



JMHZ - Registrace zaměstnance (REGZEC)

Obsah

1.	ÚVOD.....	3
1.1	PRÁVNÍ RÁMEC.....	3
1.2	TERMÍNY	3
1.2.1	Doregistrace zaměstnavatele	3
1.2.2	Doregistrace zaměstnance	3
1.2.3	Registrace zaměstnance v období od 1. 4. 2026 do 30. 6. 2026	3
1.2.4	Registrace zaměstnance v období od 1. 7. 2026	4
1.3	REGISTRACE ZAMĚSTNANCE.....	4
1.3.1	Osobní identifikační číslo (OIČ).....	4
1.3.2	Identifikátor zaměstnání (ID zaměstnání)	5
1.3.3	Typy akcí	5
1.3.4	Skupiny zaměstnanců	5
2.	OSOBA (ČINNOSTI 1.1.1.1 OSOBA MZDY, 1.1.1.1.2 OSOBNÍ KARTA, 2.1.1.1 OSOBA – PERSONALISTIKA).....	6
3.	ADRESY	7
3.1	TRVALÁ ADRESA (10086 – 10083 TRVALÁ ADRESA)	7
3.2	KONTAKTNÍ ADRESA (10505 – 10511 KONTAKTNÍ ADRESA)	8
3.3	ADRESA BYDLIŠTĚ VE STÁTĚ REZIDENCE (10519 – 10524 ADRESA BYDLIŠTĚ VE STÁTĚ, JEHOŽ JE ZAMĚSTNANEC REZIDENTEM)	9
3.4	ADRESA POBYTU V ČR, JE-LI TRVALÝ POBYT MIMO ČR (10513 – 10517 ADRESA POBYTU V ČR, JE-LI TRVALÝ POBYT MIMO ČR)	9
4.	KVALIFIKACE OSOBY – NEJVYŠŠÍ DOSAŽENÉ VZDĚLÁNÍ (10091 NEJVYŠŠÍ DOSAŽENÉ VZDĚLÁNÍ PODLE KKO)	9
4.1	ČÍSELNÍK 8.2.6 KVALIFIKACE.....	9
4.2	KVALIFIKACE OSOBY	11
1.1.1.2	Osobní karta.....	11
2.1.1.1	Osoba – personalistika.....	12
2.1.6	Kvalifikace osoby.....	13
4.3	KONTROLA ZADÁNÍ NEJVYŠŠÍHO DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ	13
4.4	NEJVYŠŠÍ DOSAŽENÉ VZDĚLÁNÍ U DPP A DPČ OBČANŮ ČESKÉ REPUBLIKY	14
5.	TRVALÉ MZDOVÉ SLOŽKY K OSOBĚ.....	14
5.1	VŠICHNI ZAMĚSTNANCI	14
5.2	DŮCHOD, INVALIDITA	15
5.3	DAŇOVÁ REZIDENCE.....	15
5.4	CIZINCI.....	16
5.5	PŘÍSTUP NA TRH PRÁCE.....	16
5.5.1	Cizinci bez volného přístupu na trh práce	16

5.5.2	Cizinci s volným přístupem na trh práce.....	17
5.5.3	Zaměstnanec bez státního občanství ČR - doklad totožnosti.....	17
6.	PRACOVNÍ VZTAH.....	17
7.	TRVALÉ MZDOVÉ SLOŽKY K PV.....	18
7.1	VŠICHNI ZAMĚSTNANCI.....	18
7.2	ZKRÁCENÉ ÚVAZKY.....	19
7.3	ZAMĚSTNÁNÍ MALÉHO ROZSAHU.....	19
7.4	VEDOUcí ZAMĚSTNANCI.....	19
7.5	CHRÁNĚNÁ DÍLNA.....	19
7.6	CIZINCI.....	19
8.	DALŠÍ POLOŽKY REGISTRACE ZAMĚSTNANCE.....	20
9.	ČÍSELNÍK 8.2.1 PRACOVNÍ MÍSTA.....	21
9.1	PRACOVNÍ MÍSTA.....	21
9.2	KLASIFIKACE ZAMĚSTNÁNÍ.....	21
9.3	VZDĚLÁNÍ POŽADOVANÉ PRO VÝKON PROFESE (10248 VZDĚLÁNÍ POŽADOVANÉ PRO VÝKON PROFESE).....	22
10.	ČÍSELNÍK 8.1.6 KALENDÁŘ.....	23
11.	ČÍSELNÍK 8.1.20 OBCE.....	24
12.	ČÍSELNÍK 8.1.9 ÚSTAVY.....	24
13.	NOVÁ ČINNOSTI REGISTRACE ZAMĚSTNANCE – REGZEC.....	25
14.	ČINNOST 3.3.2.1 PODÁNÍ OSSZ.....	26
14.1	ODCHODNÉ / ODBYTNÉ / Odstupné.....	26
14.2	CIZOZEMSKÝ NOSITEL POJIŠTĚNÍ.....	26
14.3	NEMOCENSKÉ POJIŠTĚNÍ.....	27

1. Úvod

1.1 Právní rámec

Proces **registrace zaměstnance** je od **1. 4. 2026** upraven v zákoně č. 323/2025 Sb., o jednotném měsíčním hlášení zaměstnavatele (dále jen „JMHZ“). Podle JMHZ zaměstnavatelé povinně registrují své zaměstnance do **evidence zaměstnanců**. V evidenci zaměstnanců jsou vedeny údaje o zaměstnancích pro potřebu jednotného měsíčního hlášení. Konkrétní údaje, které jsou zaměstnavatelem sdělovány pro účely vedení evidence, stanoví vláda nařízením.

Nový proces registrace zaměstnance a povinnosti zaměstnavatele **nahrazují od 1. 4. 2026 dosavadní postup týkající se zasílání Oznámení o nástupu do zaměstnání**.

1.2 Termíny

1.2.1 Doregistrace zaměstnavatele

Do 30. 4. 2026 budou muset všichni zaměstnavatelé dohlásit údaje o společnosti do registru zaměstnavatelů.

Zaměstnavatelé mají povinnost sdělit ČSSZ tyto doplňující údaje:

- **Finanční úřad / Specializovaný finanční úřad**
- **Územní pracoviště Finančního úřadu**
- VČP (vlastní číslo plátce) – nepovinný údaj
- **ID datové schránky pro notifikace zpracování – nepovinný údaj**
- Agentura práce
- Písemná dohoda o uznání za zaměstnavatele na chráněném trhu práce dle ustanovení § 78 zákona o zaměstnanosti
- Integrovaný sociální podnik

Dohlášení údajů bude možné **pouze elektronicky přes ePortál** prostřednictvím podání Registrace zaměstnavatele – doplňující podání (REGZELDOPL).

1.2.2 Doregistrace zaměstnance

Do 30. 4. 2026 budou muset všichni zaměstnavatelé doregistrovat své zaměstnance do evidence zaměstnanců. Doregistrace bude spočívat v dohlášení všech povinných údajů pro JMHZ, které se do 31. 3. 2026 u zaměstnanců nehlásili.

1.2.3 Registrace zaměstnance v období od 1. 4. 2026 do 30. 6. 2026

Podle § 35 JMHZ je **zaměstnavatel v období od 1. 4. 2026 do 30. 6. 2026 povinen přihlásit svého zaměstnance** do evidence zaměstnanců

- a) ve lhůtě **8 dnů ode dne, kdy**
 1. zaměstnanec **nastoupil** do zaměstnání,
 2. zaměstnavateli **vznikla povinnost poskytovat zaměstnanci plnění**, nelze-li použít den podle bodu 1, nebo
 3. zaměstnavatel **poprvé poskytl plnění zaměstnanci**, nelze-li použít den podle bodu 1 nebo 2,
- b) **v den, kdy předal žádost o dávku nemocenského pojištění** územní správě sociálního

zabezpečení, uplatnil-li zaměstnanec nárok na výplatu dávky nemocenského pojištění dříve, než zaměstnavatel tohoto zaměstnance přihlásil do evidence zaměstnanců podle písmene a), nebo

- c) nejpozději **před okamžikem nástupu** tohoto zaměstnance k výkonu práce, jde-li o **zahraničního zaměstnance** (podle § 87 odst. 1 zákona o zaměstnanosti).

Zaměstnavatel je povinen **oznámit změnu** evidovaného údaje o svém zaměstnanci do 8 dnů ode dne, kdy se o této změně dozvěděl.

Zaměstnavatel je povinen **odhlásit** svého zaměstnance z evidence zaměstnanců ve lhůtě 8 dnů ode dne, kdy

- a) **skončilo** jeho **zaměstnání**,
b) zaměstnavateli **skončila povinnost poskytovat zaměstnanci plnění**, nelze-li použít den podle písmene a), nebo
c) zaměstnavatel **přestal poskytovat plnění zaměstnanci**, nelze-li použít den podle písmene a) nebo b).

1.2.4 Registrace zaměstnance v období od 1. 7. 2026

Dnem **1. 7. 2026** nabude účinnosti ustanovení § 19 JMHZ, které mění povinnosti zaměstnavatele týkající se evidence zaměstnanců, a bude zpracována aktualizace *Všeobecných zásad pro vyplňování registrace zaměstnance*.

1.3 Registrace zaměstnance

1.3.1 Osobní identifikační číslo (OIČ)

Pro účely jednoznačné identifikace osob v systému JMHZ byl zaveden nový identifikátor – **osobní identifikační číslo (OIČ)**. Jedná se o neměnný, bezvýznamový, desetimístný numerický kód přidělovaný Ministerstvem práce a sociálních věcí (MPSV).

Přidělení OIČ:

- OIČ je zaměstnanci přiděleno při jeho prvním vstupu do systému JMHZ, tj. při registraci do evidence zaměstnanců prostřednictvím ČSSZ.
- Pokud již zaměstnanec OIČ má z dřívějšíka, nový zaměstnavatel obdrží tento identifikátor při registraci zaměstnance.
- OIČ je přidělováno i stávajícím pojištěncům vedeným v registrech ČSSZ, a rovněž zaměstnancům s příjmy ze závislé činnosti, kteří v těchto registrech dosud evidováni nejsou.

Použití OIČ:

- OIČ bude sloužit jako hlavní identifikátor zaměstnance v prostředí informačního systému MPSV, a to i v případě změny zaměstnavatele nebo zapojení do jiné agendy dle zvláštních právních předpisů.
- Zaměstnavatel je povinen uvádět OIČ u všech svých zaměstnanců v rámci podání vůči ČSSZ.
- OIČ však nebude využíváno při přihlášení zaměstnance, neboť v tomto okamžiku jej zaměstnavatel zpravidla nebude mít k dispozici.

Přístup k OIČ:

- OIČ je ze strany ČSSZ sdělováno výhradně zaměstnavateli a pouze pro účely identifikace zaměstnance.
- Zaměstnanci samotnému se OIČ nesdělují, protože pro něj nemá právní význam a nebude využíváno při jeho přímé komunikaci s orgány veřejné správy.

1.3.2 Identifikátor zaměstnání (ID zaměstnání)

Současně se zavádí nový **identifikátor zaměstnání (ID zaměstnání)**. Tento identifikátor slouží k jednoznačné identifikaci konkrétního pracovněprávního nebo obdobného vztahu zaměstnance a umožňuje odlišit jednotlivé souběžné či následné pracovní vztahy.

Přidělení a použití ID zaměstnání:

- ID zaměstnání přiděluje Česká správa sociálního zabezpečení (ČSSZ) při každé registraci nového pracovněprávního vztahu zaměstnance do evidence zaměstnanců.
- Zaměstnavatel je povinen tento identifikátor uvádět ve všech podáních a sděleních, která se vztahují ke konkrétnímu zaměstnání daného zaměstnance.

1.3.3 Typy akcí

V rámci registrace zaměstnance přicházejí v úvahu následující **typy akcí**:

1. **Nástup do zaměstnání, Oznámení o zahájení přípravy pro zaměstnání, Oznámení o zahájení PPV (pracovněprávního vztahu) jiného než základního**
2. **Skončení zaměstnání, Oznámení o skončení přípravy pro zaměstnání, Oznámení o skončení PPV jiného než základního**
3. **Změna údajů zaměstnance**
4. **Oprava chybných údajů zaměstnance**
5. **Převod zaměstnance k jinému VS (variabilnímu symbolu)**
6. **Vznik příslušnosti k českým právním předpisům**
7. **Skončení příslušnosti k českým právním předpisům**
8. **Storno (výmaz) zaměstnání, přípravy pro zaměstnání, PPV jiného než základního**

1.3.4 Skupiny zaměstnanců

Pro vybrané atypické skupiny zaměstnanců bude v rámci registrace zaměstnance uváděn pouze zúžený okruh údajů (atributů). Podrobnosti těchto výjimek stanoví nařízení vlády. Jedná se o níže uvedené skupiny osob z hlediska druhu činnosti (dle položek číselníku druhu činnosti).

Skupina SPEC

Do této skupiny patří zaměstnanci s druhy činností:

- **1 – 9, pokud** bude dále u pojistného vztahu určeno, že **se jedná o výkon trestu odnětí svobody nebo zabezpečovací detenci**,
- **M** - pěstouni/osoby pečující a osoby v evidenci ve zvláštních případech,
- **11** - osoby s příjmem v důsledku škod vzniklých při plnění pracovních úkolů,
- **12** - osoby s příjmem vypláceným na základě smluvního vztahu prostřednictvím osoby se sídlem nebo bydlištěm v zahraničí
- **13** - osoby s příjmem ze závislé činnosti vyplácené plátcem, u kterého není závislá činnost

vykonávána

- **14** - neuvolněný člen zastupitelstva

Skupina 10

Tato skupina se bude používat **pro registraci OZP** (osoby zdravotně postižené) a budou do ní patřit zaměstnanci s druhem činnosti **10** - osoby se zdravotním postižením v teoretické a praktické přípravě pro zaměstnání.

Skupina OST

Do této skupiny budou spadat zaměstnanci se všemi zbývajícími druhy činností, které nespádají do skupin uvedených výše.

2. Osoba (činnosti 1.1.1.1 Osoba mzdy, 1.1.1.1.2 Osobní karta, 2.1.1.1 Osoba – personalistika)

V činnostech, ve kterých se zadávají základní osobní údaje zaměstnance bude potřeba mít vyplněné tyto údaje:

- Příjmení (10053 Příjmení)
- Jméno (10054 Jméno)
- Titul před jménem, titul za jménem (10055 Titul)
- Rodné příjmení (10063 Rodné příjmení)
- Rodné číslo (10057 Rodné číslo)
- Datum narození (10056 Datum narození)
- Místo narození (10066 Místo narození)
- Stát narození (10065 Stát narození)
- Pohlaví (10059 Pohlaví)

Identifikační číslo (10051 OIČ)

Osobní identifikační číslo (OIČ neboli IK MPSV) – nový jednoznačný numerický neměnný desetimístný bezvýznamový identifikátor přidělováný MPSV v systému JMZH, **bude se naplňovat automaticky po odeslání registrace zaměstnance.**

3. Adresy

3.1 Trvalá adresa (10086 – 10083 Trvalá adresa)

Uvede se adresa trvalého pobytu na území ČR, není-li trvalý pobyt na území ČR, uvede se adresa trvalého pobytu v zahraničí. Nemá-li osoba trvalé bydliště (tzv. bezdomovec), do adresních údajů se uvede adresa sídla obecního úřadu, v hlavním městě Praze a ve městech Brno, Ostrava, Plzeň adresa úřadu městské části nebo městského obvodu (pokud by se výjimečně jednalo o území vojenských újezdů adresa újezdního úřadu) v rámci jehož území měl občan v minulosti trvalý pobyt, případně se zde narodil. V případě, že občan neměl pobyt na území České republiky nebo jej nelze zjistit, a narodil se v cizině, uvede se adresa zvláštní matriky, tj. úřadu Městské části Brno-střed (§ 10 odst. 3-5 a § 10a zákona č. 133/2000 Sb.).

Adresa trvalého pobytu je povinná pouze pro akci 1 (Registrace zaměstnance - Nástup do zaměstnání, Oznámení o zahájení přípravy pro zaměstnání, Oznámení o zahájení PPV jiného než základního). U akcí 2 (Registrace zaměstnance - Skončení zaměstnání, Oznámení o skončení přípravy pro zaměstnání, Oznámení o skončení PPV jiného než základního), 5 (Registrace zaměstnance - Převod zaměstnance k jinému VS), 6 (Registrace zaměstnance - Vznik příslušnosti k českým právním předpisům), 7 (Registrace zaměstnance - Skončení příslušnosti k českým právním předpisům) a 8 (Storno (výmaz) zaměstnání, přípravy pro zaměstnání, PPV jiného než základního) se adresa trvalého pobytu nevyplňuje. U některých dalších akcí (akce 3 - Registrace zaměstnance - Změna údajů zaměstnance nebo akce 4 - Registrace zaměstnance - Oprava chybných údajů zaměstnance) je možné tento údaj v odůvodněných případech vyplnit (např. při změně trvalého pobytu v průběhu trvání zaměstnání). U zbývajících akcí se tento údaj neuvádí vůbec.

Pokud je uvedena alespoň jedna hodnota některého údaje ze skupiny „Adresa trvalého pobytu“, musí být vyplněny všechny údaje této skupiny (kromě údaje „Ulice“ a „Číslo orientační“).

U všech zaměstnanců musí být povinně zadána trvalá adresa. Není-li trvalý pobyt na území ČR, uvede se adresa trvalého pobytu v zahraničí.

Povinné položky:

- číslo domu
- ulice (pokud ulice neexistuje, nevyplňuje se)
- obec (uvede se v nezkrácené podobě, a to i s případným upřesněním části obce - např. Praha 5- Smíchov)
- PSČ dodací pošty (jedná-li se o adresu v zahraničí, uvádí se zahraniční směrovací kód. Pokud není možno zahraniční směrovací kód zjistit, uvede se 99999)
- stát

U **cizinců** (osob, které mají na trvalé MS k osobě 0045 Daňový nerezident zadáný jiný kód než CZ) musí být zadána **trvalá adresa ve státě, jehož je rezidentem**.

<< < 1 / 4 > >> Adresa Tabulka Detail 🔍 📄 🔄 ☰

☐ Uložit Nový Smazat

Ulice	Toveřská	Číslo domu	5
Obec	Dolany		
PSČ dodací pošty	78316	...	Dolany u Olomouce
Okres	889	...	Olomouc
Region	71	...	Olomoucký kraj
Stát	CZ	...	Česká republika
Telefon	111		
Platí od data	01.01.2000		
		Druh adresy	Trvalé bydliště
		Platí do data	30.06.2016

3.2 Kontaktní adresa (10505 – 10511 Kontaktní adresa)

Kontaktní adresa zaměstnance se uvede jen, pokud ji zaměstnanec uvedl, a to v rozsahu a rozložení jako v adresních údajích trvalého pobytu.

Pokud je uvedena alespoň jedna hodnota některého údaje ze skupiny „Kontaktní adresa“, musí být vyplněny všechny údaje této skupiny (kromě údaje „Ulice“ a „Číslo orientační“).

Kontaktní adresa zaměstnance se uvádí pouze, pokud ji zaměstnanec uvedl.

U zaměstnanců **cizinců** (osob, které mají na trvalé MS k osobě 0045 Daňový nerezident zadaný jiný kód než CZ) musí být **povinně** zadána **kontaktní adresa v České republice** a v ní položky:

- číslo domu
- ulice (pokud ulice neexistuje, nevyplňuje se)
- obec (uvede se v nezkrácené podobě, a to i s případným upřesněním části obce - např. Praha 5- Smíchov)
- PSČ dodací pošty (jedná-li se o adresu v zahraničí, uvádí se zahraniční směrovací kód. Pokud není možno zahraniční směrovací kód zjistit, uvede se 99999)
- stát

<< < 2 / 2 > >> Adresa Tabulka Detail 🔍 📄 🔄 ☰

☐ Uložit Nový Smazat

Ulice	Jiráskova	Číslo domu	951
Obec	Olomouc		
PSČ dodací pošty	77900	...	Olomouc 9
Okres		...	
Region		...	
Stát	CZ	...	Česká republika
Telefon			
Platí od data			
		Druh adresy	Kontaktní adresa
		Platí do data	

Do adres bude od verze 7.2 přidáno číslo orientační - v případě adresy na území ČR se uvede číslo orientační, je-li danému adresnímu místu přiděleno. V případě zahraničních adres se uvede doplňkový údaj o čísle domu (např. za lomítkem), přichází-li v úvahu.

3.3 Adresa bydliště ve státě rezidence (10519 – 10524 Adresa bydliště ve státě, jehož je zaměstnanec rezidentem)

Uvedou se údaje o bydlišti zaměstnance ve státě, jehož je rezidentem (tj. bydliště v zahraničí). Adresa bydliště ve státě, jehož je zaměstnanec rezidentem, je povinná k vyplnění v případě, že je atribut „Kód státu rezidenství“ (ID 10068) odlišný od CZ.

3.4 Adresa pobytu v ČR, je-li trvalý pobyt mimo ČR (10513 – 10517 Adresa pobytu v ČR, je-li trvalý pobyt mimo ČR)

Údaje je nutné vyplnit v případě, že se jedná o osobu, která má místo trvalého pobytu (bydliště) mimo ČR.

Pokud je uvedena alespoň jedna hodnota některého údaje ze skupiny „Adresy pobytu v ČR, je-li trvalý pobyt mimo ČR“, musí být vyplněny všechny údaje této skupiny (kromě údaje „Ulice“ a „Číslo orientační“). U přeshraničních pracovníků, tj. osob s trvalým pobytem ve státech DE, PL, SK, AT, kteří přechodný pobyt v ČR nemají, se tyto adresní údaje nevyplňují.

4. Kvalifikace osoby – nejvyšší dosažené vzdělání (10091 Nejvyšší dosažené vzdělání podle KKO)

Každý zaměstnanec musí mít zadané **nejvyšší dosažené vzdělání**. Uvádět se bude nejvyšší dosažené vzdělání – nejvyšší stupeň vzdělání dosažený v rámci formálního vzdělávání a doložený certifikátem (závěrečné vysvědčení, výuční list, maturitní vysvědčení, vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa vyšší odborné školy, vysokoškolský diplom atd.).

Při registraci zaměstnance se jedná o povinný údaj pro všechny typy pracovních poměrů. U zaměstnanců se **státním občanstvím CZ a druhem činnosti DPČ a DPP** je možné, v případě, že zaměstnavatel tuto informaci nebude mít, uvést **jako nejvyšší dosažené vzdělání kód A** (bez vzdělání). Od dubna 2026 se počítá se s tím, že by do číselníků vzdělání přibyl nový kód Z (nerelevantní), který by se používal jen pro DPP a DPČ. **U zaměstnanců cizinců (jiné státní občanství než CZ), je vyplnění nejvyššího dosaženého vzdělání povinné dle skutečnosti.**

Nejvyšší dosažené vzdělání se v aplikaci ESO9 PAM eviduje jako kvalifikace osoby.

4.1 Číselník 8.2.6 Kvalifikace

Kvalifikaci pro nejvyšší dosažené vzdělání musíte mít zadanou v číselníku **8.2.6 Kvalifikace**. Nejčastěji bude tato kvalifikace zadaná s kódem **V001** a názvem Nejvyšší dosažené vzdělání.

1. Pokud máte kvalifikaci pro nejvyšší dosažené vzdělání evidovanou pod jiným **kódem**, je potřeba v činnosti **9.1.1 Parametry aplikace** ověřit, že máte tento kód zadaný v parametru aplikace **KODVZDELANI Kód kvalifikace vzdělání**.

« < 1 / 24 > » Skupina

Skupina	Počet ve sk
~	=
*** všechny parametry ***	216
AI Assist	4
Číselné řady	6
Číselníky	1
Defragmentace	4
DocExch	7
EMAIL	8
Export, Import	3

« < 1 / 1 > » Parametr

[Uložit](#)

Kód	Název	Hodnota	Popis a význam
X ~ KODVZDELANI	~	~	~
KODVZDELANI	Kód kvalifikace vzdělání	NEJVZD	Kód kvalifikace pro kvalifikaci vzdělání, použito pro nejvyšší dosažené vzdělání

Parametr aplikace KODVZDELANI.

2. **Pokud tuto kvalifikaci nejvyšší dosažené vzdělání v číselníku vůbec nemáte** (zejména starší aplikace, ve kterých se vzdělání dosud neevidovalo), bude potřeba kvalifikaci do číselníku **založit a doplnit stupně vzdělání** podle oficiálního číselníku Kategorie dosaženého vzdělání podle KKOv, viz <https://isv.gov.cz/ccis/detail/877da162-e430-44d4-8ff1-64059eb4c659>.

Kód	Název
A	Bez vzdělání
B	Neúplné základní vzdělání
C	Základní vzdělání
D	Nižší střední vzdělání
E	Nižší střední odborné vzdělání
H	Střední odborné vzdělání s výučním listem
J	Střední nebo střední odborné vzdělání bez maturity i výučního listu
K	Úplné střední všeobecné vzdělání
L	Úplné střední odborné vzdělání s vyučením i maturitou
M	Úplné střední odborné vzdělání s maturitou (bez vyučení)
N	Vyšší odborné vzdělání
P	Vyšší odborné vzdělání v konzervatoři
R	Vysokoškolské bakalářské vzdělání
T	Vysokoškolské magisterské vzdělání
V	Vysokoškolské doktorské vzdělání

Kódy stupňů nejvyššího dosaženého vzdělání.

The screenshot displays three windows from the REGZEC application:

- Kvalifikace (Top Left):** A table with columns: Kód, Název, Platnost roky, Platnost měsíce, Omezení. The first row is highlighted with a blue border: Kód: V001, Název: Nejvyšší dosažené vzdělání, Platnost měsíce: =, Omezení: Ne.
- Závislost na věku (Top Right):** A table with columns: Věk od, Platnost roky, Platnost měsíce, Platí od, Platí do. It is currently empty.
- Obor kvalifikace (Bottom Left):** A table with columns: Kód, Název, Platí od, Platí do. It is currently empty.
- Stupeň kvalifikace (Bottom Right):** A table with columns: Kód, Název, Platí od, Platí do. It contains 11 rows of education levels, with the last row highlighted: Kód: M, Název: Úplné střední odborné vzdělání s maturitou (bez v...).

Číselník 8.2.6 Kvalifikace

Kód kvalifikace je nutné zadat do parametru aplikace **KODVZDELANI Kód kvalifikace vzdělání**, viz výše bod 1.

4.2 Kvalifikace osoby

Kvalifikaci k osobě je možné zadat v činnosti činnost **1.1.1.2 Osobní karta**, **2.1.1.1 Osoba – personalistika**, **2.1.6 Kvalifikace osoby**.

1.1.1.2 Osobní karta

Na osobní kartě lze nejvyšší dosažené vzdělání zadat výběrem z otevírací nabídky.

Osobní karta

Uložit Nový Smazat Pracovní vztahy Trvalé mzdové složky Poznámky ISIR

Základní údaje

Osobní číslo 0006 Příjmení Čísařová

Titul před jménem Titul za jménem

Rodné číslo 6360080738 Datum narození 08.10.1963

Pohlaví Žena E-mail

Telefon Mobil

Středisko osoby 20 Výplatní místo 1

Zakázka Projekt 0002

Uživatel Aktivní Ano

Trvalá adresa 1

Ulice Koněvova Číslo domu 678

PSČ 12000 Praha 2 Stát CZ Česká republika

Kontaktní adresa 0

Ulice Číslo domu

PSČ Stát

Důchod

Datum skutečného odchodu do starobního důchodu Datum předpokládaného odchodu do důchodu 08.06.2028

Trvalé mzdové složky osoby

Druh důchodu (O051) A - bez vzdělání

Státní příslušnost (O041) B - neúplné základní vzdělání

Daňový rezident (O045) Ne C - základní vzdělání

Údaje z Prohlášení k dani ze závislé činnosti D - nižší střední vzdělání

Podpis prohlášení (M001) Ne E - nižší střední odborné vzdělání

Počet dětí pro daňové zvýhodnění 0 H - střední odborné vzdělání s výučním listem

Údaje o pojištění - Trvalé MS k pojištění J - střední nebo střední odborné vzdělání bez maturity i VL

Zdravotní pojišťovna (I031) K - úplné střední všeobecné vzdělání

Dobírka na účet (991) L - úplné střední odborné vzdělání s vyučením i maturitou

Číslo bankovního účtu M - úplné střední odborné vzdělání s maturitou (bez vyučení)

Variabilní symbol N - vyšší odborné vzdělání

Ostatní údaje P - vyšší odborné vzdělání v konzervatoři

Počet platných pracovních vztahů 1 z R - bakalářské vzdělání

Příspěvky zaměstnavatele na penzijní a živ. T - vysokoškolské vzdělání

Příspěvky na penzijní připojištění 0,00 V - vysokoškolské doktorské vzdělání

Ostatní

Nejvyšší dosažené vzdělání Stupeň

Osobní karta – stupeň nejvyššího dosaženého vzdělání.

2.1.1.1 Osoba – personalistika

V činnosti Osoba – personalistika se nejvyšší dosažené vzdělání zadává ve formě Kvalifikace osoby. Kód kvalifikace se vybírá z číselníku kvalifikací a stupeň kvalifikace se vybírá z číselníku stupňů.

1 / 46
Osoba
Uložit Nový Smazat Pracovní vztahy Trvalé MS Poznámky

Osobní číslo	Příjmení	Jméno	Titul před	Titul za j	Rodné příjmení
0001	Abrahámová	Ludmila	Ing.		
0002	Bahulová - Jandová	Barbora	Ing.		Svobodová
0003	Fiala	Karel			Fiala

2 / 2
Adresa
Tabulka Detail
Uložit Nový

Ulice	Číslo domu	Místo	PSČ dodací pošty	Obec
Toveřská	5	Dolany	78316	Dolany u Olomouce
Československé armády	52	Kostelec nad Černými Lesy	28163	Kostelec nad Černými Lesy

1 / 1
Kvalifikace osoby
Tabulka Detail
Uložit Nový Smazat Vzdělání

Kvalifikace	Název kvalifikace	Obor	Název oboru	Stupeň	Název stupně
X ~ V001					
V001	Nejvyšší dosažené vzdělání			M	úplné střední odborné vzdělání s maturitou...

10 / 15
Stupěň kvalifikace
Přenos

Kód	Název
A	bez vzdělání
B	neúplné základní vzdělání
C	základní vzdělání
D	nižší střední vzdělání
E	nižší střední odborné vzdělání
H	střední odborné vzdělání s výučním listem
J	střední nebo střední odborné vzdělání bez mat...
K	úplné střední všeobecné vzdělání
L	úplné střední odborné vzdělání s vyučením i m...
M	úplné střední odborné vzdělání s maturitou (b...
N	vyšší odborné vzdělání
P	vyšší odborné vzdělání v konzervatoři
R	bakalářské vzdělání
T	vysokoškolské vzdělání
V	vysokoškolské doktorské vzdělání

2.1.6 Kvalifikace osoby

V činnosti Kvalifikace osoby se nejvyšší dosažené vzdělání zadává ve formě Kvalifikace osoby. Kód kvalifikace se vybírá z číselníku kvalifikací a stupeň kvalifikace se vybírá z číselníku stupňů.

V této činnosti si můžete k zadané kvalifikaci uložit také sken dokumentu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

3 / 46
Osoba
Karta vzdělání zaměstnance Kvalifikace požadované
Odkazy Sestavy

Osobní číslo	Příjmení	Jméno	Titul před	Titul za j	Rodné příjmení	Datum narození	Místo narození
0001	Abrahámová	Ludmila	Ing.			23.10.1960	Olomouc
0002	Bahulová - Jandová	Barbora	Ing.		Svobodová	16.04.1966	Praha
0003	Fiala	Karel			Fiala	02.02.1965	Kolín
0005	Mikula	Pavel	Ing.		Mikula	25.12.1967	Olomouc
0006	Císařová	Vladimíra			Jilková	08.10.1963	Jaroměř

1 / 1
Všechny dokumenty kvalifikací osoby
Vložit dokument

Dokument	Kvalifikace	Název
Diplom.pdf	V001	Nejvyšší dosažené vzdělání

1 / 1
Kvalifikace osoby
Tabulka Detail
Uložit Nový Smazat Odkazy

Kvalifikace	Název kvalifikace	Obor	Název oboru	Stupeň	Název stupně
X ~ V001					
V001	Nejvyšší dosažené vzdělání			T	vysokoškolské vzdělání

2 / 6
Kvalifikace požadované
Tabulka Detail
Odkazy Sestavy

Kvalifikace	Název kvalifikace	Obor kvalifikace	Název oboru
ek	Etický kodex		
LP00	Vstupní/periodická lékařská prohlídka1		
LP01	Lékařská prohlídka pl.1rok	1	neuveveno
LP04	Lékařská prohlídka - riziko hluk		
S001	BOZP a PO		

1 / 1
Dokument ke kvalifikaci
Tabulka Detail
Uložit Nový Smazat Oprávnění

Verze	Typ dokumentu	Název typu dokumentu	Zámek	Stav dokumer	Stav dokumentu	Histori	Popis	Klíčová slova (oc	Datum založení	Založil	Datum
1.0....	VZD	Doklad o vzdělání							04.12.2025 00:00:00	Zavadilová Marcela	04.12

4.3 Kontrola zadání nejvyššího dosaženého vzdělání

Ke kontrole zadání stupně u kvalifikace nejvyššího dosaženého vzdělání slouží sestava **Nejvyšší dosažené vzdělání**, kterou lze vytisknout v činnosti **3.2.8.1 Statistiky vzdělání** odkazem *Tisk nejvyšších vzdělání*.

Obor vzdělání, který byl dříve nutný pro ISPV, se v JMZH nevykazuje a není potřeba ho pro potřeby JMZH evidovat.

ESO9 international a.s. Zavadilová Marcela		NEJVYŠŠÍ DOSAŽENÉ VZDĚLÁNÍ						28/12/2025 20:42:03
Filtr: Ke dni: 28/12/2025 Středisko:		Org středisko:		Výpl.místo:		Prac.kateg.		Obor: Stupeň: Typ PV: 0
Číslo PV	Jméno	Středisko	Kat.	Obor	Stupeň	Název oboru	Škola	Obor vzdělání (ISPV)
0001/1	Abrahámová Ludmila	00	T		M			
0002/1	Bahulová - Jandová Barbora	00	T	11	J	technický - strojírenský	SPŠ Olomouc	2012.600015891.4131N02X.0.6026
0003/1	Fiala Karel	10	T	01	T	ekonomický		
0005/1	Mikula Pavel	20	DR12	11	L	technický - strojírenský		
0006/1	Císařová Vladimíra	20	T	01	T	ekonomický	VŠ	2016.27510.6208T011.N6208.2640
0007/1	Čadová Adamová Jitka	01	T	01	T	ekonomický	MZU-provozně ekonomická fakulta	1998.43110.62238000.00000.4942
0008/2	Foukalová Amálie	00	T	00	K	všeobecný	Gymnázium Olomouc - Hejčín	1992.00000.780SSS00.00000.0000
0009/5	Nováková Jana	10	T	01	M	ekonomický		1994.00000.621SSS00.00000.0000
0010/5	Jandová Jana	10	DR12	11	H	technický - strojírenský		
0010/6	Jandová Kamila	10	T	11	H	technický - strojírenský		
0011/3	Červená Kamila	10	O					
0012/0	Bárta Rudolf	10	DR12	11	M	technický - strojírenský	STŠ Olomouc	
0014/3	Malá Jana	00	T	01	T	ekonomický		
0016/1	Marek Pavel	10	T	10	T	technický - stavební		
0016/3	Marek Pavel	10	T	10	T	technický - stavební		
0017/2	Gross Jan	30	T	11	T	technický - strojírenský		
0018/2	Petrů Jana	01	T	01	M	ekonomický		
0025/2	Nový Oldřich	20	T					
0030/2	Strnad Karel	20	T					
0111/2	Grundová - Málková Vladimíra	20	T					
0113/2	Novák Jan	00						
0119/5	Lindner Jan	01	T		P			
0120/1	Nový Jindřich	10			P			

Sestava Nejvyšší dosažené vzdělání

4.4 Nejvyšší dosažené vzdělání u DPP a DPČ občanů České republiky

Dle dostupných informací se nebude u občanů České republiky s druhem činnosti DPP a DPČ sledovat nejvyšší dosažené vzdělání. V případě, že zaměstnavatel nezná nejvyšší dosažené vzdělání u zaměstnanců pracujících na dohody, lze při registraci uvést u těchto zaměstnanců kód A = bez vzdělání. Výhledově by pro DPP a DPČ občanů České republiky měl být zaveden nový kód nejvyššího dosaženého vzdělání Z = Nerelevantní.

V ESO9 PAM se bude u všech českých občanů pracujících na DPP a DPČ v případě nezadání kvalifikace nejvyšší dosažené vzdělání naplňovat kód A (v případě změny číselníku Z). V případě, že bude mít zaměstnanec kvalifikaci nejvyšší dosažené vzdělání zadanou, vyplní se kód vzdělání podle skutečnosti.

U zaměstnanců – cizinců (státní občanství ≠ CZ) zaměstnaných na DPP nebo DPČ je nadále nutné uvádět skutečný stupeň nejvyššího dosaženého vzdělání dle klasifikace KKO. Tento stupeň bude pravděpodobně porovnáván se stupněm požadovaného vzdělání pro výkon pracovní pozice, viz níže.

5. Trvalé mzdové složky k osobě

5.1 Všichni zaměstnanci

O001 Příjmení (10064 Dřívější příjmení)

Do textového údaje se uvedou všechna předchozí příjmení, bez aktuálního příjmení a rodného příjmení. Jednotlivá příjmení se oddělují čárkou (např. Nováková, Doležalová, Nguyen Quoc, Mc Donaldová). Pokud zaměstnanec dřívější příjmení nemá, údaj se nevyplňuje.

I031 Zdravotní pojišťovna (10102 Kód zdravotní pojišťovny)

Složku je potřeba zadat u všech zaměstnanců. Na složce je potřeba zadat do ústavu kód zdravotní pojišťovny z číselníku Ústavy.

O041 Státní příslušnost (10067 Státní občanství)

Složku je potřeba zadat u všech zaměstnanců. Na složce je potřeba zadat do **vlastnosti kód státu občanství**.

5.2 Důchod, invalidita

O050 Stupeň invalidity (10085 Typ zdravotního omezení)

Složku je potřeba zadat u zaměstnanců, kteří mají přiznaný některý ze stupňů invalidity. Na složce je potřeba zadat do **vlastnosti stupeň invalidity z definovaného číselníku**. Do **datumu platnosti od a do datum**, které vymezuje období, po které byl zaměstnanec v daném stupni invalidity uznán.

O050A Držitel karty ZTP/P (10090 Držitel karty ZTP/P)

Složku je potřeba zadat u zaměstnanců, kteří jsou držiteli karty ZTP/P.

O051 Důchod (10113 Druh pobíraného důchodu)

Složku je potřeba zadat u zaměstnanců, kteří pobírají některý z druhů důchodu. Na složce je potřeba zadat do **vlastnosti druh důchodu z definovaného číselníku a do datumu platnosti od datum, od kdy zaměstnanec důchod pobírá**.

O051A Předčasný důchod (10115 Poživatel předčasného starobního důchodu)

Složku je potřeba zadat u zaměstnanců, kteří jsou poživateli předčasného starobního důchodu.

O051B Důchod se sníženým důchodovým věkem (10504 Poživatel starobního důchodu se sníženým důchodovým věkem)

Složku je potřeba zadat u zaměstnanců, kteří jsou poživateli předčasného starobního důchodu se sníženým důchodovým věkem.

5.3 Daňová rezidence

O045 Daňový nerezident (10068 Kód státu rezidenství, 10459 Platnost změny kódu státu rezidentství od)

Složku je potřeba zadat u zaměstnance, který není daňovým rezidentem ČR. Na složce se výběrem z číselníku zadává **do vlastnosti kód státu**, jehož je daná osoba rezidentem.

Pokud nebude složka u zaměstnance zadána, bude se kód státu rezidenství automaticky naplňovat hodnotou CZ.

O045 A Daňová identifikace (10061 Typ daňové identifikace ve státě rezidence, 10062 Daňový identifikátor ve státě rezidence)

Složku je potřeba zadat pouze u daňových nerezidentů ČR. Na složce je **povinné zadání vlastnosti výběrem z definovaného číselníku: D - DIČ, R - RČ, S - Sociální pojištění, J – jiné**. Dále je potřeba **do**

textového pole uvést daňový identifikátor, který byl zaměstnanci přidělen ve státě jeho daňové rezidence.

5.4 Cizinci

0022 Číslo pasu

Složku je potřeba zadat u zaměstnance cizince (jiné státní občanství než CZ). Na složce je potřeba zadat do **vlastnosti stát, který pas nebo jiný doklad totožnosti cizince vydal**, a do **textového pole uvést pouze číslo dokladu**.

0022C Cizinci-pas vydal

Složku je potřeba zadat u zaměstnance cizince (jiné státní občanství než CZ). Na složce je potřeba zadat do **vlastnosti typ dokladu** a do **textového pole uvést orgán, který zahraniční doklad vydal**.

0044 EČP - Číslo pojištěnce SP (10058 EČP)

Složku je potřeba zadat u zaměstnance cizince (jiné státní občanství než CZ), který nemá přidělené české rodné číslo. Na složce je potřeba zadat do **textového pole pouze přidělené EČP**.

EČP nahrazuje při registraci zaměstnance u cizinců rodné číslo. Pokud zaměstnanec cizinec nemá v době registrace EČP přidělené, tak se tento údaj nevyplňuje. Je nutné mít správně zadané datum narození a všechny další povinné údaje.

Občané Slovenské republiky, kterým bylo rodné číslo přiděleno po 31. 12. 1992, jsou považováni za cizince a slovenské rodné číslo nelze pro účely vyplňování formulářů použít.

5.5 Přístup na trh práce

5.5.1 Cizinci bez volného přístupu na trh práce

0047 Cizinci - Druh pracovního oprávnění (10414 Volný přístup na trh práce NE, 10106 Druh pracovního oprávnění, 10108 Identifikátor pracovního oprávnění, 10109 Trvání oprávnění od, 10110 Trvání oprávnění do)

Složku je potřeba zadat u zaměstnance cizince (jiné státní občanství než CZ), který nemá **volný přístup na trh práce ČR**.

Na složce je potřeba zadat:

- Do **vlastnosti některý z druhů pracovního oprávnění**. Druh pracovního oprávnění se vybírá z předem definovaného číselníku.
- Do **textového pole pouze jednoznačný identifikátor pracovního oprávnění**.
- **Datумы platnosti pracovního oprávnění do položek platí od a platí do**.

0047C Cizinci - povolení k zaměstnání - krajská pobočka ÚP (10107 Vyдалa Krajská pobočka ÚP ČR)

Složku je potřeba zadat pouze u zaměstnance cizince (jiné státní občanství než CZ), který má na složce **0047 Cizinci - Druh pracovního oprávnění** zadanou vlastnost **1 Povolení k zaměstnání**. Na složce je

potřeba zadat do **vlastnosti kód Krajské pobočky ÚP ČR, která povolení k zaměstnání vydala**. Kód Krajské pobočky ÚP ČR se vybírá z předem definovaného číselníku.

5.5.2 Cizinci s volným přístupem na trh práce

0048 Cizinci - Typ cizince (10414 Volný přístup na trh práce ANO, 10105 Důvod pro volný přístup na trh práce)

Složku je potřeba zadat u zaměstnance cizince (jiné státní občanství než CZ), který má **volný přístup na trh práce ČR**. Na složce je potřeba zadat do **vlastnosti, na základě jakého statusu má cizinec volný přístup na trh práce ČR**. Vlastnost/status se vybírá z předem definovaného číselníku.

5.5.3 Zaměstnanec bez státního občanství ČR - doklad totožnosti

Typ dokladu 10069 - 10072

10069	Typ dokladu	A1 NSP
10070	Číslo dokladu	A1 NSP
10071	Orgán, který vydal doklad v zahraničí	A1 NSP
10072	Kód státu, který doklady vydal	A1 NSP

Typ dokladu

Kód položky	Název položky
I	Průkaz totožnosti
P	Pas
O	Ostatní

6. Pracovní vztah

V činnostech, ve kterých se zadávají základní údaje o pracovním vztahu zaměstnance bude potřeba mít vyplněné tyto údaje:

- typ PV
- datum nástupu - vznik zaměstnání podle pracovní smlouvy (10227 Vznik zaměstnání)
- datum skutečného nástupu (10223 Datum nástupu do zaměstnání)
- datum ukončení
 - při nástupu zaměstnance, pokud je PV sjednán na dobu určitou
 - při skončení zaměstnání (10224 Datum skončení zaměstnání)
- důvod ukončení při skončení zaměstnance (10225 Zaměstnání ukončeno smrtí, 10380 Důvod ukončení pracovněprávního vztahu)

The screenshot shows the 'Pracovní vztah' form with the following visible data:

- Číslo pracovního vztahu:** 0008/2
- Datum nástupu:** 01.01.2014
- Datum podpisu:** 01.01.2014
- Na dobu určitou:** Ne
- Středisko PV:** 00
- Doplňující údaj:** ...
- Krátit nárok dov. za měsíc nástupu:** ...
- Nástup do PV:** Ano
- Typ PV:** Hlavní PP
- Datum skutečného nástupu:** 01.01.2014
- Zkušební doba v měsících:** 3
- Datum ukončení:** ...
- Účetní skupina:** MZ331
- Sjednaný počet hodin DPP:** ...
- Krátit nárok dov. za měsíc ukončení:** ...
- Důvod nástupu:** pracovní smlouvou
- Zkušební doba do:** 31.03.2014
- Důvod ukončení:** ...
- Zakázka:** ...
- Projekt:** ...
- Aktivní:** Ano

ID zaměstnání (10228 Identifikátor zaměstnání)

ID zaměstnání neboli identifikátor zaměstnání – bude se naplňovat automaticky po odeslání registrace zaměstnance.

Na pracovní vztah budou přidány tyto údaje:

- nenastoupil – nová položka, pokud zaměstnanec do zaměstnání nenastoupí

7. Trvalé mzdové složky k PV

7.1 Všichni zaměstnanci

1001 Kalendářní rozvrh (10255 Pracovní režim, 10407 Nepřetržitý provoz)

Složku je potřeba zadat u všech zaměstnanců. Na složce je potřeba zadat do vazby **kód základního kalendáře z číselníku kalendářů**. Podrobně viz kapitola ČÍSELNÍK 8.1.6 Kalendář.

1022 Pracovní místo (10235 Název pozice, 10234 Profese, 10248 Vzdělání požadované pro výkon profese)

Složku je potřeba zadat u všech zaměstnanců. Na složce je potřeba zadat do vazby **kód pracovního místa z číselníku pracovních míst**. Podrobně viz kapitola ČÍSELNÍK 8.2.1 PRACOVNÍ MÍSTO.

1051 Druh činnosti – ČSSZ (10239 Druh činnosti)

Složku je potřeba zadat u všech zaměstnanců. Na složce je potřeba zadat do vazby **kód druhu činnosti z předem definovaného číselníku**.

0062 Místo výkonu práce (10527 Místo výkonu práce uvedené v pracovní smlouvě zaměstnance)

Složku je potřeba zadat u všech zaměstnanců. Na složce je potřeba do textového údaje pouze **místo výkonu práce**.

1062A Obec místa výkonu práce (10528 Název obce, 10529 Kód obce)

Na složce je **potřeba do vazby zadat kód obce z číselníku Obcí**. Složku je potřeba zadat všem zaměstnancům pracujícím v jiné obci, než která je uvedena v číselníku **8.1.9 Ústavy u ústavu Finanční úřad**.

Pokud mají všichni, případně většina zaměstnanců, místo výkonu práce ve stejné obci, je možné tuto obec zadat do číselníku **8.1.9 Ústavy u ústavu s druhem Finanční úřad**. Mzdová složka **0062A Obec místa výkonu práce** se pak bude zadávat pouze zaměstnancům, kteří mají místo výkonu v jiné obci,

než jaká je uvedená v číselníku Ústavy u finančního úřadu. U zaměstnanců, kteří složku O062A Obec místa výkonu práce mít nebudou, se bude kód obce pro JMZH automaticky brát z číselníku 8.1.9 Ústavy.

7.2 Zkrácené úvazky

I002 Zkrácený týdenní úvazek (10255 Pracovní režim, 10407 Nepřetržitý provoz)

Složku je potřeba zadat u všech zaměstnanců, kteří pracují na zkrácený úvazek. Na složce je potřeba zadat do vazby **kód kalendáře pro zkrácený úvazek z číselníku kalendářů**. Podrobně viz kapitola ČÍSELNÍK 8.1.6 Kalendář.

7.3 Zaměstnání malého rozsahu

I056 Zaměstnání malého rozsahu (10243 Zaměstnání malého rozsahu)

Složku je potřeba zadat u zaměstnance jehož zaměstnání je zaměstnáním malého rozsahu.

7.4 Vedoucí zaměstnanci

I052 Vede-řídí další zaměstnance (10238 Vedoucí zaměstnanec)

Složku je potřeba zadat u zaměstnance, který je vedoucím zaměstnancem.

7.5 Chráněná dílna

I062B Chráněná dílna - místo výkonu práce (10258 Práce probíhá převážně)

Složka se zadává pouze **pokud je zaměstnavatel uznán za zaměstnavatele na chráněném trhu práce dle zákona o zaměstnanosti**. Na složce je povinné zadání vlastnosti výběrem z definovaného číselníku **míst, kde probíhá práce zaměstnance chráněné dílny** (1 - V prostorách zaměstnavatele, 2 – U zákazníka, 3 - Bydliště zaměstnance, 4 – Jinde).

7.6 Cizinci

O062C Cizinci - Adresa místa výkonu práce (10526 Předpokládané místo výkonu práce)

Složku je potřeba zadat u zaměstnance cizince (jiné státní občanství než CZ). Na složce je potřeba zadat do **textového údaje adresu předpokládaného místa výkonu práce**.

V případě, že není možné místo výkonu práce určit jednou konkrétní adresou, lze uvést slovní popis, např. s více adresami nebo obecnějším určením místa výkonu práce (konkrétní obec, průmyslová zóna atd.).

V případě, že cizinci bylo vydáno pracovní oprávnění (povolení k zaměstnání, zaměstnanecká karta, nebo modrá karta), musí místo výkonu práce odpovídat specifikaci volného pracovního místa, na které bylo vydáno toto pracovní oprávnění. Pokud je předpokládané místo výkonu práce shodné se sídlem zaměstnavatele, stačí uvést „sídlo zaměstnavatele“. Pokud je místo výkonu shodné s některou z provozoven firmy, stačí uvést „Provozovna XXX“, kde za XXX se dosadí obec či jiné bližší určení provozovny.

8. Další položky registrace zaměstnance

10502 Bližší určení pracovněprávního vztahu

Pokud byl u atributu „Druh činnosti“ vybrán jakýkoli druh činnosti vyjma druhu činnosti 10 (osoby se zdravotním postižením v teoretické a praktické přípravě pro zaměstnání), je nutno následně označit údaj „Bližší určení PV“, který je údajem povinným. Po jeho označení je nutno vybrat v případě druhů činností 1 - 9 mezi 3 nabízenými variantami uvedenými v číselníku - CIS bližší určení PPV, u všech ostatních druhů činností (vyjma druhu činnosti 10) je nutné zvolit pouze variantu „Žádné“.

- Žádné
- Výkon trestu odnětí svobody / zabezpečovací detence
- Pracovní vztah specifické skupiny

"Pokud atribut „Druh činnosti“ bude nabývat hodnot 1 – 9, bude umožněno označit atribut „Bližší určení PPV“, který bude údajem nepovinným. Po jeho označení bude nabídnut číselník k vyplnění (povinný), kde bude možné vybrat mezi hodnotami:

- Výkon trestu odnětí svobody / zabezpečovací detence (podmínečně povinný A1-SPEC, A4-SPEC)
- Pracovní vztah specifické skupiny (podmínečně povinný A1-OST, A4-OST)

"

1	Žádné
2	Výkon trestu odnětí svobody/Zabezpečovací detence
3	Pracovní vztah specifické skupiny

Vždy bude naplněno hodnotou 1 – Žádné.

10249 Postavení v zaměstnání

Uvede se kód postavení v zaměstnání pro určení typu pracovněprávního vztahu mezi zaměstnancem (jeho pracovním poměrem) a ekonomickým subjektem. Uvádí se čtyřmístný kód Národní klasifikace postavení v zaměstnání (NKPZ). Použije se číselník - CIS Klasifikace postavení v zaměstnání.

Bude se naplňovat podle typu PV, datumu ukončení a důvodu nástupu takto:

Kód	Název	Pracovní vztah
1111	Zaměstnanci v pracovním poměru na dobu neurčitou	Hlavní PP, další PP bez datumu ukončení
1112	Zaměstnanci v pracovním poměru na dobu určitou	Hlavní PP, další PP s datumem ukončení
1121	Zaměstnanci jmenování	Důvod nástupu jmenováním
1122	Zaměstnanci volení (kromě členů produkčních družstev)	Důvod nástupu volbou
1211	Zaměstnanci na základě dohod o pracovní činnosti na dobu neurčitou	Dohoda o pracovní činnosti bez datumu ukončení
1212	Zaměstnanci na základě dohod o pracovní činnosti na dobu určitou	Dohoda o pracovní činnosti s datumem ukončení
1221	Zaměstnanci na základě dohod o provedení práce na dobu neurčitou	Dohoda o provedení práce bez datumu ukončení
1222	Zaměstnanci na základě dohod o provedení práce na dobu určitou	Dohoda o provedení práce s datumem ukončení

9. Číselník 8.2.1 Pracovní místa

9.1 Pracovní místa

Číselník slouží k evidenci a k popisu **pracovních míst** (někdy též pracovních pozic). Pomocí dalších akcí nad číselníkem lze doplnit základní evidenci k pracovním místům.

Pracovní místo se přiřazuje k pracovnímu vztahu založením trvalé mzdové složky **I022 Pracovní místo** s povinnou vazbou na číselník pracovních míst.

Pracovní vztah

Číslo pracovního vztahu	Typ PV	Datum nástupu	Datum skutečné	Důvod nástupu
0001	Dohoda o pracovní činnosti	01.03.2011	01.03.2011	nedefinován
0001/1	Hlavní PP	02.02.2004	02.02.2004	pracovní smlouva
0001/3	Dohoda o provedení práce	02.02.2012	02.02.2012	pracovní smlouva

Vazba

Kód vazby	Název vazby	Kód mz.sl
0001	Ředitel společnosti	I022
0002	Vedoucí ekonomického o...	I022
0003	Pokladní účetní	I022
0003B	Pokladní účetní	I022
0004	Asistentka ředitele	I022
0005	Mzdová účetní	I022
0006	Vedoucí PAM	I022
0008	Administrativní pracovník	I022
2001	Obchodní ředitel	I022
2002	Vedoucí oddělení nákupu...	I022
2006	Skladník Praha	I022
2006B	Skladník Brno	I022
2006H	Skladník Olomouc	I022
3002	Vedoucí oddělení výroby ...	I022
3005	Strojírenský dělník	I022
4000	řidič záchranné služby	I022

Číselník pracovních míst vyvolaný nad položkou vazba na trvalé mzdové složce k pracovnímu vztahu I022 Pracovní místo

V číselníku pracovních míst je nutné mít zadaný **název** a **pětimístný kód klasifikace**. Tyto položky budou od verze 7.2 povinné.

Pracovní místo

Základní údaje:

Kód: 0004

Název: Asistentka ředitele

Org. středisko: OS00 Podnik - Olomouc

Plánovaný počet: / 6

Od data:

Národní registr zdravotnických pracovníků:

Povolání / Pracovní pozice:

Zdravotnický pracovník: Ne

Filtrování pro výstupy:

Datum pro tisk stromu: 08.12.2025

Počet nabídnutých osob: 5

Osoby: všechny

Akce:

Nový kód PM:

Kopie pracovního místa

Číselník 8.2.1 Pracovní místa

9.2 Klasifikace zaměstnání

Kód klasifikace se vybírá z číselníku **8.1.16 Klasifikace zaměstnání**. Jedná se o uživatelský číselník, který si musí uživatelé naplnit sami podle toho, jaká pracovní místa potřebují mít zadaná v číselníku

pracovních míst. Do číselníku je nutné zadávat **pětimístné kódy**. Celý číselník Klasifikace zaměstnání (CZ-ISCO) najdete na https://csu.gov.cz/klasifikace_zamestnani_-cz_isco-.

3	Techničtí a odborní pracovníci
31	Techničtí a odborní pracovníci v oblasti vědy a techniky
311	Technici ve fyzikálních a průmyslových oborech
3111	Technici v chemických a fyzikálních vědách (kromě chemického inženýrství)
31111	Technici v oblasti chemie (kromě chemického inženýrství)
31112	Technici v oblasti fyziky
31113	Technici v oblasti geologie
31114	Technici v oblasti geofyziky
31115	Technici v oblasti meteorologie
31116	Technici v oblasti astronomie
31117	Technici v oblasti metrologie
31119	Technici v ostatních chemických a fyzikálních vědách (kromě chemického inženýrství)
3112	Stavební technici
31121	Stavební technici pro technický rozvoj, výzkum a vývoj
31122	Stavební technici projektanti, konstruktéři
31123	Stavební technici technologové, normovači
31124	Stavební technici přípravy a realizace investic, inženýringu
31125	Stavební technici kontroly kvality, laboranti
31126	Stavební technici provozní
31127	Dispečeri stavební výroby
31128	Technici požární ochrany, revizní technici staveb
31129	Ostatní stavební technici

Ukázka z číselníku Klasifikace zaměstnání (CZ-ISCO)

Klasifikace zaměstnání

Uložit Nový Smazat

Kód	Název	Popis	KZAM
~ []	~ []	~ []	~ []
☐ 12105	Ředitel společnosti		
☒ 12224	Vedoucí výrobního útvaru ve strojíren...		
☐ 12318	Vedoucí ekonomického útvaru odděle...		
☐ 12334	Obchodní ředitel		
☐ 12351	Vedoucí oddělení nákupu		
☐ 33132	Odborní účetní mzdoví		
☐ 34331	Účetní		
☐ 41151	Sekretářka		
☐ 44160	Personální referenti		
☐ 72228	Strojírenský dělník		

Číselník 8.1.16 Klasifikace zaměstnání v ESO9 PAM

9.3 Vzdělání požadované pro výkon profese (10248 Vzdělání požadované pro výkon profese)

U zaměstnanců cizinců (jiné státní občanství než CZ), je povinné při registraci zaměstnance uvádět **minimální stupeň vzdělání požadovaného pro výkon povolání**. Přičemž nejvyšší dosažené vzdělání zaměstnance cizince musí odpovídat vzdělání požadovanému pro výkon profese (dosažené vzdělání

nesmí být nižší než požadované vzdělání uvedené u volného pracovního místa zaměstnavatele, na základě kterého bylo vydáno pracovní oprávnění).

Tato informace musí být zadána v číselníku pracovních míst jako **Kvalifikace k PM**. Odkazem v záhlaví stránky se dostanete na stránku, na které lze tuto kvalifikaci zadat.

Číselník 8.2.1 Pracovní místa – odkaz pro zadání požadovaného vzdělání

V druhé formě **Kvalifikace k pracovnímu místu** je potřeba zadat z číselníku kvalifikaci, kterou používáte pro evidenci nejvyššího dosaženého vzdělání, podrobně viz kapitola KVALIFIKACE OSOBY – NEJVYŠŠÍ DOSAŽENÉ VZDĚLÁNÍ.

Ve třetí formě **Alternativy kvalifikace k pracovnímu místu** je potřeba zadat z číselníku minimální stupeň vzdělání požadovaného pro dané pracovní místo. Pokud bude v této formě zadáno více alternativ kvalifikace s různými stupni, bude pro registraci zaměstnance v rámci JMZH použit nejnižší zadaný stupeň.

Přiřazení požadovaného vzdělání

10. Číselník 8.1.6 Kalendář

Číselník kalendářů bude od verze 7.2 rozšířen o položky **Pracovní režim** a **Nepřetržitý provoz**.

U všech již existujících kalendářů bude po instalaci verze 7.2 uvedeno v těchto položkách defaultně **Pracovní režim - Neuvedeno a Nepřetržitý provoz – Ne** a bude potřeba je naplnit dle skutečnosti.

Kalendář se přiřazuje k pracovnímu vztahu založením trvalé mzdové složky **1001 Kalendářní rozvrh** s povinnou vazbou na číselník kalendářů, přičemž je nutné na složce vždy zadat **základní kalendář** s úvazkem 40, 37,50 nebo 38,75 hodin týdně. Zadání této složky je povinné u všech pracovních vztahů.

U zkrácených úvazků je potřeba zadat také složku **1002 Zkrácený týdenní úvazek** s povinnou vazbou na kalendář, který je **zkráceným kalendářem základního kalendáře** zadaného na složce **1001 Kalendářní rozvrh**.

Kalendář											
Uložit Nový Smazat											
Název kalendáře	Typ kalendáře	Zákonný týdenní úvazek	Délka cyklu	Počet směn	Existují svátky	Denní úvazek	Aktivní	Základní	Pracovní režim	Nepřetržitý provoz	
DPČ - studenti - Út a ČT	Běžný	3,20	7	1	Ano	3,20	Ano	Ne	Neuvedeno	Ne	
Kalendář 15 hodin týdně - pravidelný	Běžný	15,00	7	1	Ano	3,00	Ano	Ne	Neuvedeno	Ne	
Kalendář 20 hodin týdně - pravidelný	Běžný	20,00	7	1	Ano	4,00	Ano	Ne	Jednosměnný	Ne	
Kalendář 25 hodin týdně - pravidelný	Běžný	25,00	7	1	Ano	5,00	Ano	Ne	Dvousměnný	Ne	
Kalendář 30 hodin týdně - pravidelný	Běžný	30,00	7	1	Ano	6,00	Ano	Ne	Viceměnný	Ne	
Kalendář 35 hodin týdně - pravidelný	Běžný	35,00	7	1	Ano	7,00	Ano	Ne	Neuvedeno	Ne	
Kalendář 37,5 hodin týdně - pravidelný	Běžný	37,50	7	1	Ano	Ano	Ano	Ano	Neuvedeno	Ne	
Kalendář 38,75 hodin týdně - pravidelný	Běžný	38,75	7	1	Ano	Ano	Ano	Ano	Neuvedeno	Ne	
Kalendář 4 dny v týdnu	Běžný	30,00	7	1	Ano	7,50	Ano	Ne	Neuvedeno	Ne	
Kalendář 40 hodin týdně - pravidelný	Běžný	40,00	7	1	Ano	Ano	Ano	Ano	Neuvedeno	Ne	

Číselník 8.1.6 Kalendář

11. Číselník 8.1.20 Obce

Číselník bude dostupný od verze 7.2, je nezbytný pro správnou registraci zaměstnanců v rámci Jednotného měsíčního hlášení zaměstnavatele (JMZH) a bude sloužit k evidenci obcí, na jejichž katastrálním území se nachází místo výkonu práce zaměstnanců.

Jedná se o uživatelský číselník, který je nutné naplnit kódy a názvy obcí podle oficiálního číselníku CISOB – Obec a vojenský újezd, vydávaného Českým statistickým úřadem <https://apl2.czso.cz/iSMS/cisdet.jsp?kodcis=43>.

Obec zadaná v tomto číselníku se přiřazuje k pracovnímu vztahu prostřednictvím trvalé mzdové složky **O062A Obec místa výkonu práce**, která má povinnou vazbu právě na tento číselník.

Pokud mají všichni (nebo převážná většina) zaměstnanců místo výkonu práce ve stejné obci, je možné tuto obec zadat do číselníku **8.1.9 Ústavy** u ústavu s typem **Finanční úřad**.

U zaměstnanců, kteří nebudou mít zadanou mzdovou složku **O062A Obec místa výkonu práce**, se kód obce pro potřeby výkazu JMZH bude automaticky přebírat právě z tohoto číselníku.

Mzdová složka **O062A Obec místa výkonu práce** se bude zadávat pouze u těch zaměstnanců, jejichž místo výkonu práce se liší od obce uvedené v číselníku Ústavů.

12. Číselník 8.1.9 Ústavy

V číselníku ústavů lze u ústavu s druhem Finanční úřad zadat **kód obce místa výkonu práce**, který bude použitý při registraci zaměstnance do Jednotného měsíčního hlášení zaměstnavatele, pokud nebude u zaměstnance zadaná trvalá MS k PV **O062A Obec místa výkonu práce**.

U ústavu s druhem Finanční ústav lze odkazem Definice pro výkazy daňového portálu přejít na stránku, kde lze kód obce zadat. Od verze 7.2 se bude kód obce zadávat výběrem z číselníku **8.1.20 Obce**.

Ústav									
Ústav									
Kód	Druh	Název	Zkratka	IČO ústavu	Ulice	Číslo popisné	Místo		
☐	111	Zdravotní pojišťovna	Všeobecná zdravotní pojišťovna	VZP					
☐	201	Zdravotní pojišťovna	Vojenská zdravotní pojišťovna	VOZP					
☐	205	Zdravotní pojišťovna	Česká průmyslová zdravotní pojišťovna	ČPZP					
☐	207	Zdravotní pojišťovna	Oborová zdravotní pojišťovna	OZP					
☐	209	Zdravotní pojišťovna	Zaměstnanecká pojišťovna ŠKODA	ZPŠ					
☐	211	Zdravotní pojišťovna	Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra	ZPMV					
☐	213	Zdravotní pojišťovna	RBP, zdravotní pojišťovna	RBP	Micháلكovická	967/108	Slezská Ostrava	71000	
☐	500	Penzijní fond	Penzijní fond Komerční banky	PFKB					
☐	501	Penzijní fond	ING penzijní fond	INFPF					
☐	502	Penzijní fond	Českomoravský penzijní fond	CMPF					
☐	503	Penzijní fond	Spořitelni penzijní fond	SPF					
☐	505	Penzijní fond	Vojenský otevřený penzijní fond	VOFP					
☐	506	Penzijní fond	Penzijní fond České pojišťovny	PFCP					
☒	700	Finanční úřad	Finanční úřad Pardubice	FÚ					
☐	800	Správa sociálního zabezpečení	OSSZ Olomouc	OSSZ	tř. Kosmonautů	1151	Olomouc	77900	889

Číselník 8.1.9 Ústavy

Ústav									
Kód	Dopl.kód	Název	Druh	Zkratka	Ulice	Číslo popisné	Místo	PSC	O
☐	501	ING penzijní fond	Penzijní fond	INFPF					
☐	502	Českomoravský penzijní f...	Penzijní fond	CMPF					
☐	503	Spořitelni penzijní fond	Penzijní fond	SPF					
☐	505	Vojenský otevřený penzi...	Penzijní fond	VOFP					
☐	506	Penzijní fond České pojiš...	Penzijní fond	PFCP					
☒	700	Finanční úřad Pardubice	Finanční úřad	FÚ					
☐	800	OSSZ Olomouc	Správa sociálního zabez...	OSSZ	tř. Kosmonautů	1151	Olomouc	77900	889
☐	801	PSSZ Praha 4 - TEST	Správa sociálního zabez...	OSSZ	Nová	111	Praha	11000	11
☐	900	Kooperativa - zákonné po...	Ostatní	KP					
☐	901	Odborová organizace	Ostatní	OH					

Výkazy pro ústav									
Výkazy pro ústav									
Základní údaje									
Základní údaje									
Finanční úřad									
Název	Finanční úřad pro Olomoucký kraj					Číslo	3100		
Územní pracoviště									
Název	Územní pracoviště v Olomouci					Číslo	3101		
Daňový subjekt									
Typ	Právnícká osoba					Kód obce	500496		
Oprávněná osoba									
Příjmení	Holý					Jméno	Jan		
Postavení	Jednatel a pověřená osoba								

Definice pro výkazy daňového portálu

13. Nová činnosti Registrace zaměstnance – REGZEC

14. Činnost 3.3.2.1 Podání OSSZ

14.1 Odchodné / odbytné / odstupné

Při ukončení pracovněprávního vztahu a vyplacení odchodného / odbytného / odstupného, je potřeba uvést informaci o poskytnutí / neposkytnutí a konkrétní částku na odhláše zaměstnance v části Podpora v nezaměstnanosti. Položky pro uvedení částek budou dostupné od verze 7.2.

The screenshot shows the 'Registr pojištěnců soc. pojištění' form. The 'Základní údaje' section includes fields for 'Os. číslo', 'Číslo PV', 'Příjmení', 'Stav podání', 'Jméno', 'Rodné číslo', 'Datum narození', 'Místo narození', 'Kód ZP', 'Státní občanství', 'Zam. mal. rozsahu', 'Druh důchodu', 'Týdenní úvazek hod', 'Týdenní úvazek dny', 'Předchozí příjmení', 'Název předchozího orgánu', 'Název současného orgánu', 'Rodné číslo', 'Pohlaví', 'Konec PV', 'Titul', 'Druh výdělečné činnosti', 'Důchod od', 'Počet dětí pro důchod', 'Předpokl. hrubý příjem', and 'Rodinný stav'. The 'Podpora v nezaměstnanosti' section includes fields for 'Důvod neposkytnutí podkladů', 'Odchodné/odbytné/odstupné náleží', 'Odstupné (§ 67 odst. 1 ZP) - násobek příjmu', 'Odchodné/odbytné/odstupné vyplaceno v plné výši', 'Důvod ukončení pracovněprávního vztahu', 'Odchodné - násobek příjmu', 'Druh zaměstnání', 'Odstupné (§ 67 odst. 2 ZP) - násobek příjmu', 'Průměrný čistý měsíční výdělek', 'Důvod ukončení služebního poměru', and 'Odstupné - násobek příjmu'.

14.2 Cizozemský nositel pojištění

Název - Uvede se v nezkrácené podobě název příslušné cizozemské pojišťovny, u které byl zaměstnanec účasten pojištění v cizině. U zaměstnanců, kteří byli pojištěni na Slovensku před 1. 1. 1993, postačí uvést Slovensko - znak SK; jde-li o pojištění na Slovensku po 31. 12. 1992, je nositelem pojištění Sociálna poisťovňa, 29. Augusta 8, 813 63 Bratislava. V případě hlášení změny příslušnosti k cizím právním předpisům, resp. vzniku nebo skončení příslušnosti k českým právním předpisům, musí být tento údaj povinně vyplněn. Bližší informace o cizozemských nositelích pojištění na <https://www.cssz.cz/web/cz/mezinarodni-smlouvy-kontakty>.

Číslo pojištění - Uvede se číslo pojištěnce přidělené cizozemským nositelem pojištění. Pokud není možné číslo pojištěnce zjistit, údaj se nevyplňuje. V případě hlášení změny příslušnosti k cizím právním předpisům, resp. skončení příslušnosti k českým právním předpisům, musí být tento údaj vyplněn.

Ulice - Uvede se nezkráceně dle adresy sídla cizozemského nositele pojištění, při neexistenci ulice se tento údaj nevyplňuje.

Číslo popisné - Uvede se číslo domu dle adresy nahlášené zaměstnancem.

Místo - Uvede se v nezkrácené podobě název obce dle sídla cizozemského nositele pojištění.

PSC - Uvede se zahraniční poštovní směrovací kód. Pokud není možné směrovací kód zjistit, uvede se 99999.

Stát - Uvede se dvoumístný kód státu - použije se číselník ČSSZ – CIS Stát. Při existenci předchozího nebo současného cizozemského nositele pojištění musí být údaj vždy povinně vyplněn.

1 / 1 > >> Registr pojištěnců soc. pojištění

Uložit Smazat Nové podání - podatelna Evidenční listy Toto podání Tisk

Tabulka Detail

Odkazy Sestavy

Základní údaje Adresa Cizinci Organizace

Os. číslo 0135 Číslo PV 0135/1 Příjmení Abdal Stav podání Pořízeno
Jméno Ali

Adresa pobytu v ČR, je-li trvalý pobyt mimo ČR

Ulice Nová Číslo popisné 9
Místo Olomouc Pošta Olomo PSČ 77900

Poslední nositel cizozemského pojištění

Název Číslo pojištění
Ulice Číslo popisné
Místo PSČ
Stát Specifikace

14.3 Nemocenské pojištění

Název předchozího orgánu, který prováděl nemocenské pojištění

Uvede se plný název orgánu, jiného než ČSSZ, u kterého byl zaměstnanec v ČR registrován a který prováděl jeho nemocenské pojištění (např. MO, MV), před jeho registrací u ČSSZ. Pokud pojištění jiný orgán než ČSSZ neprováděl, údaj se nevyplňuje.

Název současného orgánu, který provádí nemocenské pojištění

Uvede se název orgánu, jiného než ČSSZ, který v době podání oznámení současně provádí v ČR nemocenské pojištění zaměstnance (např. MO, MV). Pokud jiný orgán současně nemocenské pojištění zaměstnance v ČR neprovádí, údaj se nevyplňuje.

1 / 1 > >> Registr pojištěnců soc. pojištění

Uložit Smazat Nové podání - podatelna Evidenční listy Toto podání Tisk

Tabulka Detail

Odkazy Sestavy

Základní údaje Adresa Cizinci Organizace

Os. číslo 0135 Číslo PV 0135/1 Příjmení Abdal Stav podání Pořízeno
Jméno Ali

Akce Nástup
Akce ke dni (oprava) Datum vyhotovení 13.12.2025 Ruční podání Ne

Rodné Abdal Datum narození 15.12.1986
Místo narození Indie Vznik PV 01.03.2025
Kód ZP Státní občanství IN
Zam. mal. rozsahu Ne Druh důchodu Nepobírá
Týdenní úvazek hod Týdenní úvazek dny
Předchozí příjmení

Rodné číslo Pohlaví Mužské
Konec PV Titul
Druh výdělečné činnosti 1 Místo činnosti CZ
Důchod od Počet dětí pro důchod
Předpokl. hrubý příjem Rodinný stav

Název předchozího orgánu, který prováděl nemocenské pojištění, pokud jim nebyla ČSSZ
Název současného orgánu, který provádí nemocenské pojištění, pokud jim nebyla ČSSZ

Podpora v nezaměstnanosti

Důvod neposkytnutí podkladů
Důvod ukončení pracovního poměru
Důvod ukončení služebního poměru

Důchodné/odbytné/odstupné náleží
Odstupné (§ 67 odst. 1 ZP) - násobek příjmu
Odstupné/odbytné/odstupné vyplaceno v plné výši
Důchodné - násobek příjmu

Druh zaměstnání
Odstupné (§ 67 odst. 2 ZP) - násobek příjmu
Průměrný čistý měsíční výdělek
Důchodné - násobek příjmu