání.

Stav podání	Osobní číslo	Číslo PV	Příjmení (10053)	Jméno (10054)	Titul (10055)	Akce (10008)	Datum vyplnění (10005)	Datum platnosti	OIČ
Podání skončilo chybou	0141	0141/1	Ammar	Youssef		A2 - Skončení zaměstnání	19.03.2026 13:12:28		1705
Úspěšné podáno	0141	0141/1	Ammar	Youssef		A2 - Skončení zaměstnání	20.03.2026 10:00:04		1705
Podání skončilo chybou	0140	0140/1	Morales Černá	Berenika		A2 - Skončení zaměstnání	20.03.2026 12:01:32		1705
Odesláno	0140	0140/1	Morales Černá	Berenika		A1 - Nástup do zaměstnání	20.03.2026 14:55:16		1705
Úspěšné podáno	0148	0148/1	Balzac	Victor		A1 - Nástup do zaměstnání	20.03.2026 16:03:13	03.02.2026	
Úspěšné podáno	0149	0149/1	Vtělka	Tomáš		A1 - Nástup do zaměstnání	20.03.2026 16:13:57	01.02.2026	1705
Úspěšné podáno	0149	0149/1	Vtělka	Tomáš		A2 - Skončení zaměstnání	20.03.2026 16:21:35		1705
Podáno exportem	0149	0149/1	Vtělka	Tomáš		A2 - Skončení zaměstnání	20.03.2026 16:29:36		1705
Pořízeno s chybou	0144	0144/1	Zapletal	Stanislav		A3 - Změna údajů	21.03.2026 20:19:32		1705
Úspěšné podáno	0148	0148/1	Balzac	Victor		A1 - Nástup do zaměstnání	21.03.2026 20:55:10		
Úspěšné podáno	0148	0148/2	Balzac	Victor		A1 - Nástup do zaměstnání	21.03.2026 21:29:24	15.02.2026	
Podání skončilo chybou	0148	0148/2	Balzac	Victor		A8 - Storno zaměstnání	21.03.2026 22:22:40		
<b>Podáno exportem</b>	<b>0148</b>	<b>0148/2</b>	<b>Balzac</b>	<b>Victor</b>		<b>A3 - Změna údajů</b>	<b>22.03.2026 18:01:09</b>		

Odkaz pro přechod na stránku s detaily podání

Dokument	Verze	Typ dokumentu	Název typu dokumentu	Zámek	Stav dokumentu	Historie	Popis	Klíčová slova (o)	Datum založení	Založil
REGZEC25_2026_03_22_18_01_38...	1.0...	POD_XML	Podání - export ...						22.03.2026 18:01:38	Zavdilová Marcela

Vygenerovaný XML soubor s podáním

## 2.3 Stav podání

Každý záznam může během zpracování nabývat různých stavů. Stav podání určuje, v jaké fázi se záznam podání nachází a jaké akce je možné s ním provádět.

### Pořízeno

- záznam byl vygenerovaný, ale ještě nebyl zkontrolovaný, není připravený k odeslání
- záznam je možné editovat (upravovat a doplňovat chybějící údaje)

### Pořízeno s chybou

- záznam byl vrácen k editaci po neúspěšném odeslání
- záznam je možné editovat a následně znovu odeslat

### Připraveno pro podání

- záznam je zkontrolovaný a připravený k odeslání
- záznam lze odeslat prostřednictvím ESO9 Podání nebo vytvořit XML soubor s podáním

### Odesílá se

- došlo k odeslání záznamu, ale ještě nedošlo k jeho přijetí a zpracování
- pokud zůstane záznam v tomto stavu je potřeba přes odkaz *Toto podání* přejít na stránku s detaily podání a tlačítkem *Stav podání / Odeslat podání* spustit akci, kterou se zjistí stav podání

### Odesláno

- podání bylo odesláno, ale zatím není známý výsledek
- tento stav vzniká při vypršení časového limitu nebo při čekání na odpověď

### Úspěšně podáno

- podání bylo úspěšně odesláno a zpracováno

### Podání skončilo chybou

- podání bylo odesláno, ale vrátilo se s chybou
- záznam je možné vrátit k editaci, opravit chyby a znovu odeslat

### Podáno exportem

- podání bylo exportováno do XML souboru a je potřeba ho odeslat datovou schránkou nebo prostřednictvím ePortálu ČSSZ
- následně je potřeba do aplikace ESO9 PAM zadat identifikátory OIČ (IKMPSV) a ID zaměstnání (IDPPV)

## 2.4 Dohlášení údajů zaměstnanců

U zaměstnanců, kteří byli k 31. 3. 2026 vedeni v registru pojištěnců, je zaměstnavatel povinen **doplnit rozšířený set údajů**. Toto doplnění je potřeba provést **nejpozději do 30. 4. 2026** prostřednictvím podání REGZEC s akcí **A3 – Změna**.

Jedná se o doplnění údajů, které nebyly v minulosti hlášeny (např. v rámci původního podání ONZ), ale nově jsou povinné. Do pole *Datum platnosti od / oprava, změna ze dne (ID 10009)* se uvede datum, kdy bude podání odesláno.

U pracovních vztahů, které budou ukončeny v dubnu, bude potřeba před zasláním ukončení zaslat dohlášení údajů.

### 2.4.1 Dohlášení údajů v aplikaci ESO9 PAM

Pro provedení dohlášení údajů zaměstnanců je nezbytně nutné mít u zaměstnanců **zadané identifikátory OIČ (IKMPSV) a ID zaměstnání (IDPPV)**. Identifikátory zjistíte na ePortálu ČSSZ, odkud si je můžete uložit do CSV souboru a následně naimportovat do ESO9 PAM v činnosti **1.4.3 Import ID JMZH**.

### 2.4.2 Generování záznamů

V činnosti **3.3.2.6 Registrace zaměstnance – REGZEC** nad označenými pracovními vztahy spusťte generování záznamů pro podání Registrace zaměstnance – REGZEC.

Dohlášení údajů se provádí za zaměstnance, kteří měli platný pracovní vztah v období od **1. 1. 2026 do 31. 3. 2026**, případně jsou aktivní i po tomto období.

Generování doporučujeme provést ve 2 krocích:

1. **Pro pracovní vztahy s datem nástupu před 1. 4. 2026 a bez data ukončení** (zaměstnanci, kteří stále trvají). Zaměstnance lze vyfiltrovat nastavením operátorů a zadáním data pro datum nástupu, viz obrázek.

Osobní číslo	Příjmení	Jméno	OIČ	Číslo PV	Typ PV	ID zaměstnání	Datum nástupu	Datum skut. nást.	Datum podpisu	Důvod nástupu	Datum ukončení	
X	-	-	-	-	=	Nefiltrovat	< 01.04.2026	-	-	=	Nefiltrovat	x

2. **Pro pracovní vztahy s datem nástupu před 1. 4. 2026 a datem ukončení po 1. 1. 2026** (zaměstnanci, kteří skončili v období od 1. 1. 2026 do 31. 3. 2026). Zaměstnance lze vyfiltrovat nastavením operátorů a zadáním data pro datum nástupu a ukončení, viz obrázek.

Osobní číslo	Příjmení	Jméno	OIČ	Číslo PV	Typ PV	ID zaměstnání	Datum nástupu	Datum skut. nást.	Datum podpisu	Důvod nástupu	Datum ukončení
X	-	-	-	-	=	Nefiltrovat	< 01.04.2026	=	=	=	> 01.01.2026

Vyfiltrované pracovní vztahy označte a nad označenými pracovními vztahy spusťte generování záznamů pro podání **Registrace zaměstnance – REGZEC**.

Po vygenerování záznamů přejděte odkazem **Všechny registrace (REGZEC)** na všechny vygenerované záznamy.

### 2.4.3 Změna akce na A3 – Dohlášení údajů a odeslání

Vygenerované záznamy budou ve stavu **Pořízeno** a budou mít nagenеровanou akci **A1 – Nástup do zaměstnání** nebo **A2 – Skončení zaměstnání**.

Opět doporučujeme si tyto záznamy vyfiltrovat podle **Stavu podání** a **Datumu vyplnění**.

Stav podání	Osobní číslo	Číslo PV	Příjmení (10053)	Jméno (10054)	Titul (10055)	Akce (10008)	Datum vyplnění (10005)	Datum platnosti	OIČ (10051)	ID zaměstnání
Pořízeno	0002	0002/1	Bahulová - Jandová	Barbora	Ing.	A1 - Nástup do zaměstnání	22.03.2026 20:30:45	01.03.2004		
Pořízeno	0003	0003/1	Fiala	Karel		A1 - Nástup do zaměstnání	22.03.2026 20:30:45	01.08.2005		198298
Pořízeno	0009	0009/5	Nováková	Jana	Ing. Dis.	A1 - Nástup do zaměstnání	22.03.2026 20:27:08	01.03.2006		

### Nastavení filtru pro stav *Pořízeno* a datum vygenerování záznamů

Vyfiltrované záznamy označte a pravým tlačítkem myši spusťte akci **Nastav akci A3 – Dohlášení údajů**. Tím dojde ke změně **Akce na A3 – Dohlášení údajů** a naplnění položky **Platnost změny kódu státu rezidentství od (10459/O045)** datem 1. 1. 2026 (dle pokynů MPSV).

Stav podání	Osobní číslo	Číslo PV	Příjmení (10053)	Jméno (10054)	Titul (10055)	Akce (10008)	Datum vyplnění (10005)	Datum platnosti	OIČ (10051)	ID zaměstnání
Pořízeno	0009	0009/5	Nováková	Jana	Ing. Dis.	A1 - Nástup do zaměstnání	22.03.2026 20:27:08	01.03.2006		
Pořízeno	0011	0011/3	Červená	Kamila		A1 - Nástup do zaměstnání	22.03.2026 20:27:08	15.06.2009	1983463856	
Pořízeno	0132	0132/1	Nowakowska	Anna		p do zaměstnání	22.03.2026 20:27:08			
Pořízeno	0140	0140/1	Morales Černá	Berenika		eni zaměstnání	22.03.2026 20:27:08		1705000154	400283104884
Pořízeno	0141	0141/1	Ammar			eni zaměstnání	22.03.2026 20:27:08		1705000044	400283104928
Pořízeno	0149	0149/1	Vželka			eni zaměstnání	22.03.2026 20:27:08		1705000132	400283105203
Pořízeno	0122	0122/1	Nováková			p do zaměstnání	22.03.2026 20:28:32	01.06.2018		
Pořízeno	0029	0029/1	Petrů			p do zaměstnání	22.03.2026 20:30:45	01.07.2006		
Pořízeno	0110	0110/1	Pokorný			p do zaměstnání	22.03.2026 20:30:45	12.05.2009		
Pořízeno	0113	0113/2	Novák			p do zaměstnání	22.03.2026 20:30:45	01.07.2008		
Pořízeno	0002	0002/1	Bahulová - Jando...	Barbora	Ing.	A1 - Nástup do zaměstnání	22.03.2026 20:30:45	01.03.2004		
Pořízeno	0003	0003/1	Fiala	Karel		A1 - Nástup do zaměstnání	22.03.2026 20:30:45	01.08.2005		1982981495

### Spuštění akce *Nastav akci na A3 – Dohlášení údajů*

Následně nastavte filtr pro pole **Akce (10008)** na **A3 – Dohlášení údajů** a pravým tlačítkem myši spusťte akci **Zvýš stav**. (Při akci zvýšení stavu je zapojeno, že nelze zvýšit stav u akce A3 – Dohlášení údajů po 30. 4. 2026, kdy už musí být údaje dohlášeny.)

Stav podání	Osobní číslo	Číslo PV	Příjmení (10053)	Jméno (10054)	Titul (10055)	Akce (10008)	Datum vyplnění (10005)	Datum platnosti	OIČ (10051)	ID zaměstnání
Pořízeno	0009	0009/5	Nováková	Jana	Ing. Dis.	A3 - Dohlášení údajů	22.03.2026 20:27:08	01.03.2006		
Pořízeno	0132	0132/1	Nowakowska	Anna		A3 - Dohlášení údajů	22.03.2026 20:27:08			
Pořízeno	0140	0140/1	Morales Černá	Berenika		A3 - Dohlášení údajů	22.03.2026 20:27:08		1705000154	400283104884
Pořízeno	0141					A3 - Dohlášení údajů	22.03.2026 20:27:08		1705000044	400283104928
Pořízeno	0149					A3 - Dohlášení údajů	22.03.2026 20:27:08		1705000132	400283105203
Pořízeno	0122				Ing.	A3 - Dohlášení údajů	22.03.2026 20:28:32	01.06.2018		
Pořízeno	0029				Ing.	A3 - Dohlášení údajů	22.03.2026 20:30:45	01.07.2006		
Pořízeno	0110				Ing.	A3 - Dohlášení údajů	22.03.2026 20:30:45	12.05.2009		
Pořízeno	0113				Ing.	A3 - Dohlášení údajů	22.03.2026 20:30:45	01.07.2008		
Pořízeno	0002				Ing.	A3 - Dohlášení údajů	22.03.2026 20:30:45	01.03.2004		
Pořízeno	0003					A3 - Dohlášení údajů	22.03.2026 20:30:45	01.08.2005		1982981495

### Zvýšení stavu na *Připraveno pro podání* nad označenými záznamy

Po změně stavu na **Připraveno pro podání**:

- záznamy lze odeslat tlačítkem **Nové podání – podatelna** na ČSSZ,
- nebo tlačítkem **Nové podání – export** vygenerovat XML soubor pro odeslání datovou schránkou nebo prostřednictvím ePortálu ČSSZ.

Akce **A3 – Dohlášení údajů** se při odesílání převede na akci **A3 – Změna údajů**. Na záznamech ale zůstane akce **A3 – Dohlášení údajů**, čímž budou jednoznačně označeny záznamy, kterými došlo k dohlášení údajů.

Zároveň se při odeslání záznamů s touto akcí doplní do **Datum platnosti od / opravy (10009)** aktuální datum (dle pokynů MPSV). Toto datum se po odeslání zapíše do položky **Datum platnosti od / opravy (10009)**.