Lagerbestand - Inventur



ESO9 international a.s. U Mlýna 22 141 00, Praha

•••••••••••www.eso9.cz

Seite 1 von 6

Schritte der Inventur	
Verlauf der Inventur	3
Lagerinventurliste zum Datum (2.3.3.1)	3
Unterlagedruck für Inventur (2.3.3.2).	3
Vergabe der festgestellten Inventurstände (2.3.3.3)	4
Generierung der Inventuren Belege (2.3.3.4)	4
Einstellung für die Inventur	5
Lager (9.5.7)	5
Belegtypen (9.4.6)	5
Applikationsparameter (9.6.1)	6
Gruppe Lager	6
	-

• • •

• • •

. . . .

• • • • • • • • • • • www.eso9.cz

Schritte der Inventur

Inventur verfolgt in folgenden Schritten:

- Inventar erstellen
- Unterlagen zur Inventur drucken
- Ist-Zustand eintragen
- Erstellung der Korrekturinventurbelege

Während der Inventur ist es möglich, das Erfassen anderer Lagerbelege mit Ausnahme von Bestandsbelegen für ein bestimmtes Lager zu untersagen, um zu verhindern, dass sich der Status der Ware im Lager während der Inventur ändert. Das kann in der Schlüsselliste Lager durch Posten "**Inventur läuft**" auf **JA** eingestellt werden.

i Lager						0, 9	7 C	1 0		× 🖶
Lagerplätze - Ware	echarge - <u>Lagerplatz - Druck</u> - <u>Lagerplatz - Druck ohne nullfrei</u>	- <u>Warecharge – Druck</u> - <u>Warecharge-Druck</u>	<u>unnull</u> - <u>Platzierung im Lager</u> - <u>Lagerausga</u>	<u>be</u>						
Lagernummer	ACH		Lagername	ACH						
Lagertyp	Bestände Externer Bedarf		Externdatei							
	SCHNELL Motoren GmbH NL Nord Lager Rodewald ACH				_					
" <u>Adresse</u>	Alte Celler Heerstraße 1	Beziehung auf Adresse stornieren	Inventur läuft	Nein 🖌	·					
	Rodewald			1-4611						
"Kostenstelle	Einance and Administration Logistic		[®] Buchungsgruppe	LgACH	 ACH					
Blokieren			Bestellen	V						
Hardte Blockation	Nein 🗸 für Belege Alle	~	Methode der Lagerbuchung	AV	Erfassen in Rec	:hnungsab	schluss			V
Lagersbewertung	Gewogener Durchschnitt		Preiskontinuität	v	Zeitkontinuität					v
Lagerpreise	Kontrolieren 🔽		Fysische Stände	Kontro	lieren 🗸					
Harter Auftrag			Arbeit mit Charge		Hardte Charget	olockation				
"Währung	EUR									
Neue Nummer		Lagerkopie inclusiv Muster Grundung der Übergabescheinverbindungen Lagerumnumerierung								
			sach ordst nach der Aktion ist es houg die Datenrückgewinnung durchzuruhren							_
		Speichern Neu Abbrechen	Löschen							Menü

Verlauf der Inventur

Lagerinventurliste zum Datum (2.3.3.1)

Wenn das Datum und Filter ausgefüllt werden, erscheint zum angegebenen Datum die Lagerinventurliste.

- Im oberen Bereich werden die einzelnen Artikel auf Lager und für jeden Artikel die gesamten buchhalterischen und physischen Einnahmen, Lieferungen und der Bestand zum angegebenen Datum angezeigt.
- Im unteren Bereich wird zu jedem Artikel auf Lager eine detaillierte Liste der Dokumentposten mit physischen und buchhalterischen Einnahmen und Ausgaben.

Aus dem oberen Bereich können durch Link Umsatzdruckzusammensetzungen erstellt werden **jährliche Umsatzzusammensetzung** und **monatliche Umsatzzusammensetzung**. Die Zusammensetzungen werden für das Lager erstellt, das auf dem Bestandsbeleg steht, aus dem die Zusammensetzung aufgerufen wurde. Bestimmen Sie abhängig vom angegebenen Datum, für welches Jahr oder welchen Monat die Zusammensetzung erstellt wird.

Unterlagedruck für Inventur (2.3.3.2)

Hier werden die für die Inventur notwendigen Unterlagen gedruckt (dort werden die festgestellten Werte eingetragen).

Vor dem Druck wird gewählt:

- Für welches Lager die Zusammensetzung druckt werden soll
- Umfang der Artikelnummer auf Lager, für die die Zusammensetzung gedruckt wird
- Ob lediglich die Ware gedruckt werden soll, die Status hat
- Ob Ist-Zustand der Ware gedruckt werden soll
- Ob für die Ware mit Chargen auch Zwischensummen für die Ware gedruckt werden soll
- Ob für die Ware mit Chargen in der Breite gedruckt werden soll

Seite 3 von 6

Je nachdem, ob im Lager mit den Chargen gearbeitet wird oder nicht, wird die Zusammensetzung zum Druck ausgewählt (Zusammensetzung Druck / XLS oder Zusammensetzung Druck laut Chargen /XLS). Die Zusammensetzung wird nach den Nummern der Artikel auf dem Lager sortiert.

Vergabe der festgestellten Inventurstände (2.3.3.3)

Hier wird der festgestellte Ist-Zustand des Warenbestandes eingegeben. Wenn man mit den Chargen arbeitet, wird auch der festgestellte Bestand der einzelnen Chargen eingegeben. Laut diesen eingegebenen Bestände werden anschließen in der Funktion 2.3.3.4 Inventurbelege erzeugt.

Das Formular besteht aus drei Bereichen:

- Im oberen Bereich wird das Lager ausgewählt, für das die festgestellten Bestände eingegeben werden. Man sieht, ob man mit Chargen arbeitet, oder nicht. Drücken Sie vor der Eingabe die Taste *"Inventurvorbereitung -Bestände füllen", um die aktuellen Statuswerte des Inventarstandes auszufüllen. Bevor die Taste gedrückt wird, muss die JA eingestellt werden. Ob in den Inventurstand physischer oder buchhalterischer Stand aus dem Bestandbeleg gefüllt wird, hängt von dem Wert des Parameters INV_JAKYSTAV in den Applikationsparametern, Gruppe Lager (üblicher Benutzer hat keinen Zugriff). Die festgestellten Inventurstände werden dann manuell nur bei der Bestandware eingetragen, die vom aktuellen Stand auf den Bestandbelegen abweichen.
- Im mittleren Bereich wird die Ware in diesem Lager angezeigt, und wenn nicht mit den Chargen gearbeitet wird, werden festgestellte Stände eingetragen
- Wenn mit den Chargen gearbeitet wird, im unteren Bereich werden Chargen der konkreten Ware auf Lager angezeigt. Man kann hier festgestellte Stände der Chargen eingeben, und ebenso direkt eine neue Charge anlegen (die bei der Inventur gefunden werden).

(* Änderung der Tastenbezeichnung – Inventurvorbereitung-Ständefüllung -->Inventurvorbereitung – Bestände füllen)

											1				
🝝 Lager-Inventur									28	Q	7	C 4.		🗷 🚔	
Lager			ACH ACH												
Arbeit mit Charge		[la 💙												
Datum der letzte Vorber	reitung	1	08 01 2018 10	1-33-48	Vorbereitung ma	chte		O Heider Heider Oliver							
Datum del tetzte volber	leitung		00.01.2010 10		Inventury ma	cite soltung Ctändofüllung									
					Inventurvorb	ereitung – standeruttung	Nein 💌								
														Menü	
Artikel auf Lager	– Aufgabe festgestellt	en Inventur Stär	nde							0	0	¢ ٩.	.		
										~		• •			
Artikel	Bezeichnung	ME physisch	ier Bestan	Rechnungsstand	Inventurstand									^	
1-000-000	1-000-000 - NONAME	Stk	0,00	0,00	0,00										
1-000-001	auf inaktiv gesetzt !!! .	Stk	0,00	0,00	1,00										
1-000-002	Div. Bestellung Satz	VE	0,00	0,00	0,00										
1-000-003	nur Ressourcenlisten	Stk	0,00	4,00	0,00										
1-000-004	Überwurfmutter 10L E	Stk	0,00	0,00	0,00										
1-000-005	Div. Bestellung Paar	Par	0,00	0,00	0,00										
1-000-006	auf inaktiv gesetzt !!!	VE	0,00	0,00	0,00										
1-000-007	1-000-007 - NONAME	L	0,00	0,00	0,00										
1-000-008	Tauchtemperaturfühle	Stk	0,00	0,00	0,00										
1-000-009	Beschriftungsanhänge	Stk	0,00	0,00	0,00									\sim	
							_				-				
🔶 Charge – Eingabe	en de Inventurstände									Q	? (C 4		🗵 🖶	
Charge -Nummer	Lagerplatz Hrst	t-Nr.:	Kostenträ	er/Proie Inventurb	elea physischer	Bestan Rechnungssta	and Inv	enturstan	d					_	
					Ú.,										

Generierung der Inventuren Belege (2.3.3.4)

Hier werden laut den in der Funktion 2.3.3.3 eingetragene Bestände erstellt, die durch Einnahme oder Lieferung den Warenbestand und den bei der Inventur festgestellten Bestand ausgleichen.

Bei der Erstellung werden für jedes Lager zwei neue Belegköpfe erzeugt: Inventur Wareneingang und Inventur Warenausgang. Belegtype sind festgelegt, es sind SPU (Lagerempfangsschein) und SPU (Lagerausgangsschein). Als Belegmuster werden die Muster verwendet, die zu den Belegtypen SVU und SPU hingehören (Schlüsselliste Muster für Benutzer, wird über der Schlüsselliste Belegtype aufgerufen), und dort befinden sich spezielle Bewegungskode für Inventur. Unter dem Belegkopf werden solche Bestandwaren angelegt, bei denen die manuelle Eintragung laut Inventur Differenzen zwischen dem physischen/buchhalterischen Bestand auf Bestandbeleg ausweist. Auf den Posten sind spezielle Bewegungskode, die zum Zwecke der Inventur dienen. Durch die werden

korrekte Inventurdifferenzen erfasst. Bewegungskode für Inventur sind in den **Applikationsparametern**, Gruppe **Lager** festgelegt. (üblicher Benutzer hat keinen Zugriff). Der Wert des Parameters INV_JAKYSTAV bestimmt, ob sich der Bestand im physischen oder im buchhalterischen Zustand befindet. In den **Applikationsparametern**, Gruppe **Lager** festgelegt. (üblicher Benutzer hat keinen Zugriff). Die Belege werden in den Lagerpreisen erzeugt. Wenn jedoch kein Bestandüberschuss gefunden wird, wird der Bestandkopf nicht erstellt. Ähnlich wie beim Abgang. Bestandbeleg ist ein Buchhaltungsbeleg, der den physischen und buchhalterischen Status der Ware ändert.

Ager-Inventur								(Q	7	८ ५	¥ 🗎	🗵 🖨
Ware auf Lager mit in	venturem Unterschie	<u>ed</u>										
Lager	-			Korri	igierender Ausgabesc	hein						
Arbeit mit Charge	~			Korri	igierende Wareneinga	ang						
					Korigierende Beleg	-Bildung						
												Menü
🔺 Ware auf Lager i	mit inventurem Ur	terschied							7	C 4	¥ 🗎	¥ 🖨
Artikel	Bezeichnung	Lagerpreis	physischer Besta	an Rechnungsstand	Inventurstand							_
🔺 Charge mit inve	nturem Unterschie	d							$\mathbf{\nabla}$	c. 1	. 🗈	F
								~~~~		-		
Charge -Nummer	Lagerplatz	HrstNr.:	Kostenträger/Proje	Inventurbeleg ph	ysischer Bestan	Rechnungsstand	Inventurstand					

Das Formular besteht aus drei Bereichen:

- Im oberen Bereich wird das Lager ausgewählt, für das der Korrekturbeleg erstellt wird. Es wird hier auch anzeigt, ob man im Lager mit Chargen arbeitet. Durch Link "Warenbestand mit Inventurdifferenzen" wird die Zusammensetzung des Warenbestandes mit der festgestellten Inventurdifferenz (in der Zusammensetzung werden Informationen aus dem mittleren Bereich angezeigt). Durch die Taste "Erzeugen eines Korrekturbelegs" werden Inventurbelege angelegt. Ihre Nummer werden angezeigt und man kann mit denen arbeiten durch Links "Warenausgang Korrektur" und "Wareneingang Korrektur".
- Im mittleren Bereich wird Warenbestand angezeigt, wo die Differenz zwischen dem physischen und buchhalterischen Status besteht.
- Wenn mit den Chargen gearbeitet wird, werden im unteren Bereich die Chargen von der konkreten Ware angezeigt, wo die Differenz zwischen dem physischen und buchhalterischen Status besteht.

# Einstellung für die Inventur

## Lager (9.5.7)

Wenn der Lagerbestand läuft, ist es erforderlich, das Erfassen anderer Lagerbelege mit Ausnahme von Bestandsbelegen für ein bestimmtes Lager zu untersagen, um zu verhindern, dass sich der Status der Ware im Lager während der Inventur ändert.

• Das kann in der Schlüsselliste Lager durch Posten "Inventur läuft" auf JA eingestellt werden.

## Belegtypen (9.4.6)

Für Belegtypen SPU (**Lagerempfangsschein**) und SPU (**Lagerausgangsschein**) müssen in der Schlüsselliste Belegmuster für Benutzer (durch Link aufgerufen) die Muster für Inventurempfang (bei SPU) und Inventurausgabe (bei SVU) hinzugefügt werden.

••••••www.eso9.cz

Seite 5 von 6

. . . . . .

## Applikationsparameter (9.6.1)

### Gruppe Lager

#### In die Applikationsparameter hat der übliche Benutzer keinen Zugriff.

#### INV_JAKYSTAV

• bestimmt, ob sich die Bestanddifferenzen im Bezug zum physischen oder buchhalterischen Bestand berechnet werden.

#### Poh_P_Invent

 hier angeführter Bewegungskode bestimmt, welcher Belegmuster (im Rahmen des Lagers) wird für Inventurempfang verwendet. Hier angeführter Kode muss in der Schlüsselliste 9.4.5. Bewegungskode der Bestandteile vorhanden sein.

#### PovolPoh_Invent

 hier angeführte Bewegungskode bestimmen, dass die Belegmuster, die diese Kode enthalten, bei der Inventur zulässig sind (in der Schlüsselliste der Lager werden die zulässigen Bewegungen durch Posten "Inventur läuft" bestimmt).

• • • • • • • • •