Nástup zaměstnance



ESO9 intranet, a.s. U Mlýna 22 141 00, Praha

• • • • • www.eso9.cz

Strana 1 (celkem 12)

Popis	3
Navedení nového pracovníka	3
Osobní data (činnost 1.1.1.1 Osobní data), Osobní údaje (činnost 2.1.1)	3
Pracovní vztahy (činnosti 1.1.1.3 a 2.1.3)	4
Trvalé MS k osobě (činnosti 1.1.1.2 a 2.1.3)	6
Trvalé MS k PV (činnosti 1.1.1.4 a 2.1.4)	7
Přihláška na zdravotní pojišťovnu (činnost 2.3.2.1)	9
Přihláška do registru pojištěnců ČSSZ (činnost 1.1.6.4)	10

. . . .

Popis

Při nástupu nového zaměstnance je třeba zadat do systému ESO9 PAM jeho základní osobní údaje a údaje o pracovním vztahu. Navedení těchto údajů slouží jednak pro správný výpočet mzdy pracovníka, jednak pro splnění základních povinností zaměstnavatele vůči příslušné zdravotní pojišťovně a OSSZ.

Základní navedení nástupu nového pracovníka lze v IS ESO9 PAM provést prostřednictvím několika činností:

- Osobní data
- Trvalé MS k osobě
- Pracovní vztahy
- Trvalé MS k PV
- Splnění zákonných povinností zaměstnavatele při nástupu nového pracovníka vůči zdravotním pojišťovnám a OSSZ

Odkazy na výše zmíněné činnosti se obvykle nacházejí na vstupní stránce uživatele v sekci Mzdy – Trvalé údaje, popřípadě v sekci Personalistika – Evidence osob.

Navedení nového pracovníka

Osobní data (činnost 1.1.1.1 Osobní data), Osobní údaje (činnost 2.1.1)

Při nástupu nového pracovníka je nutné nejprve založit v ESO9 PAM novou Osobu. Toto je možné provést v činnosti 1.1.1.1 Osobní data (v sekci Mzdy) nebo v činnosti 2.1.1 Osobní údaje (v sekci Personalistika).

Pomocí tlačítka Nový založíme novou osobní kartu pracovníka.

Na základě předvyplněných parametrů aplikace (tyto parametry jsou zadány v rámci implementace ESO9 PAM příslušným konzultantem) se nabídne v nové kartě osobní číslo pracovníka, účetní skupina a kód výplatního místa. Tyto údaje lze uživatelsky přepsat. Do této karty je nutné vyplnit příjmení, jméno, titul, místo narození a rodné číslo pracovníka. Na základě zadaného rodného čísla se automaticky dopočítá datum narození, pohlaví a datum předpokládaného odchodu do důchodu. Dále je nutné doplnit kód kmenového střediska pracovníka (toto má vliv na zaúčtování mzdy při účtování mzdových nákladů na střediska).

Osoba			2 🏓	7 📚 🖗 🛯 🍇 🐋 🕗
Pracovní vztahy, Trv	alé mzdové složky, Vlastnosti, Kva	lifikace, Minulá zaměstnání, Plán kariéry, J	Adresy, <u>Rodinní příslušníci, Poznámky, Osc</u>	<u>ba ve skupině</u>
Osobní číslo	0007		COMPANY S	
Příjmení	Adamová		1201	
Jméno	Jitka			
Titul před jménem			- North	
Titul za jménem				
Rodné příjmení	Kučerová	Fotografie	fotografie/000006.jpg	
Rodné číslo	6459172247	Datum narození	17.9.1964	
Místo narození	Olomouc	Pohlaví	Žena 🔻	
Datum odchodu do důchodu	17.9.2027	Ruční vstup odchodu do důchodu	Ne 🔻	
Datum skutečného odchodu do důchodu		Uživatel		
Kód kmen, střediska	01	Kód výplatního místa	1	
Účetní skupina	MZ331	Zakázka		
Je uchazečem	Ne 🔻	Počet nabídnutých PM	5	
Aktivní	Ano 🔻	E-mail		
Aktivní				<u>Vhodná pracovní místa pro osobu</u>
	> >>	Uložit Nový Storno Sma	izat	Menu

Pole Je uchazečem (pokud pracujete v činnosti 2.1.1 Osobní údaje) slouží k rozlišení pracovníků od uchazečů o zaměstnání. V případě, že má osoba v poli Je uchazečem příznak ANO, tak se nezobrazuje v sekci mzdy. Dále je možné v činnosti 2.1.1 připojit prostřednictvím pole Fotografie, kam se zadá cesta k adresáři s uloženými foty pracovníků, připojit fotografii konkrétní osoby.

• • • • • • www.eso9.cz

Z osobní karty pracovníka se prostřednictvím odkazu Adresy dostaneme do tabulky adres pracovníka.



Osoba					(🔽 🏓 🏹 😂 🔇 .	📄 🎽 🤧 🕑
		VI	astnosti, <u>Kvalifikace,</u> Minulá zam	<u>ěstnání, Plán kariéry, Rodinní příslušníci, Poznámk</u>	<u>ky</u>	
Osobní číslo		0007				
Příjmení		Adamová		Jméno	Jitka	
Titul před jménen	n			Titul za jménem		
Rodné příjmení		Kučerová		Pohlaví:	Žena 🔻	
Rodné číslo		6459172247		Datum narození	17.9.1964	
Místo narození		Olomouc		Je uchazeč	Ne 🔻	
Kód kmen. střed	<u>liska</u>	01		Kód výplatního místa	1	
Cúčetní skupina		MZ331				
	<< <	> >>	Uložit	Nový Storno Smazat		Menu
Adresa					🕞 👂 🏹 📚 🔅	D 💥 🐋 😧
Adresa Ulice	Velkomoravká			Číslo domu	A	D 🏹 🐳 😧
Adresa Ulice Místo	Velkomoravká Olomouc			Číslo domu Číslo dodau PSČ dodací pošty	44 77900 / Olemour 9 Neřed	in X 🐳 😢
Adresa Ulice Místo ®Okres	Velkomoravká Olomouc			Číslo domu ⁴ PSČ dodací pošty ⁴ Region	44 77900 / Olomouc 9 Neřed	n
Adresa Ulice Místo ® <u>Okres</u> ®Stát	Velkomoravká Olomouc	zá renublika		Číslo domu [¶] <u>PSČ dodací pošty</u> ¶ <u>Region</u> Telefon	44 77900 / Olomouc 9 Neřed	n
Adresa Ulice Místo [®] <u>Okres</u> [®] Stát Druh adresy	Velkomoravká Olomouc CZ Česk Trvalé bydliště	ká republika		Číslo domu [®] PSČ dodací pošty [®] Region Telefon	44 77900 / Olomouc 9 Neřed	n
Adresa Ulice Místo [®] <u>Okres</u> [®] <u>Stát</u> Druh adresy Platí od data	Velkomoravká Olomouc CZ Česk Trvalé bydliště 1.1.2000	tá republika ▼		Číslo domu [¶] PSČ dodací pošty [¶] <u>Region</u> Telefon Platí do data	44 77900 / Olomouc 9 Neřed	in
Adresa Ulice Misto [®] Okres [®] Stát Druh adresy Platí od data	Velkomoravká Olomouc CZ Česk Trvalé bydliště 1.1.2000	ká republika ▼	Uložit	Číslo domu ^P SČ dodací pošty ^P Region Telefon Platí do data Nový Storno Smazat	44 77900 / Olomouc 9 Neřed	n 🏹 🐳 🥹

U pracovníka je možné evidovat jednu nebo více adres. Platnost jednotlivých adres lze omezit prostřednictvím polí Platí od data a Platí do data. Pracovník může mít také několik současně platných adres. Tyto lze odlišit pomocí kombo boxu Druh adresy, kde je možné zvolit jednu z nabízených možností (trvalé bydliště, přechodné bydliště, kontaktní adresa, zasílání peněz).

Dále je možné z osobní karty pracovníka přejít prostřednictvím odkazu Rodinní příslušníci do tabulky rodinných příslušníků.

Osoba						(🛛 🏓 🏹 📚 🖗 🗋	💥 🐝 🕗
	<u>Vla</u>	stnosti, Kvalifikac	:e, <u>Minulá zaměs</u> t	nání, Plán kariéry	, Adresy, Poznámky		
Osobní číslo	0007						
Příjmení	Adamová			Jméno		Jitka	
Titul před jménem				Titul za j	jménem		
Rodné příjmení	Kučerová			Pohlaví:		Žena 👻	
Rodné číslo	6459172247			Datum r	narození	17.9.1964	
Místo narození	Olomouc			Je ucha	zeč	Ne 🔻	
Kód kmen. střediska	01			Kód vý	iplatniho místa	1	
^a Účetní skupina	MZ331			Je ucha	zečem	Ne 🔻	
Aktivní	Ano 🔫						
	< > >>	U	lložit Nový	Storno	mazat		Menu
Rodinný příslušník						(🖻 🏓 🏹 😂 🖗 🗋	💥 🤧 🚷
Příjmení Jméno	Rodné příjmení	Rodné číslo [Dop Datum na	r Typ rodinn	Zap		
🕨 Adamová Eva		856114	0 14.11.19	85 dítě	ano		
Adam Karel		861118	0 18.11.19	86 dítě	ano		

Do této tabulky je nutné zadat jméno, příjmení a rodné číslo rodinného příslušníka, vybrat typ tohoto rodinného příslušníka (dítě, manžel/ka, ostatní a v případě, že se jedná o děti, které mají u žen vliv na datum odchodu do důchodu, je třeba do sloupce Započitatelný pro důchod doplnit příznak ANO. V tabulce rodinných příslušníků je bezpodmínečně nutné mít navedené děti zaměstnance (včetně rodného čísla), na které tento uplatňuje daňové zvýhodnění na děti podle §35c Zákona o daních z příjmů.

Pracovní vztahy (činnosti 1.1.1.3 a 2.1.3)

Po založení osoby je nutné založit k této osobě pracovní vztah. Osoba může mít u zaměstnavatele jeden nebo více pracovních vztahů a to současně nebo postupně.

Strana 4 (celkem 12)

Do činnosti sloužící k pořízení pracovního vztahu je možné přejít pomocí odkazu Pracovní vztahy přímo z konkrétní Osoby popřípadě z úvodní stránky uživatele prostřednictvím odkazu Pracovní vztahy ve sloupci Mzdy nebo Personalistika či prostřednictvím činnosti 1.1.1.3 popřípadě 2.1.3 Pracovní vztahy ze stromu činností.

0	soba					(🛛 🏓 🏹	5	© 🗋 🎽	🐋 😮
	Osobní čís	l Příjmení	Jméno	Titul před jméne	Titul za jménem	Rodné příjmení	Pohl	Rodné číslo	Datun 🔺
	0007	Adamová	Jitka			Kučerová	Žena	6459172247	17. 👻
•									+ ///
_							_		
Р	racovní v	ztah				🛛 🔎 🏹	1 😪	ö 🗆 🏹	% 0
]	Trvalé mzdové slo	ožky, Pracovní vztah ve sku	pině, <u>Pracovní smlouv</u>	ra, <u>Mzdový výměr</u>			
Č pi v:	íslo racovního [i ztahu	0007/1	Typ pracovního vztahu	Hlavní PP	•		Pře roz	edpokládaný zsah práce	
D	atum ástupu	1.8.2006	Datum skutečného nástupu	1.8.2006			Kra za	átit nárok dov. měsíc nástupu	•
D P	atum odpisu:	1.8.2006	Důvod nástupu	pracovní smlouvou 👻					
Zi di m	kušební oba v ěsících	3	Zkušební doba do	31.10.2006			Kra za uki	átit nárok dov. měsíc ončení	•
D	atum končení		Důvod ukončení				•		
A	ktivní	Ano 👻	Na dobu určitou	Ne 🔻					
s	<u>Jčetní</u> kupina	MZ331	⁷⁷ Středisko	01					
			> >>	Uložit Nový	Storno Sma	izat			Menu

Při vložení nového pracovního vztahu se automaticky vyplní položky:

- Číslo pracovního vztahu na základě nastavené číselné řady, která je nastavena v parametrech aplikace.
- Typ pracovního vztahu pokud se jedná o jiný typ pracovního vztahu než hlavní pracovní vztah, je nutné pomocí kombo boxu tento údaj změnit.
- Datum nástupu, Datum skutečného nástupu a Datum podpisu tato pole se naplní s prvním dnem aktuálního období a je nutné je přepsat dle skutečnosti.
- Zkušební doba v měsících standardně je nastavena na 3 měsíce, uživatel si ji musí upravit dle skutečně sjednané zkušební doby v pracovní smlouvě.
- Zkušební doba do datum je vypočtené na základě algoritmu datum nástupu + počet měsíců v poli Zkušební doba v měsících. Toto datum je možné změnit dle skutečnosti sjednané v pracovní smlouvě.
- Účetní skupina přebírá se z účetní skupiny na Osobě.
- Středisko přebírá se dle nastaveného střediska na Osobě.
- Na dobu určitou automaticky se předvyplňuje NE. V případě, že je pracovní vztah uzavřen na dobu určitou, je nutné tento údaj prostřednictvím kombo boxu změnit a doplnit datum ukončení pracovního vztahu
- Aktivní standardně se vyplní Ano, v případě ukončení pracovního vztahu může uživatel změnit tento stav na NE. Toto pole slouží především pro filtrování a nastavování konfigurací.

Do karty pracovního vztahu je nutné ručně vyplnit pole:

- Důvod nástupu (nejčastěji pracovní smlouva)
- Krátit nárok dov. za měsíc nástupu v případě, že za měsíc v němž pracovník nastupuje do zaměstnání, nevzniká nárok na alikvotní díl dovolené, je třeba nastavit NE, jinak ANO.
- Krátit nárok dov. za měsíc ukončení v případě, že za měsíc ukončení pracovního vztahu nevzniká pracovníkovi nárok na alikvotní díl dovolené, je třeba nastavit NE, jinak ANO
- Předpokládaný rozsah práce týká se pouze DOHOD O PROVEDENÍ PRÁCE! Zde je nutné vyplnit sjednaný počet hodin na DPP. Ze zákona je omezena možnost zadat maximálně 150 hodin v kalendářním roce.

Trvalé MS k osobě (činnosti 1.1.1.2 a 2.1.3)

Do trvalých mzdových složek k osobě se zadávají údaje trvalého charakteru, které se týkají konkrétní osoby, např. zdravotní pojišťovna, rodinný stav, čísla účtů pro trvalé srážky ze mzdy jako jsou spoření, pojištění, exekuce atd.

C)soba											🗌 🛛 🧳	e 🍸 📚 🧯	🗋 🏹 🤧 🕑
					Pracovní vztahy,	Adresa, Rodinní příslu	ušníci, Měsíční n	nzdové složky, Pozná	mka, <u>Všechny trva</u>	lé mzdové složky				
C	Osobní číslo		(0004										
P	říjmení		(Galová			Jméno			Erika				
Т	itul před jméne	m	1	ina.			Titul za jmér	nem						
F	odné přímení			Vová			Pohlaví:			Žena 🔻				
	odné číslo			736026531			Místo naroz	ení		٨č				
	Véd Iman, atřa	diales		10020001			Wed windst	niho místo		1				
	Nou Mieri, sue	UISKa		JI			- Kou vypiat	nino mista						
	Ucetni skupina			MZ331			Aktivni		_	Ano 👻				
			<< <	> >>		Uložit	Nový S	torno Smazat						Menu
_														
1	Aktuální trv	alé mzdové slož	ky k osobě										ə 🍸 📚 🧯	i 🔀 🐳 😧
	Kód mzdov	Název složky	Základ	Vlastnost	Popis vlastnosti	Textový údaj	Rodinný př	í Příjmení RP	Jméno RP	Zbývající č	Datum dor	Celková vý	Číslo bankovníh	Název bankovní
	936	Srážkapříspěvku n	800,00			789654							4567	
	991	Dobírka na účet	0,00										12345	
	I031	Zdravotní pojišťov	0,00							0,00				
	M001	Podepsal prohláše	0,00											
	M002	Uplatňuje měs.slev	0,00											
	M022	Měs.daň.zvýhodně	0,00				980512111	Pokorný	Evžen					
▶	M023	Měs.daň.zvýhodně	0,00				990522222	Pokorná	Jana					
	M023	Měs.daň.zvýhodně	0,00				001211333	Pokorný	Petr					
	M023	Měs.daň.zvýhodně	0,00				001211444	Pakorný	Jan					
	M026	Měs.sleva ZTPP	0,00											
	0001	Příjmení	0,00			Galová				0,00				
	0031	Rodinný stav	0,00	2	ženatý (vdaná)									
	0041	Státní příslušnost	0,00	CZ	Česká republika									
	0051	Dûchod	0,00	2	invalidní 3. stupně									
	0053	Změněná pracovní	. 0,00	2	TZP									

Přehled a nastavení často používaných trvalých mzdových složek k osobě:

- 920 Výživné exekuce MŠ slouží pro výpočeť exekucí na výživné. Je nutné vyplnit položku základ, celková výše dluhu, zbývající částka, datum doručení, číslo účtu, kód banky variabilní a specifický symbol. Do položky textový údaj doporučujeme napsat číslo jednací daného rozhodnutí. Pro správný výpočet exekucí je nutné zadat v TMS k osobě MS M051 Počet osob pro výpočet existenčního minima.
- 921 Přednostní pohledávka MS slouží pro výpočet exekucí na výživné. Je nutné vyplnit položku základ, celková výše dluhu, zbývající částka, datum doručení, číslo účtu, kód banky variabilní a specifický symbol. Do položky textový údaj doporučujeme napsat číslo jednací daného rozhodnutí. Pro správný výpočet exekucí je nutné zadat v TMS k osobě MS M051 Počet osob pro výpočet existenčního minima.
- 923 Nepřednostní pohledávka MS slouží pro výpočet exekucí na výživné. Je nutné vyplnit položku základ, celková výše dluhu, zbývající částka, datum doručení, číslo účtu, kód banky variabilní a specifický symbol. Do položky textový údaj doporučujeme napsat číslo jednací daného rozhodnutí. Pro správný výpočet exekucí je nutné zadat v TMS k osobě MS M051 Počet osob pro výpočet existenčního minima.
- 991 Dobírka na účet je nutné vyplnit položky číslo účtu, kód banky, variabilní a konstantní symbol.
- I031 Zdravotní pojišťovna v položce Ústav je nutné pomocí číselníku vybrat vazbu na příslušnou zdravotní pojišťovnu pracovníka.
- **M001 Podepsal prohlášení** tuto MS je nutné zadat u pracovníků, kteří podepsali Prohlášení k dani z příjmů.
- M002 Uplatňuje měs. slevy tuto MS je nutné zadat u pracovníků, kteří podepsali Prohlášení k dani z příjmů a uplatňují základní slevu na dani na poplatníka.
- M022 Měs. daň. zvýhodnění na dítě tuto MS je nutné zadat u pracovníků, kteří podepsali Prohlášení k dani z příjmů a uplatňují daňové zvýhodnění na dítě. V poli rodinný příslušník je nutné pomocí číselníku zadat konkrétní dítě (z tabulky rodinných příslušníků), na které je toto zvýhodnění uplatňováno.
- M023 Měs. daň. zvýhodnění na dítě ZTPP tuto MS je nutné zadat u pracovníků, kteří podepsali Prohlášení k dani z příjmů a uplatňují daňové zvýhodnění na dítě – držitele průkazu ZTPP. V poli rodinný příslušník je nutné pomocí číselníku zadat konkrétní dítě (z tabulky rodinných příslušníků), na které je toto zvýhodnění uplatňováno.
- M024 Měs. sleva na částečnou invaliditu tuto MS je nutné zadat u pracovníků, kteří podepsali Prohlášení k dani z příjmů a uplatňují slevu na dani na částečnou invaliditu.

Strana 6 (celkem 12)

- M025 Měs. sleva na plnou invaliditu tuto MS je nutné zadat u pracovníků, kteří podepsali Prohlášení k dani z příjmů a uplatňují slevu na dani na plnou invaliditu.
- M026 Měs. sleva ZTPP tuto MS je nutné zadat u pracovníků, kteří podepsali Prohlášení k dani z příjmů a uplatňují slevu na dani pro držitele průkazu ZTPP.
- M041 Člen odboru tuto MS je nutné zadat u pracovníků, kteří jsou členy odborové organizace a ze mzdy jsou jim sráženy členské příspěvky.
- M051 Počet osob pro výpočet existenčního minima do položky základ je nutné zadat počet vyživovaných osob pro výpočet existenčního minima.
- **O031 Rodinný stav** u této MS je nutné pomocí číselníku zadat vlastnost.
- **O041 Státní příslušnost** u této MS je nutné pomocí číselníku zadat vlastnost.
- **O051 Důchod** u této MS je nutné pomocí číselníku zadat vlastnost.
- **O052 Student** MS má vliv na uplatnění slevy na dani na studenta.
- 0053 Změněná pracovní schopnost u této MS je nutné pomocí číselníku zadat vlastnost.

Trvalé MS k PV (činnosti 1.1.1.4 a 2.1.4)

Do trvalých mzdových složek k pracovnímu vztahu se zadávají údaje trvalého charakteru, které se týkají pracovního vztahu, např. mzda, osobní ohodnocení, kalendářní rozvrh, průměr pro dovolenou, nárok na dovolenou atd.

Pracovní vz	rtah										2 🏓 🏹 😂 🔅 🗋 🎉 🐋 😧)
On čísla 0007. 1	Iména Adamawá Jitka				Nepřítomno	st, <u>Měsíční mzdové slo</u>	žky, <u>Všechny trvalé</u>	mzdové složky			
05.050 0007 5	Jilleno Audinova Jilka										
Číslo pracovního	o vztahu	0007/1		Тур р	racovního vzt	ahu	Hlavní PP	-			
Datum nástupu	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	1.8.2006		Datu	n skutečného	nástupu	1.8.2006				
Datum podpisu:	:	1.8.2006		Důvo	d nástupu		pracovní smlouv	vou 🔻			
Zkušební doba v	v měsících	3		Zkuše	ební doba do		31.10.2006				
Datum ukončeni	น์			Důvo	d ukončení					-	
Účetní skupina	2	MZ331		[®] Stř∈	disko		01				
Aktivní		Ano 👻									
		<< <	> >>		U	lložit Nový St	orno Smazat]			Menu
Aktuální trv	valé mzdové slož	ky k pracov	nímu vztal	าน							2 🏓 🍸 😘 🔅 🗈 💥 🐗 😧 🌶
Kód mzdov	Název složky	Základ	Vazba	Název vazby	Vlastnost	Popis vlastnosti	Textový údaj	Platí od dat	Platí do dat	1	
111	Měsíční plat	27 000,00						1.8.2006			
D000	Dovolená nárok let	25,00						1.1.2011	31.12.2011		
D002	Dovolená převod z	18,00						1.1.2011	31.12.2011	1	
1001	Kalendářní rozvrh	40,00	Z40	Základní 40 hodin t				1.8.2006			
1022	Pracovní místo	0.00	0002	Vedoucí ekonomick				1.9.2006		1	
I041	Pracovní kategorie	0,00	т	Technici				1.8.2006			
I041 I051	Pracovní kategorie Druh činnosti - ČSS	0,00	т	Technici	1	pracovní poměr		1.8.2006 1.1.2009			
I041 I051 M060	Pracovní kategorie Druh činnosti - ČSS Průměr pro dovole	0,00	Т	Technici	1	pracovní poměr		1.8.2006 1.1.2009 1.1.2011	31.3.2011		
I041 I051 M060 ▶ 0061	Pracovní kategorie Druh činnosti - ČSS Průměr pro dovole Druh práce	0,00 0,00 153,41 0,00	Т	Technici	1	pracovní poměr	účetní	1.8.2006 1.1.2009 1.1.2011 1.7.2010	31.3.2011		

Přehled a nastavení často používaných trvalých mzdových složek k pracovnímu vztahu:

- 111 Měsíční plat složka slouží k výpočtu měsíční mzdy na základě zadaného kalendáře (MS 1001 Kalendářní rozvrh), do položky základ je nutno vyplnit celkovou hodnotu měsíční mzdy.
- 121 Časová mzda složka slouží k výpočtu časové mzdy na základě zadaného kalendáře (MS I001 Kalendářní rozvrh), do položky základ je nutno vyplnit hodinovou mzdu.
- 122 Časová mzda ručně složka slouží k výpočtu mzdy na základě skutečně odpracovaných hodin ručně zadaných v na MS v měsíčních mzdových složkách. V TMS je nutné vyplnit do položky základ hodinovou sazbu mzdy.
- 170 Osobní ohodnocení dělníka s přesčasy do položky základ je třeba zadat hodinovou sazbu osobního ohodnocení.
- 171 Osobní ohodnocení dělníka do položky základ je třeba zadat hodinovou sazbu osobního ohodnocení.
- 174 Osobní ohodnocení THP s přesčasy do položky základ je třeba zadat celkovou měsíční částku osobního ohodnocení.
- **175 Osobní ohodnocení THP** do položky základ je třeba zadat celkovou měsíční částku osobního ohodnocení.
- 633 DPČ měs. ručně (dny, hodiny) složka je určena pro odměňování dohod o pracovní činnosti měsíční sazbou na základě skutečně odpracovaných hodin zadávaných ručně v měsíčních MS. Do položky základ je nutné zadat měsíční sazbu odměny.

- 634 DPČ čas. ručně (dny, hodiny) složka je určena pro odměňování dohod o pracovní činnosti hodinovou sazbou na základě skutečně odpracovaných hodin zadávaných ručně v měsíčních MS. Do položky základ je nutné zadat hodinovou sazbu odměny.
- 637 DPČ měs. dopočet složka je určena pro odměňování dohod o pracovní činnosti měsíční sazbou základě stanoveného rozvrhu pracovní doby na MS 1001 Kalendářní rozvrh. Do položky základ je nutné zadat měsíční sazbu odměny.
- 638 DPČ čas.dopočet složka je určena pro odměňování dohod o pracovní činnosti hodinovou sazbou na základě stanoveného rozvrhu pracovní doby na MS 1001 Kalendářní rozvrh. Do položky základ je nutné zadat hodinovou sazbu odměny.
- 761 Motorová vozidla složka je určena pro navýšení základu o 1% pořizovací ceny vozidla při použití služebního automobilu k soukromým účelům. Do položky základ je nutné zadat 1% pořizovací ceny vozidla.
- D000 Dovolená nárok letos do položky základ se zadává počet dnů nároku na dovolenou podle délky trvání pracovního poměru v roce. Složku je nutné ručně zadat pouze při implementaci. Podle nastavení parametrů úlohy systém tuto složku automaticky založí v případě založení pracovního vztahu, případně její hodnotu přepočítá (zkrátí nárok na dovolenou) v případě ukončení pracovního vztahu. Při uzávěrce roku se automaticky založí nová složka s počtem dnů nároku na dovolenou, který se rovná 5 x počet týdnů dovolené z parametrů aplikace. Hodnota složky udává pouze zákonný nárok na dovolenou podle délky trvání pracovního vztahu v roce. Při změně vazby na MS 1001 Kalendářní rozvrh se automaticky přepočítá nárok na dovolenou.
- I001 Kalendářní rozvrh složka se zakládá automaticky v trvalých mzdových složkách k pracovnímu vztahu při založení nového pracovního vztahu. Na složce je povinná vazba na příslušnou směnu, podle které program generuje fond pracovní doby v aktuálním období. U pracovních vztahů, u kterých výpočet mzdy nevychází z kalendáře (například Dohoda o provedení práce), se doporučuje automaticky založenou složku smazat. Při změně vazby na směnu se automaticky přepočítává základní nárok na dovolenou na MS D000 Dovolená nárok letos.
- I002 Zkrácený týdenní úvazek zadává se v trvalých mzdových složkách k pracovnímu vztahu. Na složce je povinná vazba na příslušnou směnu, podle které program generuje fond pracovní doby v aktuálním období. Pro správný výpočet zkráceného úvazku je nutné zadat i složku I001 Kalendářní rozvrh s vazbou na směnu, ke které se zkrácený úvazek vztahuje. Zaměstnanci odměňovanému měsíční mzdou je nutné zadat měsíční mzdu bez ohledu na zkrácený úvazek, její hodnotu program zkrátí sám při výpočtu mzdy.
- I022 Pracovní místo složka je povinná pro společnosti, které jsou respondenty ISPV (TREXIMA). Pomocí
 položky vazba se na mzdovou složku přiřadí konkrétní pracovní místo pracovníka z číselníku Pracovních
 míst.
- **I041 Pracovní kategorie** pomocí položky Vazba se z číselníku Pracovních kategorií vybere příslušná hodnota složky. Na složce není žádný algoritmus výpočtu, její hodnotu je možné využít pro tiskové výstupy.
- I051 Druh činnosti ČSSZ složka je povinná pro vyhodnocení tzv. druhu činnosti pro povinné výkazy a hlášení na ČSSZ. Pomocí položky vlastnost je realizovaná vazba na dodaný číselník druhů činností podle platného číselníku ČSSZ. Vazba na dodaný číselník je povinná. Tato mzdová složka se využívá pro tvorbu Oznámení o nástupu, tvorbě ELDP a při tisku Přílohy k žádosti o dávky NP.
- I052 Vede-řídí další zaměstnance složka je povinná pro společnosti, které jsou respondenty ISPV (TREXIMA) a je nutné ji zadat u vedoucích pracovníků.
- I053 Statutár složku je nutné zadat u zaměstnanců, kteří jsou členy statutárních orgánů společnosti. Složka je důležitá pro tvorbu evidenčních listů.
- 1055 Krátkodobé zaměstnání složka je důležitá pro vyhodnocení krátkodobého zaměstnání.
- I056 Zaměstnání malého rozsahu složka je důležitá pro vyhodnocení zaměstnání malého rozsahu. Podle existence této složky systém vyhodnocuje, zda je zaměstnanec v daném měsíci pojištěn, složka je důležitá i pro oznámení o nástupu a pro evidenční list zaměstnance.
- M060 Průměr pro dovolenou tuto mzdovou složku je nutné zadat ručně pouze při implementaci nebo v
 případě nového pracovního vztahu, pokud je potřeba již v měsíci nástupu použít při výpočtu mzdy průměr
 pro PPÚ. Průměr zadaný v měsíci nástupu je při uzávěrce měsíce přepočítán podle skutečného výdělku v
 měsíci. Při uzávěrce čtvrtletí se automaticky přepočítají průměry všem zaměstnancům. Průměr pro PPÚ se
 počítá podle algoritmu Koruny za běžné čtvrtletí/odpracované hodiny + poměrná část odměn za delší
 období/fond pracovní doby ve čtvrtletí.
- **O061 Druh práce** do položky textový údaj je nutné zadat požadovaný druh práce. Mzdovou složku je možné využít například při tisku pracovní smlouvy.
- **O062 Místo výkonu práce** do položky textový údaj je nutné zadat požadovaný místo výkonu práce. Mzdovou složku je možné využít například při tisku pracovní smlouvy.
- O064 Okres výkonu práce (ISPV-NUTS4) složka je povinná pro společnosti, které jsou respondenty ISPV (TREXIMA). Na složce je nutné vyplnit prostřednictvím položky vazba příslušný okres výkonu práce z číselníku okresů.

Přihláška na zdravotní pojišťovnu (činnost 2.3.2.1)

Do osmi dnů po nástupu nového pracovníka je nutné oznámit změnu plátce pojistného příslušné zdravotní pojišťovně. Toto oznámení je možné provést prostřednictvím činnosti 2.3.2.1 Hlášení změn zdravotním pojišťovnám. Ve vstupním filtru je nutné zvolit příslušnou zdravotní pojišťovnu pracovníka a vyplnit položky Datum od a Datum do.

Hlášení změn ZP				🔺 🏓 🏹 🍣 🔅 🗋 凝 🕩 🕑
Kód	111	Název	Všeobecná zdravotní pojištovna	Místo
Datum od	1.3.2011	Datum do	8.3.2011	
		<u>Tisk</u>	výkazu <u>Tisk opisu</u>	
				Menu

Pomocí odkazu Tisk výkazu zobrazíme sestavu za požadované období.

		HROMADNÉ	OZNÁMENÍ ZAMĚ	STNAVATELE			
Kód	111			měsíc / rol	01.03.2011 03	08.03.2011 / 2011	
Název a	sídlo zaměstnav	atele			Číslo pláto	e pojistného	
Název 0)1, Ulice 01 01, M	isto 01, 78501			123	4567890	
							J
Kód	Číslo pojištěnce	Příjmení a jméno			Datum (den	, měsíc, rok)	
Р	571103	Kociánová Jitka			07	03 2011	
	Ulice, č.p.		Obec			PSČ	
	Litovelská 25		Olomouc			01003	
	_						
Kód	Číslo pojištěnce	Příjmení a jméno			Datum (den	, měsíc, rok)	
Р	/85625123	Patakova Julie			01	03 2011 PSČ	
			Ohec				
	Šeříková 258		Obec Šternberk			78501	
√ysvětlivky	Šeříková 258 v vyplňování položek	jsou uvedeny v POUČENÍ.	Obec			78501	
∨ysvětlivky Dne	Šeříková 258 v k vyplňování položek 22.06.201	jsou uvedeny v POUČENÍ.	Obec Šternberk			78501	
√ysvětlivky Dne √ystavil: N	Šeříková 258 Šeříková 258 v k vyplňování položek 22.06.201 Mikudíková Jitka	jsou uvedeny v POUČENÍ. 1 Telefon:	Obec Šternberk	tko zaměstnavatele a podp	is odpovědnéh	78501	
Vysvětlivky Dne √ystavil: M	v k vyplňování položek 22.06.201 Mikudíková Jitka	jsou uvedeny v POUČENÍ. 1 Telefon:	Obec Šternberk rszí	tko zaměstnavatele a podp	vis odpovědného	p pracovníka	
Vysvětlivky Dne √ystavii: M	Seříková 258 Šeříková 258 v k vyplňování položek 22.06.201 Mikudíková Jitka	jsou uvedeny v POUČENÍ. 1 Telefon:	Obec Šternberk razi	tko zaměstnavatele a podp	is odpovědnéht	pracovníka	
Vysvětlivky Dne √ystavil: M	Vilce, c.p. Šeříková 258 v k vyplňování položek 22.06.201 Mikudíková Jitka	jsou uvedeny v POUČENÍ. 1 Telefon:	Obec Šternberk rszí	tko zaměstnavatele a podp	is odpovědného	p pracovníka	
Vysvětlivky Dne √ystevil: M	Seříková 258 Šeříková 258 v k vyplňování položek 22.06.201 Mikudíková Jitka	jsou uvedeny v POUČENÍ. 1 Telefon:	Obec Šternberk	tko zaměstnavatele a podp	is odpovědnéh	pracovníka	
Vysvětlivky Dne Vystavil: M	Vilce, c.p. Šeříková 258 v k vyplňování položek 22.06.201 Mikudíková Jitka	jsou uvedeny v POUČENÍ. 1 Telefon:	Obec Šternberk rszí	tko zaměstnavatele a podp	is odpovědného	p pracovníka	
Vysvětlivky Dne Vystavii: M	Seříková 258 Šeříková 258 v k vyplňování položek 22.06.201 Mikudíková Jitka	jsou uvedeny v POUČENÍ. 1 Telefon:	Obec Šternberk rszí	tko zaměstnavatele a podp	is odpovědnéht	p pracovníka	
Vysvětlivky Dne Vystavil: №	Seříková 258 Šeříková 258 v k vyplňování položek 22.06.201 Mikudíková Jitka	jsou uvedeny v POUČENÍ. 1 Telefon:	Obec Šternberk rszí	tko zaměstnavatele a podp	is odpovědnéh	p pracovníka	
Vysvětlivky Dne Vystavil: M	Vilos, c.p. Šeříková 258 v k vyplňování položek 22.06.201 Mikudíková Jitka	jsou uvedeny v POUČENÍ. 1 Telefon:	Obec Šternberk razi	tko zaméstnavatele a podp	is odpovědnéh	p pracovníka	
Vysvětlivky Dne Vystavil: M	Seříková 258 Šeříková 258 v k vyplňování položek 22.06.201 Mikudíková Jitka	jsou uvedeny v POUČENÍ. 1 Telefon:	Obec Šternberk rszí	tko zaměstnavatele a podp	is odpovědnéh	p pracovníka	
Vysvětlivky Dne Vystavii: M	Seříková 258 Šeříková 258 v k vyplňování položek 22.06.201 Mikudíková Jitka	jsou uvedeny v POUČENÍ. 1 Telefon:	Obec Sternberk razi	tko zaměstnavatele a podp	is odpovědnéh	p pracovníka	
Vysvětlivky Dne Vystavii: M	Seříková 258 Šeříková 258 v k vyplňování položek 22.06.201 Mikudíková Jitka	jsou uvedeny v POUČENÍ. 1 Telefon:	Obec Šternberk rszí	tko zaměstnavatele a podp	is odpovědnéh	p pracovníka	

Strana 9 (celkem 12)

Pomocí odkazu Tisk opisu zobrazíme sestavu za požadované období a všechny zdravotní pojišťovny.

Eso9 int Mikudiko	ranet a.s. ová Jitka	HROMADNÉ OZNÁM	ENÍ ZAMĚSTNAVATELE	22.06.2011 10:17:35
Filtr: D	Datum od: 01.03.20	011 Datum do: 08.03.2011		
Kód 🔝 3	Číslo pojištěnce	Jméno 🤝	Datum 🔫 2 Adresa	
111	1234567890	Všeobecná zdravotní pojištovna	Název 01, Ulice 01 01, Misto 01, 78501	
P P	785625123 571103	Patáková Jůlie Kociánová Jitka	01.03.2011 Šeříková 258 Štemberk 78501 07.03.2011 Litovelská 25 Olomouc 01003	
211		Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra	Eso9 intranet a.s., U Mlýna 2305/22, Praha 4, 14100	
м	925225032	Grundová - Málková Vladimíra	01.03.2011	

Přihláška do registru pojištěnců ČSSZ (činnost 1.1.6.4)

Do osmi dnů po nástupu nového pracovníka je nutné provést přihlášku tohoto pracovníka do registru pojištěnců správy sociálního pojištění. V ESO9 PAM lze toto provést za pomoci činnosti 1.1.6.4 Podání pro OSSZ. Nejprve je nutné pomocí tlačítka Tvorba registru pojištěnců – od roku 2009 vygenerovat přihlášku. Generování lze spustit nad jedním pracovním vztahem, nad označenými pracovními vztahy nebo nad všemi pracovními vztahy.

Pracovní vztah				🕞 🏓 🏹 📚	🤹 🗋 🏹 🐳 🕑
Osobní číslo 0118		Evidenční listy, <u>Všechny evide</u> Jméno Patáková Jůlie	nční listy, <u>Req. pojištěnců</u> , <u>Žádost o nemocenské dávky</u>		
Číslo pracovního vztahu	0118/1	Typ pracovního vztahu	Hlavní PP 👻		Počet hodin
Datum nástupu	1.3.2011	Datum skutečného nástupu	1.3.2011		
Datum podpisu:	1.3.2011	Důvod nástupu	pracovní smlouvou 🔻		
Zkušební doba v měsících	3	Zkušební doba do	31.5.2011		
Datum ukončení	28.2.2013	Důvod ukončení	Skončením pracovního poměru na dobu určitou §65	•	
Kód výplatního místa	1	Aktivní	Ano 👻		
Účetní skupina	MZ331	Středisko	00		
Zakázka					
	Tvorba RELDP - aktuální rok	Tvorba RELDP ·	- rok mínus 1 Tvorba Registru pojištěnců - 2008	3	
		Tvorba Registru p	pojištěnců - od roku 2009		
	<< <	>>			Menu

Po vygenerování je nutné přejít pomocí odkazu Reg. pojištěnců do Registru pojištěnců soc. pojištění, kde je možné zkontrolovat popř. editovat přihlášku.

Strana 10 (celkem 12)

• • • • • www.eso9.cz

Registr pojiště	nců soc. p	ojištění							2 🏓 🏹 📚	Ö 🗋 🎽	i 🤧 📀
Základní údaje	Adresa	Cizinci	Organizace								
				<u>Tisk</u> , <u>Kontro</u>	<i>la chyb</i> , <u>U</u> ski	utečněná podání, T	oto podání				
							Stav podání	Pořízeno			
Os.číslo 0118	Číslo F	PV 01	18/1 Příjmení	Patáková]	Jméno	Jûlie			
Akce	Nástup		•	•							
Akce ke dni (oprava)			Datum vyhotoveni	22.6.2011			Ruční podání	Ne 🔻			
Rodné	Nováková		Datum narození	25.6.1978			Rodné číslo	785625123	Pohlaví	Ženské	•
Místo narození	Cheb		Vznik PV	1.3.2011			Konec PV		Titul	Ing.	
Kód ZP	111		R <u>Státní občanství</u>	CZ			Druh výdělečné činnosti	1	Místo činnosti	CZ	
Zam. mal. rozsahu	Ne 🔻		Druh důchodu	Nepobírá		•	Důchod od		Počet dětí pro důchod		
Týdenní úvazek hod			Týdenní úvazek dn	у			Předpokl. hrubý příjem		Rodinný stav		-
Předchozí příjmení											
Název předchozího	orgánu, kter	ý prováděl n	emocenské pojištění,	pokud jim nebyla č	ŚSSZ						
Název současného o	orgánu, ktery	ý prováděl ne	emocenské pojištění,	pokud jim nebyla č	ŚSSZ						
				Zvyš stav	Sniž stav	Nové podání Stav podání		MůjPVS - El. po	odání M	ůjPVS - Stav po	dání
2	(<< <	<u>></u> >>		Uložit	Storno Smaz	at				Men

Prostřednictvím tlačítka Tisk lze vytisknout příslušný formulář Oznámení o nástupu do zaměstnání, popř. pomocí tlačítka Nové podání odeslat elektronicky na portál veřejné správy prostřednictvím doplňku ESO9 Podání.

• •

• • • • • • • • www.eso9.cz

нененененене	•	yp akce	Datum platnosti ako	e ke dni
Seznan	Lakci		(Oprava ze d	ne)
1 - Nast 2 - Skot 3 - Změ	nčení 5 - Převod nčení 5 - Převod na 7 - Skončení z důvodu přer	e - Navrat po přerus 9 - Vznik příslušnos ušení 10 - Skončení přísluš	ti k českým předpisům nosti k českým předpisům	
d OSSZ Mistně přislušná OSSZ (ÚP PSSZ)				
389 - Správa sociálního za	abezpečení v Olomouci			
Datum nástupu a skončení zar	néstnání m do zamistními		Datum skončení zaměstnání	-
1.3	3.2011	* 2		
Základní identifikace polištěnc	a a a a a a a a a a a a a a a a a a a			Rodné číslo
jmeni	Jméno	Titul	Datum narozeni	
Patáková	Jůlie	Ing.	25.6.1978	785625123
Adresa trvalého pobytu a dopl	ňující identifikační údaje pojiš	tênce		Pohlaví
eříková		258		Ž
- 100 - 107 K	Poŝta	PSČ (Post Code)	Stát Rodné přijmení	-
iternberk ntaktni adresa - Ulice	Stern	78501 Cislo domu	CZ Nováková	
			Cheb	
ec	Poŝta	PSČ (Post Code)	Stát St	c7
chna další příjmení předcházející současném	u přijmeni (kromě rodného)			UZ
Adresa pobytu v ČR, je-li trvalj	ý pobyt mimo ČR	Alata dama		
Adresa pobytu v ČR, je-li trvalý æ	ý pobyt mimo ČR	Čislo domu	1	
Adresa pobytu v ČR, je-li trvalý æ	ý pobyt mimo ČR Pošta	Ĉislo domu PSĈ		
Adresa pobytu v ČR, je-li trvaly æ m	ý pobyt mimo ČR	Čislo domu PSČ		
Adresa pobytu v ČR, je-li trvalý ce ec Identifikace zaměstnavatele a zev zaměstnavatele	ý pobyt mimo ČR Pošta informace o zaměstnání	Číslo domu PSČ	πĊ	Variabilní symbol
Adresa pobytu v ČR, je-li trvaly ce inc identifikace zaměstnavatele a zev zaměstnavatele Eso9 intranet a.s.	ý pobyt mimo ČR Pošta informace o zaměstnání	Čislo domu PSČ	ıć 27624609	Variabilní symbol 1555555555
Adresa pobytu v ČR, je-li trvaly a ic identifikace zaměstnavatele a rev zaměstnavatele iso9 intranet a.s. t činnosti Misto výkonu činnosti (stát)	ý pobyt mimo ČR Pešta informace o zaměstnání Zaměstnání malého rozsah	Cisto domu PSC	اف 27624609	Variabilni symbol 1555555555 Nový VS (pouze pro akci převodu)
Adresa pobytu v ČR, je-li trvaly e ic identifikace zaměstnavatele a cv zaměstnavatele iso9 intranet a.s. h činnosti Misto výkonu činnosti (stát) 1 CZ	ý pobyt mimo ČR Pošta informace o zaměstnání Zaměstnání malého rozsah (Platnou vobu zakřížkujte)	Cislo domu PSC ano ne X	اڭ 27624609	Variabilní symbol 1555555555 Nový VS (pouze pro akci převodu)
Adresa pobytu v ČR, je-li trvaly a ic identifikace zaměstnavatele a tev zaměstnavatele iso9 intranet a.s. h činnosti Misto výkonu činnosti (stát) 1 CZ Informace o důchodu Druh důchodu	ý pobyt mimo ČR Pošta informace o zaměstnání Zaměstnání malého rozsah (Pletnou vobu zakřížkujte) Důchod pobírán od	Cislo domu PSC ano ne X	⊧ć 27624609	Variabilní symbol 1555555555 Nový VS (pouze pro akci převodu)
Adresa pobytu v ČR, je-li trvaly e ic identifikace zaměstnavatele a rev zaměstnavatele so9 intranet a.s. t činnosti Misto výkonu činnosti (stát) 1 CZ Informace o důchodu Druh důchodu	ý pobyt mimo ČR Pešta informace o zaměstnání Zaměstnání malého rozsah (Platnou volbu zakřižkujše) Důchod pobírán od	Cisto domu PSC ano ne	اف 27624609	Variabilni symbol 1555555555 Nový VS (pouze pro akci převodu)
Adresa pobytu v ČR, je-li trvalg e ic identifikace zaměstnavatele a tev zaměstnavatele so9 intranet a.s. n čimostí Misto výkonu činnosti (stát) 1 CZ Informace o důchodu Druh důchodu Identifikace posledního (součá	ý pobyt mimo ČR Pošta informace o zaměstnání Zaměstnání malého rozsah (Platnou vobu zakřižkujte) Důchod pobíršin od saného) cízozemského nositel	Čislo domu PSČ v: ano re X	⊧ċ 27624609	Variabilní symbol 1555555555 Nový VS (pouze pro akci převodu)
Adresa pobytu v ČR, je-li trvaly ac inc identifikace zaměstnavatele a zev zaměstnavatele iso9 intranet a.s. h činnosti Misto vykonu činnosti (stát) 1 CZ Informace o důchodu Drvh důchodu Identifikace posledního (součá zev posledního (součásného) clzozemského n	ý pobyt mimo ČR Pošta informace o zaměstnání Zaměstnání malého rozsah (Platnou vobu zakřížkujte) Důchod pobírán od Důchod pobírán od ssného) cizozemského nositel ositele pojištění	Cislo domu PSČ u: ano ne X e pojištění	⊧ć 27624609	Variabilní symbol 155555555 Nový VS (pouze pro akci převodu) Specifikace P - poslední S - současný
Adresa pobytu v ČR, je-li trvaly ce identifikace zaměstnavatele a zev zaměstnavatele iso9 intranet a.s. h čimosti Misto výkoru činnosti (stát) 1 CZ Informace o důchodu Druh důchodu Identifikace posledního (souča zev posledního (současného) cizozemského n	ý pobyt mimo ČR Pošta informace o zaměstnání Zaměstnání malého rozsah (Pletnou volbu zakřižkujše) Důchod pobirán od saného) cizozemského nosite ositele pojištění	Cislo domu PSC ano ne X e pojištění Čislo domu	nč 27624609	Variabilni symbol 1555555555 Nový VS (pouze pro akci převodu) Specifikace P - poslední S - současný N - není
Adresa pobytu v ČR, je-li trvaly se sc Identifikace zaměstnavatele a zev zaměstnavatele iso9 intranet a.s. h čimostí Misto výkonu činnosti (stát) 1 CZ Informace o důchodu Druh důchodu Identifikace posledního (souča zev posledního (současného) clazemského n se	ý pobyt mimo ČR Pošta informace o zaměstnání Zaměstnání malého rozsah (Platnou vobu saktižkujte) Důchod pobirán od sasného) cizozemského nositel ositele pojištění	Čislo domu PSČ 20. ano me X 20. X 20. X 20	≠¢ 27624609	Variabilní symbol 155555555 Nový VS (pouze pro akci převodu) Specifikace P - poslední S - současný N - není
Adresa pobytu v ČR, je-li trvaly a ac dentifikace zaměstnavatele a rev zaměstnavatele iso9 intranet a.s. h činnosti Misto vykonu činnosti (stát) 1 CZ Informace o důchodu Drvh důchodu Identifikace posledního (součá sv posledního (součásného) clzozemského n se	ý pobyt mimo ČR Pošta informace o zaměstnání Zaměstnání malého rozsah (Pletrou vobu zekřížkujte) Důchod pobíršn od Důchod pobíršn od asného) cizozemského nositel ositele pojištění	Čislo domu PSČ ano ne X e pojištění Čislo domu Post Code	sč 27624609	Variabilní symbol 155555555 Nový VS (pouze pro akci převodu) Specifikace P - poslední S - současný N - rení mské čisto pojištění
Adresa pobytu v ČR, je-li trvaly c dentifikace zaměstnavatele a tev zaměstnavatele so9 intranet a.s. t činnosti Misto vykoru činnosti (stát) 1 CZ Informace o důchodu Druh důchodu Identifikace posledního (součá ne se tudaje o zdravotním polištění a	ý pobyt mimo ČR Pošta informace o zaměstnání Zaměstnání malého rozsah (Platnev votku zekřitkujte) Důchod pobirán od Důchod pobirán od asného) cizozemského nosite ositele pojištění	Cisto domu PSC ano ne X e pojištění Cisto domu Post Code	tć 27624609 Stát Cizoze	Variabilní symbol 155555555 Nový VS (pouze pro akci převodu) Specifikace P - pošlední S - současný N - není mské čislo pojištění
Adresa pobytu v ČR, je-li trvaly ce sc identifikace zaměstnavatele a zev zaměstnavatele iso9 intranet a.s. h činnosti Misto výkonu činnosti (stát) 1 CZ Informace o důchodu Druh důchodu Identifikace posledního (součas zev posledního (současného) cizozemského n ce ec	ý pobyt mimo ČR Pošta informace o zaměstnání Zaměstnání malého rozsah (Platnou vobu zakřižkujte) Důchod pobirán od saného) cízozemského nositel ositele pojištění	Cisto domu PSC ano ne X e pojištění Cisto domu Post Code	ić 27624609 Stát Cizoze	Variabilní symbol 155555555 Nový VS (pouze pro akci převodu) Specifikace P - poslední S - současný N - není mské čislo pojištění
Adresa pobytu v ČR, je-li trvaly a is is is is is is is is is is	ý pobyt mimo ČR Pošte informace o zaměstnání Zaměstnání malého rozsah (Pletnou vobu saktižkujte) Důchod pobírán od saného) cizozemského nositel ositele pojištění solitele pojištění	Čislo domu PSČ v: ano re X e pojištění Čislo domu Post Code Ni notni pojišť ovny 111	nč 27624609	Variabilní symbol 155555555 Nový VS (pouze pro akci převodu) Specifikace P - poslední S - současný N - není mské čislo pojištění
Adresa pobytu v ČR, je-li trvaly a ac identifikace zaměstnavatele a zev zaměstnavatele So9 intranet a.s. h čimosti Misto vykonu činnosti (stát) 1 CZ Informace o důchodu Druh důchodu Identifikace posledního (součá sev posledního (součásnáho) cleozemského n ce ec idaje o zdravotním pojištění a	ý pobyt mimo ČR Pošta informace o zaměstnání Zaměstnání malého rozsah (Platnou volbu zakřitkujte) Důchod pobírán od Důchod pobírán od Saného) cizozemského nosite ositele pojištění solitele pojištění	Čislo domu PSČ ano ne X e pojištění Čislo domu Post Code	sč 27624609 Stát Cizoze	Variabilní symbol 155555555 Nový VS (pouze pro akci převodu) Specifikace P - poslední S - současný N - není maké čislo pojištění
Adresa pobytu v ČR, je-li trvaly c dentifikace zaměstnavatele a ev zaměstnavatele so9 intranet a.s. t činnosti Misto vykoru činnosti (stát) 1 CZ Informace o důchodu Druh důchodu dentifikace posledního (součá ev posledního (současného) cizozemského n s té udaje o zdravotním pojištění a ev předchozího orgánu, který prováděl nemoce	ý pobyt mimo ČR Pošta informace o zaměstnání Zaměstnání malého rozsah (Pletnou volbu zekřižkujte) Důchod pobirán od Bůchod pobirán od stného) Cizozemského nosite celitele pojištění kod zára kod zára	Cisto domu PSC ano ne X E pojištění Cisto domu Post Code	sč 27624609	Variabilní symbol 155555555 Nový VS (pouze pro akci převodu) Specifikace P - poslední S - současný N - není mské čislo pojištění

Strana 12 (celkem 12)

• • • • • • • • • • • • • • www.eso9.cz