



JMHZ - Registrace zaměstnance (REGZEC)

Obsah

1.	ÚVOD.....	3
1.1	PRÁVNÍ RÁMEC.....	3
1.2	TERMÍNY	3
1.2.1	Doregistrace zaměstnavatele	3
1.2.2	Doregistrace zaměstnance	3
1.2.3	Registrace zaměstnance v období od 1. 4. 2026 do 30. 6. 2026	3
1.2.4	Registrace zaměstnance v období od 1. 7. 2026	4
1.3	REGISTRACE ZAMĚSTNANCE.....	4
1.3.1	Osobní identifikační číslo (OIČ).....	4
1.3.2	Identifikátor zaměstnání (ID zaměstnání)	5
1.3.3	Typy akcí	5
1.3.4	Skupiny zaměstnanců	5
2.	OSOBA (ČINNOSTI 1.1.1.1 OSOBA MZDY, 1.1.1.1.2 OSOBNÍ KARTA, 2.1.1.1 OSOBA – PERSONALISTIKA).....	6
3.	ADRESY	7
3.1	TRVALÁ ADRESA	7
3.2	KONTAKTNÍ ADRESA	7
4.	KVALIFIKACE OSOBY – NEJVYŠŠÍ DOSAŽENÉ VZDĚLÁNÍ	8
4.1	ČÍSELNÍK 8.2.6 KVALIFIKACE.....	8
4.2	KVALIFIKACE OSOBY	10
1.1.1.2	Osobní karta.....	10
2.1.1.1	Osoba – personalistika.....	11
2.1.6	Kvalifikace osoby.....	12
4.3	KONTROLA ZADÁNÍ NEJVYŠŠÍHO DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ	12
4.4	NEJVYŠŠÍ DOSAŽENÉ VZDĚLÁNÍ U DPP A DPČ OBČANŮ ČESKÉ REPUBLIKY	13
5.	TRVALÉ MZDOVÉ SLOŽKY K OSOBĚ.....	13
5.1	VŠICHNI ZAMĚSTNANCI	13
5.2	DŮCHOD, INVALIDITA	14
5.2.1	Nové složky	14
5.3	CIZINCI.....	14
5.3.1	Nové složky	15
6.	PRACOVNÍ VZTAH.....	15
7.	TRVALÉ MZDOVÉ SLOŽKY K PV	16
7.1	VŠICHNI ZAMĚSTNANCI	16
7.1.1	Nové složky	16
7.2	ZKRÁCENÉ ÚVAZKY	17

7.3	ZAMĚŠTNÁNÍ MALÉHO ROZSAHU	17
7.4	VEDOUcí ZAMĚŠTNANCI.....	17
7.5	CHRÁNĚNÁ DÍLNA	17
7.5.1	Nové složky	17
7.6	CIZINCI.....	17
8.	ČÍSELNÍK 8.2.1 PRACOVNÍ MÍSTA.....	18
8.1	PRACOVNÍ MÍSTA	18
8.2	KLASIFIKACE ZAMĚŠTNÁNÍ	18
8.3	VZDĚLÁNÍ POŽADOVANÉ PRO VÝKON PROFESE	19
9.	ČÍSELNÍK 8.1.6 KALENDÁŘ	20
10.	ČÍSELNÍK 8.1.20 OBCE	21
11.	ČÍSELNÍK 8.1.9 ÚSTAVY	21
12.	ČINNOST 3.3.2.1 PODÁNÍ OSSZ	22
12.1	ODCHODNÉ / ODBYTNÉ / ODSTUPNÉ.....	22
12.2	CIZOZEMSKÝ NOSITEL POJIŠTĚNÍ	23
12.3	NEMOCENSKÉ POJIŠTĚNÍ	24

1. Úvod

1.1 Právní rámec

Proces **registrace zaměstnance** je od **1. 4. 2026** upraven v zákoně č. 323/2025 Sb., o jednotném měsíčním hlášení zaměstnavatele (dále jen „JMHZ“). Podle JMHZ zaměstnavatelé povinně registrují své zaměstnance do **evidence zaměstnanců**. V evidenci zaměstnanců jsou vedeny údaje o zaměstnancích pro potřebu jednotného měsíčního hlášení. Konkrétní údaje, které jsou zaměstnavatelem sdělovány pro účely vedení evidence, stanoví vláda nařízením.

Nový proces registrace zaměstnance a povinnosti zaměstnavatele **nahrazují od 1. 4. 2026 dosavadní postup týkající se zasílání Oznámení o nástupu do zaměstnání**.

1.2 Termíny

1.2.1 Doregistrace zaměstnavatele

Do 30. 4. 2026 budou muset všichni zaměstnavatelé dohlásit údaje o společnosti do registru zaměstnavatelů.

Zaměstnavatelé mají povinnost sdělit ČSSZ tyto doplňující údaje:

- **Finanční úřad / Specializovaný finanční úřad**
- **Územní pracoviště Finančního úřadu**
- VČP (vlastní číslo plátce) – nepovinný údaj
- **ID datové schránky pro notifikace zpracování – nepovinný údaj**
- Agentura práce
- Písemná dohoda o uznání za zaměstnavatele na chráněném trhu práce dle ustanovení § 78 zákona o zaměstnanosti
- Integrovaný sociální podnik

Dohlášení údajů bude možné **pouze elektronicky přes ePortál** prostřednictvím podání Registrace zaměstnavatele – doplňující podání (REGZELDOPL).

1.2.2 Doregistrace zaměstnance

Do 30. 4. 2026 budou muset všichni zaměstnavatelé doregistrovat své zaměstnance do evidence zaměstnanců. Doregistrace bude spočívat v dohlášení všech povinných údajů pro JMHZ, které se do 31. 3. 2026 u zaměstnanců nehlásili.

1.2.3 Registrace zaměstnance v období od 1. 4. 2026 do 30. 6. 2026

Podle § 35 JMHZ je **zaměstnavatel v období od 1. 4. 2026 do 30. 6. 2026 povinen přihlásit svého zaměstnance** do evidence zaměstnanců

- a) ve lhůtě **8 dnů ode dne, kdy**
 1. zaměstnanec **nastoupil** do zaměstnání,
 2. zaměstnavateli **vznikla povinnost poskytovat zaměstnanci plnění**, nelze-li použít den podle bodu 1, nebo
 3. zaměstnavatel **poprvé poskytl plnění zaměstnanci**, nelze-li použít den podle bodu 1 nebo 2,
- b) **v den, kdy předal žádost o dávku nemocenského pojištění** územní správě sociálního

zabezpečení, uplatnil-li zaměstnanec nárok na výplatu dávky nemocenského pojištění dříve, než zaměstnavatel tohoto zaměstnance přihlásil do evidence zaměstnanců podle písmene a), nebo

- c) nejpozději **před okamžikem nástupu** tohoto zaměstnance k výkonu práce, jde-li o **zahraničního zaměstnance** (podle § 87 odst. 1 zákona o zaměstnanosti).

Zaměstnavatel je povinen **oznámit změnu** evidovaného údaje o svém zaměstnanci do 8 dnů ode dne, kdy se o této změně dozvěděl.

Zaměstnavatel je povinen **odhlásit** svého zaměstnance z evidence zaměstnanců ve lhůtě 8 dnů ode dne, kdy

- a) **skončilo** jeho **zaměstnání**,
b) zaměstnavateli **skončila povinnost poskytovat zaměstnanci plnění**, nelze-li použít den podle písmene a), nebo
c) zaměstnavatel **přestal poskytovat plnění zaměstnanci**, nelze-li použít den podle písmene a) nebo b).

1.2.4 Registrace zaměstnance v období od 1. 7. 2026

Dnem **1. 7. 2026** nabude účinnosti ustanovení § 19 JMHZ, které mění povinnosti zaměstnavatele týkající se evidence zaměstnanců, a bude zpracována aktualizace *Všeobecných zásad pro vyplňování registrace zaměstnance*.

1.3 Registrace zaměstnance

1.3.1 Osobní identifikační číslo (OIČ)

Pro účely jednoznačné identifikace osob v systému JMHZ byl zaveden nový identifikátor – **osobní identifikační číslo (OIČ)**. Jedná se o neměnný, bezvýznamový, desetimístný numerický kód přidělovaný Ministerstvem práce a sociálních věcí (MPSV).

Přidělení OIČ:

- OIČ je zaměstnanci přiděleno při jeho prvním vstupu do systému JMHZ, tj. při registraci do evidence zaměstnanců prostřednictvím ČSSZ.
- Pokud již zaměstnanec OIČ má z dřívějšíka, nový zaměstnavatel obdrží tento identifikátor při registraci zaměstnance.
- OIČ je přidělováno i stávajícím pojištěncům vedeným v registrech ČSSZ, a rovněž zaměstnancům s příjmy ze závislé činnosti, kteří v těchto registrech dosud evidováni nejsou.

Použití OIČ:

- OIČ bude sloužit jako hlavní identifikátor zaměstnance v prostředí informačního systému MPSV, a to i v případě změny zaměstnavatele nebo zapojení do jiné agendy dle zvláštních právních předpisů.
- Zaměstnavatel je povinen uvádět OIČ u všech svých zaměstnanců v rámci podání vůči ČSSZ.
- OIČ však nebude využíváno při přihlášení zaměstnance, neboť v tomto okamžiku jej zaměstnavatel zpravidla nebude mít k dispozici.

Přístup k OIČ:

- OIČ je ze strany ČSSZ sdělováno výhradně zaměstnavateli a pouze pro účely identifikace zaměstnance.
- Zaměstnanci samotnému se OIČ nesdělují, protože pro něj nemá právní význam a nebude využíváno při jeho přímé komunikaci s orgány veřejné správy.

1.3.2 Identifikátor zaměstnání (ID zaměstnání)

Současně se zavádí nový **identifikátor zaměstnání (ID zaměstnání)**. Tento identifikátor slouží k jednoznačné identifikaci konkrétního pracovněprávního nebo obdobného vztahu zaměstnance a umožňuje odlišit jednotlivé souběžné či následné pracovní vztahy.

Přidělení a použití ID zaměstnání:

- ID zaměstnání přiděluje Česká správa sociálního zabezpečení (ČSSZ) při každé registraci nového pracovněprávního vztahu zaměstnance do evidence zaměstnanců.
- Zaměstnavatel je povinen tento identifikátor uvádět ve všech podáních a sděleních, která se vztahují ke konkrétnímu zaměstnání daného zaměstnance.

1.3.3 Typy akcí

V rámci registrace zaměstnance přicházejí v úvahu následující **typy akcí**:

1. **Nástup do zaměstnání, Oznámení o zahájení přípravy pro zaměstnání, Oznámení o zahájení PPV (pracovněprávního vztahu) jiného než základního**
2. **Skončení zaměstnání, Oznámení o skončení přípravy pro zaměstnání, Oznámení o skončení PPV jiného než základního**
3. **Změna údajů zaměstnance**
4. **Oprava chybných údajů zaměstnance**
5. **Převod zaměstnance k jinému VS (variabilnímu symbolu)**
6. **Vznik příslušnosti k českým právním předpisům**
7. **Skončení příslušnosti k českým právním předpisům**
8. **Storno (výmaz) zaměstnání, přípravy pro zaměstnání, PPV jiného než základního**

1.3.4 Skupiny zaměstnanců

Pro vybrané atypické skupiny zaměstnanců bude v rámci registrace zaměstnance uváděn pouze zúžený okruh údajů (atributů). Podrobnosti těchto výjimek stanoví nařízení vlády. Jedná se o níže uvedené skupiny osob z hlediska druhu činnosti (dle položek číselníku druhu činnosti).

Skupina SPEC

Do této skupiny patří zaměstnanci s druhy činností:

- **1 – 9, pokud** bude dále u pojistného vztahu určeno, že **se jedná o výkon trestu odnětí svobody nebo zabezpečovací detenci**,
- **M** - pěstouni/osoby pečující a osoby v evidenci ve zvláštních případech,
- **11** - osoby s příjmem v důsledku škod vzniklých při plnění pracovních úkolů,
- **12** - osoby s příjmem vypláceným na základě smluvního vztahu prostřednictvím osoby se sídlem nebo bydlištěm v zahraničí
- **13** - osoby s příjmem ze závislé činnosti vyplácené plátcem, u kterého není závislá činnost

vykonávána

- **14** - neuvolněný člen zastupitelstva

Skupina 10

Tato skupina se bude používat **pro registraci OZP** (osoby zdravotně postižené) a budou do ní patřit zaměstnanci s druhem činnosti **10** - osoby se zdravotním postižením v teoretické a praktické přípravě pro zaměstnání.

Skupina OST

Do této skupiny budou spadat zaměstnanci se všemi zbývajícími druhy činností, které nespádají do skupin uvedených výše.

2. Osoba (činnosti 1.1.1.1 Osoba mzdy, 1.1.1.1.2 Osobní karta, 2.1.1.1 Osoba – personalistika)

V činnostech, ve kterých se zadávají základní osobní údaje zaměstnance bude potřeba mít vyplněné tyto údaje:

- příjmení
- jméno
- rodné příjmení
- rodné číslo
- datum narození
- místo narození
- pohlaví

Na osobu budou přidány tyto údaje:

- osobní identifikační číslo (OIČ neboli IK MPSV) – nový jednoznačný numerický neměnný desetimístný bezvýznamový identifikátor přidělovaný MPSV v systému JMZH, bude se naplňovat automaticky po odeslání registrace zaměstnance
- stát narození – bude se jednat o číselníkovou položku z číselníku států

3. Adresy

3.1 Trvalá adresa

U všech zaměstnanců musí být povinně zadána trvalá adresa. Není-li trvalý pobyt na území ČR, uvede se adresa trvalého pobytu v zahraničí.

Povinné položky:

- číslo domu
- ulice (pokud ulice neexistuje, nevyplňuje se)
- obec (uvede se v nezkrácené podobě, a to i s případným upřesněním části obce - např. Praha 5- Smíchov)
- PSČ dodací pošty (jedná-li se o adresu v zahraničí, uvádí se zahraniční směrovací kód. Pokud není možno zahraniční směrovací kód zjistit, uvede se 99999)
- stát

U **cizinců** (osob, které mají na trvalé MS k osobě 0045 Daňový nerezident zadaný jiný kód než CZ) musí být zadána **trvalá adresa ve státě, jehož je rezidentem**.

Ulice	Toveřská	Číslo domu	5
Obec	Dolany		
PSČ dodací pošty	78316		Dolany u Olomouce
Okres	889		Olomouc
Region	71		Olomoucký kraj
Stát	CZ		Česká republika
Telefon	111	Druh adresy	Trvalé bydliště
Platí od data	01.01.2000	Platí do data	30.06.2016

3.2 Kontaktní adresa

Kontaktní adresa zaměstnance se uvádí pouze, pokud ji zaměstnanec uvedl.

U zaměstnanců **cizinců** (osob, které mají na trvalé MS k osobě 0045 Daňový nerezident zadaný jiný kód než CZ) musí být **povinně** zadána **kontaktní adresa v České republice** a v ní položky:

- číslo domu
- ulice (pokud ulice neexistuje, nevyplňuje se)
- obec (uvede se v nezkrácené podobě, a to i s případným upřesněním části obce - např. Praha 5- Smíchov)
- PSČ dodací pošty (jedná-li se o adresu v zahraničí, uvádí se zahraniční směrovací kód. Pokud není možno zahraniční směrovací kód zjistit, uvede se 99999)
- stát

« < 2 / 2 > » Adresa

Tabulka Detail

☐ Uložit Nový Smazat

Ulice	Jiráskova	Číslo domu	951
Obec	Olomouc		
PSČ dodací pošty	77900	...	Olomouc 9
Okres	...		
Region	...		
Stát	CZ	...	Česká republika
Telefon		Druh adresy	Kontaktní adresa
Platí od data		Platí do data	

Do adres bude od verze 7.2 přidáno číslo orientační - v případě adresy na území ČR se uvede číslo orientační, je-li danému adresnímu místu přiděleno. V případě zahraničních adres se uvede doplňkový údaj o čísle domu (např. za lomítkem), přichází-li v úvahu.

4. Kvalifikace osoby – nejvyšší dosažené vzdělání

Každý zaměstnanec musí mít zadané **nejvyšší dosažené vzdělání**. Uvádět se bude nejvyšší dosažené vzdělání – nejvyšší stupeň vzdělání dosažený v rámci formálního vzdělávání a doložený certifikátem (závěrečné vysvědčení, výuční list, maturitní vysvědčení, vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa vyšší odborné školy, vysokoškolský diplom atd.).

Při registraci zaměstnance se jedná o povinný údaj pro všechny typy pracovních poměrů. U zaměstnanců se **státním občanstvím CZ a druhem činnosti DPČ a DPP** je možné, v případě, že zaměstnavatel tuto informaci nebude mít, uvést **jako nejvyšší dosažené vzdělání kód A** (bez vzdělání). Od dubna 2026 se počítá se s tím, že by do číselníků vzdělání přibyl nový kód Z (nerelevantní), který by se používal jen pro DPP a DPČ. **U zaměstnanců cizinců (jiné státní občanství než CZ), je vyplnění nejvyššího dosaženého vzdělání povinné dle skutečnosti.**

Nejvyšší dosažené vzdělání se v aplikaci ESO9 PAM eviduje jako kvalifikace osoby.

4.1 Číselník 8.2.6 Kvalifikace

Kvalifikaci pro nejvyšší dosažené vzdělání musíte mít zadanou v číselníku **8.2.6 Kvalifikace**. Nejčastěji bude tato kvalifikace zadaná s kódem **V001** a názvem Nejvyšší dosažené vzdělání.

1. Pokud máte kvalifikaci pro nejvyšší dosažené vzdělání evidovanou pod jiným **kódem**, je potřeba v činnosti **9.1.1 Parametry aplikace** ověřit, že máte tento kód zadaný v parametru aplikace **KODVZDELANI Kód kvalifikace vzdělání**.

« < 1 / 24 > » Skupina

Skupina	Počet ve sk
~	=
*** všechny parametry ***	216
AI Assist	4
Číselné řady	6
Číselníky	1
Defragmentace	4
DocExch	7
EMAIL	8
Export, Import	3

« < 1 / 1 > » Parametr

[Uložit](#)

Kód	Název	Hodnota	Popis a význam
X ~ KODVZDELANI	~	~	~
KODVZDELANI	Kód kvalifikace vzdělání	NEJVZD	Kód kvalifikace pro kvalifikaci vzdělání, použito pro nejvyšší dosažené vzdělání

Parametr aplikace KODVZDELANI.

2. **Pokud tuto kvalifikaci nejvyšší dosažené vzdělání v číselníku vůbec nemáte** (zejména starší aplikace, ve kterých se vzdělání dosud neevidovalo), bude potřeba kvalifikaci do číselníku **založit a doplnit stupně vzdělání** podle oficiálního číselníku Kategorie dosaženého vzdělání podle KKO V, viz <https://isv.gov.cz/ccis/detail/877da162-e430-44d4-8ff1-64059eb4c659>.

Kód	Název
A	Bez vzdělání
B	Neúplné základní vzdělání
C	Základní vzdělání
D	Nižší střední vzdělání
E	Nižší střední odborné vzdělání
H	Střední odborné vzdělání s výučním listem
J	Střední nebo střední odborné vzdělání bez maturity i výučního listu
K	Úplné střední všeobecné vzdělání
L	Úplné střední odborné vzdělání s vyučením i maturitou
M	Úplné střední odborné vzdělání s maturitou (bez vyučení)
N	Vyšší odborné vzdělání
P	Vyšší odborné vzdělání v konzervatoři
R	Vysokoškolské bakalářské vzdělání
T	Vysokoškolské magisterské vzdělání
V	Vysokoškolské doktorské vzdělání

Kódy stupňů nejvyššího dosaženého vzdělání.

The screenshot displays three overlapping windows from the REGZEC application:

- Kvalifikace (Top Left):** A table with columns: Kód, Název, Platnost roky, Platnost měsíce, Omezení. The first row is highlighted with a blue border: Kód: V001, Název: Nejvyšší dosažené vzdělání, Platnost měsíce: =, Omezení: Ne.
- Závislost na věku (Top Right):** A table with columns: Věk od, Platnost roky, Platnost měsíce, Platí od, Platí do. It is currently empty.
- Stupeň kvalifikace (Bottom Right):** A table with columns: Kód, Název, Platí od, Platí do. It contains 11 rows of educational levels, with the last row highlighted: Kód: M, Název: Úplné střední odborné vzdělání s maturitou (bez v...).

Číselník 8.2.6 Kvalifikace

Kód kvalifikace je nutné zadat do parametru aplikace **KODVZDELANI Kód kvalifikace vzdělání**, viz výše bod 1.

4.2 Kvalifikace osoby

Kvalifikaci k osobě je možné zadat v činnosti činnost **1.1.1.2 Osobní karta**, **2.1.1.1 Osoba – personalistika**, **2.1.6 Kvalifikace osoby**.

1.1.1.2 Osobní karta

Na osobní kartě lze nejvyšší dosažené vzdělání zadat výběrem z otevírací nabídky.

Osobní karta

Uložit Nový Smazat Pracovní vztahy Trvalé mzdové složky Poznámky ISIR

Základní údaje

Osobní číslo 0006 Příjmení Čísařová

Titul před jménem Titul za jménem

Rodné číslo 6360080738 Datum narození 08.10.1963

Pohlaví Žena E-mail

Telefon Mobil

Středisko osoby 20 Výplatní místo 1

Zakázka Projekt 0002

Uživatel Aktivní Ano

Trvalá adresa 1

Ulice Koněvova Číslo domu 678

PSČ 12000 Praha 2 Stát CZ Česká republika

Kontaktní adresa 0

Ulice Číslo domu

PSČ Stát

Důchod

Datum skutečného odchodu do starobního důchodu Datum předpokládaného odchodu do důchodu 08.06.2028

Trvalé mzdové složky osoby

Druh důchodu (O051) A - bez vzdělání

Státní příslušnost (O041) B - neúplné základní vzdělání

Daňový rezident (O045) Ne C - základní vzdělání

Údaje z Prohlášení k dani ze závislé činnosti

Podpsal prohlášení (M001) Ne D - nižší střední vzdělání

Počet dětí pro daňové zvýhodnění 0 E - nižší střední odborné vzdělání

Údaje o pojištění - Trvalé MS k pojištění H - střední odborné vzdělání s výučním listem

Zdravotní pojišťovna (I031) J - střední nebo střední odborné vzdělání bez maturity i VL

Dobírka na účet (991) K - úplné střední všeobecné vzdělání

Číslo bankovního účtu L - úplné střední odborné vzdělání s vyučením i maturitou

Variabilní symbol M - úplné střední odborné vzdělání s maturitou (bez vyučení)

Ostatní údaje N - vyšší odborné vzdělání

Počet platných pracovních vztahů 1 z P - vyšší odborné vzdělání v konzervatoři

Příspěvky zaměstnavatele na penzijní a živ. R - bakalářské vzdělání

Příspěvky na penzijní připojištění 0,00 T - vysokoškolské vzdělání

Ostatní V - vysokoškolské doktorské vzdělání

Nejvyšší dosažené vzdělání Stupeň

Osobní karta – stupeň nejvyššího dosaženého vzdělání.

2.1.1.1 Osoba – personalistika

V činnosti Osoba – personalistika se nejvyšší dosažené vzdělání zadává ve formě Kvalifikace osoby. Kód kvalifikace se vybírá z číselníku kvalifikací a stupeň kvalifikace se vybírá z číselníku stupňů.

1 / 46
Osoba
Uložit Nový Smazat Pracovní vztahy Trvalé MS Poznámky

Osobní číslo	Příjmení	Jméno	Titul před	Titul za j	Rodné příjmení
0001	Abrahámová	Ludmila	Ing.		
0002	Bahulová - Jandová	Barbora	Ing.		Svobodová
0003	Fiala	Karel			Fiala

2 / 2
Adresa
Tabulka Detail
Uložit Nový

Ulice	Číslo domu	Místo	PSČ dodací pošty	Obec
Toveřská	5	Dolany	78316	Dolany u Olomouce
Československé armády	52	Kostelec nad Černými Lesy	28163	Kostelec nad Černými Lesy

1 / 1
Kvalifikace osoby
Tabulka Detail
Uložit Nový Smazat Vzdělání

Kvalifikace	Název kvalifikace	Obor	Název oboru	Stupeň	Název stupně
X ~ V001					
V001	Nejvyšší dosažené vzdělání			M	úplné střední odborné vzdělání s maturitou...

10 / 15
Stupěň kvalifikace
Přenos

Kód	Název
A	bez vzdělání
B	neúplné základní vzdělání
C	základní vzdělání
D	nižší střední vzdělání
E	nižší střední odborné vzdělání
H	střední odborné vzdělání s výučním listem
J	střední nebo střední odborné vzdělání bez mat...
K	úplné střední všeobecné vzdělání
L	úplné střední odborné vzdělání s vyučením i m...
M	úplné střední odborné vzdělání s maturitou (b...
N	vyšší odborné vzdělání
P	vyšší odborné vzdělání v konzervatoři
R	bakalářské vzdělání
T	vysokoškolské vzdělání
V	vysokoškolské doktorské vzdělání

2.1.6 Kvalifikace osoby

V činnosti Kvalifikace osoby se nejvyšší dosažené vzdělání zadává ve formě Kvalifikace osoby. Kód kvalifikace se vybírá z číselníku kvalifikací a stupeň kvalifikace se vybírá z číselníku stupňů.

V této činnosti si můžete k zadané kvalifikaci uložit také sken dokumentu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

3 / 46
Osoba
Karta vzdělání zaměstnance Kvalifikace požadované
Tabulka Detail
Odkazy Sestavy

Osobní číslo	Příjmení	Jméno	Titul před	Titul za j	Rodné příjmení	Datum narození	Místo narození
0001	Abrahámová	Ludmila	Ing.			23.10.1960	Olomouc
0002	Bahulová - Jandová	Barbora	Ing.		Svobodová	16.04.1966	Praha
0003	Fiala	Karel			Fiala	02.02.1965	Kolín
0005	Mikula	Pavel	Ing.		Mikula	25.12.1967	Olomouc
0006	Císařová	Vladimíra			Jílková	08.10.1963	Jaroměř

1 / 1
Všechny dokumenty kvalifikací osoby
Vložit dokument

Dokument	Kvalifikace	Název
Diplom.pdf	V001	Nejvyšší dosažené vzdělání

1 / 1
Kvalifikace osoby
Tabulka Detail
Uložit Nový Smazat Odkazy

Kvalifikace	Název kvalifikace	Obor	Název oboru	Stupeň	Název stupně
X ~ V001					
V001	Nejvyšší dosažené vzdělání			T	vysokoškolské vzdělání

2 / 6
Kvalifikace požadované
Tabulka Detail
Odkazy Sestavy

Kvalifikace	Název kvalifikace	Obor kvalifikace	Název oboru
ek	Etický kodex		
LP00	Vstupní/periodická lékařská prohlídka1		
LP01	Lékařská prohlídka pl.1rok	1	neuveveno
LP04	Lékařská prohlídka - riziko hluk		
S001	BOZP a PO		

1 / 1
Dokument ke kvalifikaci
Tabulka Detail
Uložit Nový Smazat Oprávnění

Verze	Typ dokumentu	Název typu dokumentu	Zámek	Stav dokumer	Stav dokumentu	Histori	Popis	Klíčová slova (oc	Datum založení	Založil	Datum
1.0....	VZD	Doklad o vzdělání							04.12.2025 00:00:00	Zavadilová Marcela	04.12

4.3 Kontrola zadání nejvyššího dosaženého vzdělání

Ke kontrole zadání stupně u kvalifikace nejvyššího dosaženého vzdělání slouží sestava **Nejvyšší dosažené vzdělání**, kterou lze vytisknout v činnosti **3.2.8.1 Statistiky vzdělání** odkazem *Tisk nejvyšších vzdělání*.

Obor vzdělání, který byl dříve nutný pro ISPV, se v JMZH nevykazuje a není potřeba ho pro potřeby JMZH evidovat.

ESO9 international a.s. Zavádělová Marcela		NEJVYŠŠÍ DOSAŽENÉ VZDĚLÁNÍ						28/12/2025 20:42:03
Filtr:	Ke dni: 28/12/2025	Středisko:	Org středisko:	Výpl.místo:	Prac.kateg.	Obor:	Stupeň:	Typ PV: 0
Číslo PV	Jméno	Středisko	Kat.	Obor	Stupeň	Název oboru	Škola	Obor vzdělání (ISPV)
0001/1	Abrahámová Ludmila	00	T		M			
0002/1	Bahulová - Jandová Barbora	00	T	11	J	technický - strojírenský	SPŠ Olomouc	2012.600015891.4131N02X.0.6026
0003/1	Fiala Karel	10	T	01	T	ekonomický		
0005/1	Mikula Pavel	20	DR12	11	L	technický - strojírenský		
0006/1	Císařová Vladimíra	20	T	01	T	ekonomický	VŠ	2016.27510.6208T011.N6208.2640
0007/1	Čadová Adamová Jitka	01	T	01	T	ekonomický	MZU-provozně ekonomická fakulta	1998.43110.62238000.00000.4942
0008/2	Foukalová Amálie	00	T	00	K	všeobecný	Gymnázium Olomouc - Hejčín	1992.00000.780SSS00.00000.0000
0009/5	Nováková Jana	10	T	01	M	ekonomický		1994.00000.621SSS00.00000.0000
0010/5	Jandová Jana	10	DR12	11	H	technický - strojírenský		
0010/6	Jandová Jana	10	T	11	H	technický - strojírenský		
0011/3	Červená Kamila	10	O					
0012/0	Bárta Rudolf	10	DR12	11	M	technický - strojírenský	STŠ Olomouc	
0014/3	Malá Jana	00	T	01	T	ekonomický		
0016/1	Marek Pavel	10	T	10	T	technický - stavební		
0016/3	Marek Pavel	10	T	10	T	technický - stavební		
0017/2	Gross Jan	30	T	11	T	technický - strojírenský		
0018/2	Petrů Jana	01	T	01	M	ekonomický		
0025/2	Nový Oldřich	20	T					
0030/2	Strnad Karel	20	T					
0111/2	Grundová - Málková Vladimíra	20	T					
0113/2	Novák Jan	00						
0119/5	Lindner Jan	01	T		P			
0120/1	Nový Jindřich	10			P			

Sestava Nejvyšší dosažené vzdělání

4.4 Nejvyšší dosažené vzdělání u DPP a DPČ občanů České republiky

Dle dostupných informací se nebude u občanů České republiky s druhem činnosti DPP a DPČ sledovat nejvyšší dosažené vzdělání. V případě, že zaměstnavatel nezná nejvyšší dosažené vzdělání u zaměstnanců pracujících na dohody, lze při registraci uvést u těchto zaměstnanců kód A = bez vzdělání. Výhledově by pro DPP a DPČ občanů České republiky měl být zaveden nový kód nejvyššího dosaženého vzdělání Z = Nerelevantní.

V ESO9 PAM se bude u všech českých občanů pracujících na DPP a DPČ v případě nezadání kvalifikace nejvyšší dosažené vzdělání naplňovat kód A (v případě změny číselníku Z). V případě, že bude mít zaměstnanec kvalifikaci nejvyšší dosažené vzdělání zadanou, vyplní se kód vzdělání podle skutečnosti.

U zaměstnanců – cizinců (státní občanství ≠ CZ) zaměstnaných na DPP nebo DPČ je nadále nutné uvádět skutečný stupeň nejvyššího dosaženého vzdělání dle klasifikace KKO. Tento stupeň bude pravděpodobně porovnáván se stupněm požadovaného vzdělání pro výkon pracovní pozice, viz níže.

5. Trvalé mzdové složky k osobě

5.1 Všichni zaměstnanci

I031 Zdravotní pojišťovna

Složku je potřeba zadat u všech zaměstnanců. Na složce je potřeba zadat do ústavu kód zdravotní pojišťovny z číselníku Ústavu.

O041 Státní příslušnost

Složku je potřeba zadat u všech zaměstnanců. Na složce je potřeba zadat do vlastnosti kód státu občanství.

5.2 Důchod, invalidita

O051 Důchod

Složku je potřeba zadat u zaměstnanců, kteří pobírají některý z druhů důchodu. Na složce je potřeba zadat do **vlastnosti druh důchodu z definovaného číselníku a do datumu platnosti od datum, od kdy zaměstnanec důchod pobírá.**

O050 Stupeň invalidity

Složku je potřeba zadat u zaměstnanců, kteří mají přiznaný některý ze stupňů invalidity. Na složce je potřeba zadat do **vlastnosti stupeň invalidity z definovaného číselníku. Do datumu platnosti od a do datum, které vymezuje období, po které byl zaměstnanec v daném stupni invalidity uznán.**

O053 Změněná pracovní schopnost

Složku je potřeba zadat u zaměstnanců, kteří jsou osobami znevýhodněnými pro ÚP. Na složce je potřeba zadat z **definovaného číselníku vlastnost 3 Zdrav. znevýhodněná ÚP. Do datumu platnosti od a do datum, které vymezuje období, po které byl zaměstnanec uznán osobou zdravotně znevýhodněnou.**

5.2.1 Nové složky

Od verze 7.2 bude dostupná nová trvalá mzdová složka pro evidenci **sníženého důchodového věku u poživatelů starobního důchodu.**

5.3 Cizinci

O022 Číslo pasu

Složku je potřeba zadat u zaměstnance cizince (jiné státní občanství než CZ). Na složce je potřeba zadat do **vlastnosti stát, který pas nebo jiný doklad totožnosti cizince vydal, a do textového pole uvést pouze číslo dokladu.**

O022C Cizinci-pas vydal

Složku je potřeba zadat u zaměstnance cizince (jiné státní občanství než CZ). Na složce je potřeba zadat do **vlastnosti typ dokladu a do textového pole uvést orgán, který zahraniční doklad vydal.**

O044 EČP - Číslo pojištěnce SP

Složku je potřeba zadat u zaměstnance cizince (jiné státní občanství než CZ), který nemá přidělené české rodné číslo. Na složce je potřeba zadat do **textového pole pouze přidělené EČP.**

EČP nahrazuje při registraci zaměstnance u cizinců rodné číslo. Pokud zaměstnanec cizinec nemá v době registrace EČP přidělené, tak se tento údaj nevyplňuje. Je nutné mít správně zadané datum narození a všechny další povinné údaje.

Občané Slovenské republiky, kterým bylo rodné číslo přiděleno po 31. 12. 1992, jsou považováni za cizince a slovenské rodné číslo nelze pro účely vyplňování formulářů použít.

0045 Daňový nerezident

Složku je potřeba zadat u zaměstnance cizince (jiné státní občanství než CZ). Na složce se výběrem z číselníku zadává **do vlastnosti kód státu**, jehož je daná osoba rezidentem, a do **textového údaje** se uvádí pouze **identifikace pro daňové účely** ve státě rezidence českého nerezidenta.

0047 Cizinci - Druh pracovního oprávnění

Složku je potřeba zadat u zaměstnance cizince (jiné státní občanství než CZ), který nemá **volný přístup na trh práce ČR**.

Na složce je potřeba zadat:

- Do **vlastnosti některý z druhů pracovního oprávnění**. Druh pracovního oprávnění se vybírá z předem definovaného číselníku.
- Do **textového pole pouze jednoznačný identifikátor pracovního oprávnění**.
- **Datумы platnosti** pracovního oprávnění **do položek platí od a platí do**.

0047C Cizinci - povolení k zaměstnání - krajská pobočka ÚP

Složku je potřeba zadat u zaměstnance cizince (jiné státní občanství než CZ), který má na složce **0047 Cizinci - Druh pracovního oprávnění** zadanou vlastnost **1 Povolení k zaměstnání**. Na složce je potřeba zadat do **vlastnosti kód Krajské pobočky ÚP ČR, která povolení k zaměstnání vydala**. Kód Krajské pobočky ÚP ČR se vybírá z předem definovaného číselníku.

0048 Cizinci - Typ cizince

Složku je potřeba zadat u zaměstnance cizince (jiné státní občanství než CZ), který má **volný přístup na trh práce ČR**. Na složce je potřeba zadat do **vlastnosti, na základě jakého statusu má cizinec volný přístup na trh práce ČR**. Status se vybírá z předem definovaného číselníku.

5.3.1 Nové složky

Od verze 7.2 bude dostupná nová trvalá mzdová složka pro evidenci **typu daňové rezidence** (výběr z číselníku: D - DIČ, R - RČ, S - Sociální pojištění, J – jiné).

6. Pracovní vztah

V činnostech, ve kterých se zadávají základní údaje o pracovním vztahu zaměstnance bude potřeba mít vyplněné tyto údaje:

- typ PV
- datum nástupu (vznik zaměstnání podle pracovní smlouvy)
- datum skutečného nástupu (datum nástupu do zaměstnání)
- datum ukončení
 - při nástupu zaměstnance, pokud je PV sjednán na dobu určitou
 - při skončení zaměstnání
- důvod ukončení při skončení zaměstnance

Na pracovní vztah budou přidány tyto údaje:

- ID zaměstnání, tzv. identifikátor pracovního poměru – bude se naplňovat automaticky po odeslání registrace zaměstnance
- nenastoupil – nová položka, pokud zaměstnanec do zaměstnání nenastoupí

7. Trvalé mzdové složky k PV

7.1 Všichni zaměstnanci

I001 Kalendářní rozvrh

Složku je potřeba zadat u všech zaměstnanců. Na složce je potřeba zadat do vazby **kód základního kalendáře z číselníku kalendářů**. Podrobně viz kapitola **ČÍSELNÍK 8.1.6 Kalendář**.

I022 Pracovní místo

Složku je potřeba zadat u všech zaměstnanců. Na složce je potřeba zadat do vazby **kód pracovního místa z číselníku pracovních míst**. Podrobně viz kapitola **ČÍSELNÍK 8.2.1 PRACOVNÍ MÍST**.

I051 Druh činnosti - ČSSZ

Složku je potřeba zadat u všech zaměstnanců. Na složce je potřeba zadat do vazby **kód druhu činnosti z předem definovaného číselníku**.

O062 Místo výkonu práce

Složku je potřeba zadat u všech zaměstnanců. Na složce je potřeba do textového údaje pouze **místo výkonu práce**.

7.1.1 Nové složky

Od verze 7.2 bude dostupná nová trvalá mzdová složka **O068 Obec místa výkonu práce** pro evidenci **kódu a názvu obce** místa výkonu práce (výběr z nového uživatelského číselníku obcí).

Složku bude potřeba zadat všem zaměstnancům pracujícím v jiné obci, než která bude uvedena v číselníku **8.1.9 Ústavy u ústavu Finanční úřad**.

Pokud mají všichni, případně většina zaměstnanců, místo výkonu práce ve stejné obci, je možné tuto obec zadat do číselníku **8.1.9 Ústavy u ústavu s druhem Finanční úřad**. Mzdová složka **O068 Obec místa výkonu práce** se pak bude zadávat pouze zaměstnancům, kteří mají místo výkonu v jiné obci, než jaká je uvedená v číselníku Ústavy u finančního úřadu. U zaměstnanců, kteří složku O068 Obec místa výkonu práce mít nebudou, se bude kód obce pro JMZH automaticky brát z číselníku 8.1.9 Ústavy.

7.2 Zkrácené úvazky

I002 Zkrácený týdenní úvazek

Složku je potřeba zadat u všech zaměstnanců, kteří pracují na zkrácený úvazek. Na složce je potřeba zadat do vazby **kód kalendáře pro zkrácený úvazek z číselníku kalendářů**. Podrobně viz kapitola ČÍSELNÍK 8.1.6 Kalendář.

7.3 Zaměstnání malého rozsahu

I056 Zaměstnání malého rozsahu

Složku je potřeba zadat u zaměstnance jehož zaměstnání je zaměstnáním malého rozsahu.

7.4 Vedoucí zaměstnanci

I052 Vede-řídí další zaměstnance

Složku je potřeba zadat u zaměstnance, který je vedoucím zaměstnancem.

7.5 Chráněná dílna

7.5.1 Nové složky

Od verze 7.2 bude dostupná nová trvalá mzdová složka pro evidenci **místa, kde probíhá práce zaměstnance chráněné dílny** (výběr z číselníku: 1 - V prostorách zaměstnavatele, 2 - U zákazníka, 3 - Bydliště zaměstnance, 4 – Jinde).

7.6 Cizinci

O062C Cizinci - Adresa místa výkonu práce

Složku je potřeba zadat u zaměstnance cizince (jiné státní občanství než CZ). Na složce je potřeba zadat do **vlastnosti typ dokladu** a do **textového pole** uvést **orgán, který zahraniční doklad vydal**.

O044 EČP - Číslo pojištěnce SP

Složku je potřeba zadat u zaměstnance cizince (jiné státní občanství než CZ), který nemá přidělené české rodné číslo. Na složce je potřeba zadat do **textového pole** pouze přidělené EČP.

EČP nahrazuje při registraci zaměstnance u cizinců rodné číslo. Pokud zaměstnanec cizinec nemá v době registrace EČP přidělené, tak se tento údaj nevyplňuje. Je nutné mít správně zadané datum narození a všechny další povinné údaje.

Občané Slovenské republiky, kterým bylo rodné číslo přiděleno po 31. 12. 1992, jsou považováni za cizince a slovenské rodné číslo nelze pro účely vyplňování formulářů použít.

8. Číselník 8.2.1 Pracovní místa

8.1 Pracovní místa

Číselník slouží k evidenci a k popisu **pracovních míst** (někdy též pracovních pozic). Pomocí dalších akcí nad číselníkem lze doplnit základní evidenci k pracovním místům.

Pracovní místo se přiřazuje k pracovnímu vztahu založením trvalé mzdové složky **I022 Pracovní místo** s povinnou vazbou na číselník pracovních míst.

Pracovní vztah

Číslo pracovního vztahu	Typ PV	Datum nástupu	Datum skutečné	Důvod nástupu
0001	Dohoda o pracovní činnosti	01.03.2011	01.03.2011	nedefinován
0001/1	Hlavní PP	02.02.2004	02.02.2004	pracovní smlouva
0001/3	Dohoda o provedení práce	02.02.2012	02.02.2012	pracovní smlouva

Vazba

Kód vazby	Název vazby	Kód mz.sl
0001	Ředitel společnosti	I022
0002	Vedoucí ekonomického o...	I022
0003	Pokladní účetní	I022
0003B	Pokladní účetní	I022
0004	Asistentka ředitele	I022
0005	Mzdová účetní	I022
0006	Vedoucí PAM	I022
0008	Administrativní pracovník	I022
2001	Obchodní ředitel	I022
2002	Vedoucí oddělení nákupu...	I022
2006	Skladník Praha	I022
2006B	Skladník Brno	I022
2006H	Skladník Olomouc	I022
3002	Vedoucí oddělení výroby ...	I022
3005	Strojírenský dělník	I022
4000	řidič záchranné služby	I022

Číselník pracovních míst vyvolaný nad položkou vazba na trvalé mzdové složce k pracovnímu vztahu I022 Pracovní místo

V číselníku pracovních míst je nutné mít zadaný **název** a **pětimístný kód klasifikace**. Tyto položky budou od verze 7.2 povinné.

Pracovní místo

Kód: 0004

Název: Asistentka ředitele

Org. středisko: OS00 Podnik - Olomouc

Plánovaný počet: / 6

Od data:

Zkrácený název:

Klasifikace: 33431 Odborní administrativní pracovníci v sekretariátech

Aktivní: Ano

Do data:

Národní registr zdravotnických pracovníků:

Povolání / Pracovní pozice:

Zdravotnický pracovník: Ne

Paragraf:

Nafizování:

Filtrování pro výstupy:

Datum pro tisk stromu: 08.12.2025

Počet nabídnutých osob: 5

Osoby: všechny

Akce:

Nový kód PM:

Kopie pracovního místa

Číselník 8.2.1 Pracovní místa

8.2 Klasifikace zaměstnání

Kód klasifikace se vybírá z číselníku **8.1.16 Klasifikace zaměstnání**. Jedná se o uživatelský číselník, který si musí uživatelé naplnit sami podle toho, jaká pracovní místa potřebují mít zadaná v číselníku

pracovních míst. Do číselníku je nutné zadávat **pětimístné kódy**. Celý číselník Klasifikace zaměstnání (CZ-ISCO) najdete na https://csu.gov.cz/klasifikace_zamestnani_cz_isco-.

3	Techničtí a odborní pracovníci
31	Techničtí a odborní pracovníci v oblasti vědy a techniky
311	Technici ve fyzikálních a průmyslových oborech
3111	Technici v chemických a fyzikálních vědách (kromě chemického inženýrství)
31111	Technici v oblasti chemie (kromě chemického inženýrství)
31112	Technici v oblasti fyziky
31113	Technici v oblasti geologie
31114	Technici v oblasti geofyziky
31115	Technici v oblasti meteorologie
31116	Technici v oblasti astronomie
31117	Technici v oblasti metrologie
31119	Technici v ostatních chemických a fyzikálních vědách (kromě chemického inženýrství)
3112	Stavební technici
31121	Stavební technici pro technický rozvoj, výzkum a vývoj
31122	Stavební technici projektanti, konstruktéři
31123	Stavební technici technologové, normovači
31124	Stavební technici přípravy a realizace investic, inženýringu
31125	Stavební technici kontroly kvality, laboranti
31126	Stavební technici provozní
31127	Dispečeři stavební výroby
31128	Technici požární ochrany, revizní technici staveb
31129	Ostatní stavební technici

Ukázka z číselníku Klasifikace zaměstnání (CZ-ISCO)

Klasifikace zaměstnání

Uložit Nový Smazat

Kód	Název	Popis	KZAM
~ []	~ []	~ []	~ []
☐ 12105	Ředitel společnosti		
☒ 12224	Vedoucí výrobního útvaru ve strojíren...		
☐ 12318	Vedoucí ekonomického útvaru odděle...		
☐ 12334	Obchodní ředitel		
☐ 12351	Vedoucí oddělení nákupu		
☐ 33132	Odborní účetní mzdoví		
☐ 34331	Účetní		
☐ 41151	Sekretářka		
☐ 44160	Personální referenti		
☐ 72228	Strojírenský dělník		

Číselník 8.1.16 Klasifikace zaměstnání v ESO9 PAM

8.3 Vzdělání požadované pro výkon profese

U zaměstnanců cizinců (jiné státní občanství než CZ), je povinné při registraci zaměstnance uvádět **minimální stupeň vzdělání požadovaného pro výkon povolání.**

Tato informace musí být zadaná v číselníku pracovních míst jako **Kvalifikace k PM**. Odkazem v záhlaví stránky se dostanete na stránku, na které lze tuto kvalifikaci zadat.

Číslník 8.2.1 Pracovní místa – odkaz pro zadání požadovaného vzdělání

V druhé formě **Kvalifikace k pracovnímu místu** je potřeba zadat z číselníku kvalifikaci, kterou používáte pro evidenci nejvyššího dosaženého vzdělání, podrobně viz kapitola KVALIFIKACE OSOBY – NEJVYŠŠÍ DOSAŽENÉ VZDĚLÁNÍ.

Ve třetí formě **Alternativy kvalifikace k pracovnímu místu** je potřeba zadat z číselníku minimální stupeň vzdělání požadovaného pro dané pracovní místo. Pokud bude v této formě zadáno více alternativ kvalifikace s různými stupni, bude pro registraci zaměstnance v rámci JMZH použit nejnižší zadaný stupeň.

Přiřazení požadovaného vzdělání

9. Číslník 8.1.6 Kalendář

Číslník kalendářů bude od verze 7.2 rozšířen o položky **Pracovní režim** a **Nepřetržitý provoz**.

U všech již existujících kalendářů bude po instalaci verze 7.2 uvedeno v těchto položkách defaultně **Pracovní režim - Neuvedeno a Nepřetržitý provoz – Ne** a bude potřeba je naplnit dle skutečnosti.

Kalendář se přiřazuje k pracovnímu vztahu založením trvalé mzdové složky **1001 Kalendářní rozvrh** s povinnou vazbou na číselník kalendářů, přičemž je nutné na složce vždy zadat **základní kalendář** s úvazkem 40, 37,50 nebo 38,75 hodin týdně. Zadání této složky je povinné u všech pracovních vztahů.

U zkrácených úvazků je potřeba zadat také složku **1002 Zkrácený týdenní úvazek** s povinnou vazbou na kalendář, který je **zkráceným kalendářem základního kalendáře** zadaného na složce **1001 Kalendářní rozvrh**.

Název kalendáře	Typ kalendáře	Zákonný týdenní úvazek	Délka cyklu	Počet směn	Existují svátky	Denní úvazek	Aktivní	Základní	Pracovní režim	Nepfetržitý provoz
DPC - studenti - Út a ČT	Běžný	3,20	7	1	Ano	3,20	Ano	Ne	Neuvedeno	Ne
Kalendář 15 hodin týdně - pravidelný	Běžný	15,00	7	1	Ano	3,00	Ano	Ne	Neuvedeno	Ne
Kalendář 20 hodin týdně - pravidelný	Běžný	20,00	7	1	Ano	4,00	Ano	Ne	Jednosměnný	Ne
Kalendář 25 hodin týdně - pravidelný	Běžný	25,00	7	1	Ano	5,00	Ano	Ne	Dvousměnný	Ne
Kalendář 30 hodin týdně - pravidelný	Běžný	30,00	7	1	Ano	6,00	Ano	Ne	Vícesměnný	Ne
Kalendář 35 hodin týdně - pravidelný	Běžný	35,00	7	1	Ano	7,00	Ano	Ne	Neuvedeno	Ne
Kalendář 37,5 hodin týdně - pravidelný	Běžný	37,50	7	1	Ano	Ano	Ano	Ano	Neuvedeno	Ne
Kalendář 38,75 hodin týdně - pravidelný	Běžný	38,75	7	1	Ano	Ano	Ano	Ano	Neuvedeno	Ne
Kalendář 4 dny v týdnu	Běžný	30,00	7	1	Ano	7,50	Ano	Ne	Neuvedeno	Ne
Kalendář 40 hodin týdně - pravidelný	Běžný	40,00	7	1	Ano	Ano	Ano	Ano	Neuvedeno	Ne

Číselník 8.1.6 Kalendář

10. Číselník 8.1.20 Obce

Číselník bude dostupný od verze 7.2, je nezbytný pro správnou registraci zaměstnanců v rámci Jednotného měsíčního hlášení zaměstnavatele (JMZH) a bude sloužit k evidenci obcí, na jejichž katastrálním území se nachází místo výkonu práce zaměstnanců.

Jedná se o uživatelský číselník, který je nutné naplnit kódy a názvy obcí podle oficiálního číselníku CISOB – Obec a vojenský újezd, vydávaného Českým statistickým úřadem <https://apl2.czso.cz/iSMS/cisdet.jsp?kodcis=43>.

Obec zadaná v tomto číselníku se přiřazuje k pracovnímu vztahu prostřednictvím trvalé mzdové složky **0068 Obec místa výkonu práce**, která má povinnou vazbu právě na tento číselník.

Pokud mají všichni (nebo převážná většina) zaměstnanců místo výkonu práce ve stejné obci, je možné tuto obec zadat do číselníku **8.1.9 Ústavy** u ústavu s typem **Finanční úřad**.

U zaměstnanců, kteří nebudou mít zadanou mzdovou složku **0068 Obec místa výkonu práce**, se kód obce pro potřeby výkazu JMZH bude automaticky přebírat právě z tohoto číselníku.

Mzdová složka **0068 Obec místa výkonu práce** se bude zadávat pouze u těch zaměstnanců, jejichž místo výkonu práce se liší od obce uvedené v číselníku Ústavů.

11. Číselník 8.1.9 Ústavy

V číselníku ústavů lze u ústavu s druhem Finanční ústav zadat **kód obce místa výkonu práce**, který bude použitý při registraci zaměstnance do Jednotného měsíčního hlášení zaměstnavatele, pokud nebude u zaměstnance zadaná trvalá MS k PV **0068 Obec místa výkonu práce**.

U ústavu s druhem Finanční ústav lze odkazem Definice pro výkazy daňového portálu přejít na stránku, kde lze kód obce zadat. Od verze 7.2 se bude kód obce zadávat výběrem z číselníku **8.1.20 Obce**.

14 / 22 Ústav

Uložit Nový Smazat DMS

Definice pro výkazy daňového portálu

Definice exportu pro penzijní fondy

DMS

Kód	Druh	Název	Zkratka	IČO ústavu	Ulice	Číslo popisné	Místo	PSČ
111	Zdravotní pojišťovna	Všeobecná zdravotní pojišťovna	VZP					
201	Zdravotní pojišťovna	Vojenská zdravotní pojišťovna	VOZP					
205	Zdravotní pojišťovna	Česká průmyslová zdravotní pojišťovna	ČPZP					
207	Zdravotní pojišťovna	Oborová zdravotní pojišťovna	OZP					
209	Zdravotní pojišťovna	Zaměstnanecká pojišťovna ŠKODA	ZPŠ					
211	Zdravotní pojišťovna	Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra	ZPMV					
213	Zdravotní pojišťovna	RBP, zdravotní pojišťovna	RBP		Michálikovická	967/108	Slezská Ostrava	71000
500	Penzijní fond	Penzijní fond Komerční banky	PFKB					
501	Penzijní fond	ING penzijní fond	INFPF					
502	Penzijní fond	Českomoravský penzijní fond	CMPF					
503	Penzijní fond	Spořitelni penzijní fond	SPF					
505	Penzijní fond	Vojenský otevřený penzijní fond	VOPF					
506	Penzijní fond	Penzijní fond České pojišťovny	PFCP					
700	Finanční úřad	Finanční úřad Pardubice	FÚ					
800	Správa sociálního zabezpečení	OSSZ Olomouc	OSSZ		tř. Kosmonautů	1151	Olomouc	77900 889

Číselník 8.1.9 Ústavy

14 / 22 Ústav

Uložit Nový Smazat

Kód	Dopl.kód	Název	Druh	Zkratka	Ulice	Číslo popisné	Místo	PSČ
501		ING penzijní fond	Penzijní fond	INFPF				
502		Českomoravský penzijní f...	Penzijní fond	CMPF				
503		Spořitelni penzijní fond	Penzijní fond	SPF				
505		Vojenský otevřený penziji...	Penzijní fond	VOPF				
506		Penzijní fond České pojiš...	Penzijní fond	PFCP				
700		Finanční úřad Pardubice	Finanční úřad	FÚ				
800		OSSZ Olomouc	Správa sociálního zabez...	OSSZ	tř. Kosmonautů	1151	Olomouc	77900 889
801		PSSZ Praha 4 - TEST	Správa sociálního zabez...	OSSZ	Nová	111	Praha	11000 11
900		Kooperativa - zákonné po...	Ostatní	KP				
901		Odborová organizace	Ostatní	OH				

1 / 1 Výkazy pro ústav

Uložit Nový Smazat

Základní údaje Zástupce

Finanční úřad

Název: Finanční úřad pro Olomoucký kraj Číslo: 3100

Územní pracoviště

Název: Územní pracoviště v Olomouci Číslo: 3101

Daňový subjekt

Typ: Právnícká osoba Kód obce: 500496

Oprávněná osoba

Příjmení: Holý Jméno: Jan

Postavení: Jednatel a pověřená osoba

Definice pro výkazy daňového portálu

12. Činnost 3.3.2.1 Podání OSSZ

12.1 Odchodné / odbytné / odstupné

Při ukončení pracovněprávního vztahu a vyplacení odchodného / odbytného / odstupného, je potřeba uvést informaci o poskytnutí / neposkytnutí a konkrétní částku na odhláše zaměstnance v části Podpora v nezaměstnanosti. Položky pro uvedení částek budou dostupné od verze 7.2.

1/9 Registrace zaměstnance (REGZEC) Tabulka Detail Uložit Smazat Nové podání - podatelna Evidenční listy Toto podání Tisk Odhlázy Sestavy

Základní údaje Adresa Cizinci Organizace

Os. číslo 0001 Číslo PV 0001/1 Příjmení Abrahámová Stav podání Pořízeno Jméno Ludmila

Akce Změna
Akce ke dni (oprava) 08.02.2024 Datum vyhotovení 08.02.2024 Ruční podání Ne

Rodné Abrahámová Datum narození 26.11.1960 Rodné číslo 606126999 Pohlaví Ženské
Místo narození Olomouc Vznik PV 02.02.2004 Konec PV Titul Ing.
Kód ZP 111 Státní občanství CZ Druh výdělečné činnosti 1 Místo činnosti CZ
Zam. mal. rozsahu Ne Druh důchodu Nepobírá Důchod od Počet dětí pro důchod
Týdenní úvazek hod Týdenní úvazek dny Předpokl. hrubý příjem Rodinný stav

Předchozí příjmení Široká
Název předchozího orgánu, který prováděl nemocenské pojištění, pokud jím nebyla ČSSZ
Název současného orgánu, který prováděl nemocenské pojištění, pokud jím nebyla ČSSZ

Podpora v nezaměstnanosti
Důvod neposkytnutí základu Druh zaměstnání
Odstupné/odbytné/odstupné náleží
Odstupné (§ 67 odst. 1 ZP) - násobek příjmu
Odstupné/odbytné/odstupné vyplaceno v plné výši
Důvod ukončení pracovního poměru
Odstupné - násobek příjmu

Odstupné (§ 67 odst. 2 ZP) - násobek příjmu
Průměrný čistý měsíční výdělek
Důvod ukončení služebního poměru
Odstupné - násobek příjmu

12.2 Cizozemský nositel pojištění

Název - Uvede se v nezkrácené podobě název příslušné cizozemské pojišťovny, u které byl zaměstnanec účasten pojištění v cizině. U zaměstnanců, kteří byli pojištěni na Slovensku před 1. 1. 1993, postačí uvést Slovensko - znak SK; jde-li o pojištění na Slovensku po 31. 12. 1992, je nositelem pojištění Sociálna poisťovňa, 29. Augusta 8, 813 63 Bratislava. V případě hlášení změny příslušnosti k cizím právním předpisům, resp. vzniku nebo skončení příslušnosti k českým právním předpisům, musí být tento údaj povinně vyplněn. Bližší informace o cizozemských nositelích pojištění na <https://www.cssz.cz/web/cz/mezinarodni-smlouvy-kontakty>.

Číslo pojištění - Uvede se číslo pojištěnce přidělené cizozemským nositelem pojištění. Pokud není možné číslo pojištěnce zjistit, údaj se nevyplňuje. V případě hlášení změny příslušnosti k cizím právním předpisům, resp. skončení příslušnosti k českým právním předpisům, musí být tento údaj vyplněn.

Ulice - Uvede se nezkráceně dle adresy sídla cizozemského nositele pojištění, při neexistenci ulice se tento údaj nevyplňuje.

Číslo popisné - Uvede se číslo domu dle adresy nahlášené zaměstnancem.

Místo - Uvede se v nezkrácené podobě název obce dle sídla cizozemského nositele pojištění.

PSČ - Uvede se zahraniční poštovní směrovací kód. Pokud není možné směrovací kód zjistit, uvede se 99999.

Stát - Uvede se dvoumístný kód státu - použije se číselník ČSSZ – CIS Stát. Při existenci předchozího nebo současného cizozemského nositele pojištění musí být údaj vždy povinně vyplněn.

1 / 1 > >> Registr pojistěnců soc. pojištění

Uložit Smazat Nové podání - podatelna Evidenční listy Toto podání Tisk

Tabulka Detail

Odkazy Sestavy

Základní údaje Adresa Cizinci Organizace

Os. číslo 0135 Číslo PV 0135/1 Příjmení Abdal Stav podání Pořízeno
Jméno Alii

Adresa pobytu v ČR, je-li trvalý pobyt mimo ČR

Ulice Nová Číslo popisné 9
Místo Olomouc Pošta Olomo PSČ 77900

Poslední nositel cizozemského pojištění

Název Číslo pojištění
Ulice Číslo popisné
Místo PSČ
Stát Specifikace

12.3 Nemocenské pojištění

Název předchozího orgánu, který prováděl nemocenské pojištění

Uvede se plný název orgánu, jiného než ČSSZ, u kterého byl zaměstnanec v ČR registrován a který prováděl jeho nemocenské pojištění (např. MO, MV), před jeho registrací u ČSSZ. Pokud pojištění jiný orgán než ČSSZ neprováděl, údaj se nevyplňuje.

Název současného orgánu, který provádí nemocenské pojištění

Uvede se název orgánu, jiného než ČSSZ, který v době podání oznámení současně provádí v ČR nemocenské pojištění zaměstnance (např. MO, MV). Pokud jiný orgán současně nemocenské pojištění zaměstnance v ČR neprovádí, údaj se nevyplňuje.

1 / 1 > >> Registr pojistěnců soc. pojištění

Uložit Smazat Nové podání - podatelna Evidenční listy Toto podání Tisk

Tabulka Detail

Odkazy Sestavy

Základní údaje Adresa Cizinci Organizace

Os. číslo 0135 Číslo PV 0135/1 Příjmení Abdal Stav podání Pořízeno
Jméno Alii

Akce Nástup
Akce ke dni (oprava) Datum vyhotovení 13.12.2025 Ruční podání Ne

Rodné Abdal Datum narození 15.12.1986
Místo narození Indie Vznik PV 01.03.2025
Kód ZP Státní občanství IN
Zam. mal. rozsahu Ne Druh důchodu Nepobírá
Týdenní úvazek hod Týdenní úvazek dny
Předchozí příjmení

Rodné číslo Pohlaví Mužské
Konec PV Titul
Druh výdělečné činnosti 1 Místo činnosti CZ
Důchod od Počet dětí pro důchod
Předpokl. hrubý příjem Rodinný stav

Název předchozího orgánu, který prováděl nemocenské pojištění, pokud jim nebyla ČSSZ
Název současného orgánu, který provádí nemocenské pojištění, pokud jim nebyla ČSSZ

Podpora v nezaměstnanosti

Důvod neposkytnutí podkladů
Důvod ukončení pracovního poměru
Důvod ukončení služebního poměru

Odchodné/odbytné/odstupné náleží
Odchodné (§ 67 odst. 1 ZP) - násobek příjmu
Odchodné/odbytné/odstupné vyplaceno v plné výši
Odbytné - násobek příjmu

Druh zaměstnání
Odstupné (§ 67 odst. 2 ZP) - násobek příjmu
Průměrný čistý měsíční výdělek
Odbytné - násobek příjmu